



**COMUNE DI AVELLINO**  
**SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE**  
**SERVIZIO STRATEGICO TRIBUTI**

**TASSA SUI SERVIZI E GESTIONE DEI RIFIUTI – TARI**  
**DITTE INDIVIDUALI - SOCIETA' - ASSOCIAZIONI E SIMILI**

**RICHIESTA CESSAZIONE**

In caso di cessazione, occorre documentare:

- 1) l'avvenuta cessazione dei servizi di rete (idrica-elettrica-riscaldamento-gas-telefonica-informatica, ultime bollette) intestate al titolare della tassa
- 2) la presenza di un subentrante a seguito dell'avvenuta locazione (con contratto registrato) del medesimo locale a soggetto diverso dall'intestatario del tributo
- 3) lettera di disdetta del contratto di locazione, notificata al proprietario
- 4) locatore, e copia del contratto di locazione registrato oggetto di disdetta.

**N.B.**

Il presente modulo, corredato da una copia del documento valido di identità, deve essere presentato debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto su tutte le facciate entro 30 giorni. In mancanza del documento non può essere considerato una dichiarazione valida e saranno erogabili le sanzioni di legge.

**In caso di presentazione da parte di persona diversa dal firmatario allegare anche delega e documento della persona delegata.**

Ai sensi della legge e del regolamento, i dati contraddistinti dall'asterisco devono essere obbligatoriamente indicati in mancanza, il documento non può essere considerato una dichiarazione valida e saranno erogabili le sanzioni di legge.

Ai sensi delle leggi e dei regolamenti vigenti, si chiede la cancellazione del tributo decorrere dal.....  
a nome di:

**RAGIONE SOCIALE:**.....

Partita Iva .....Codice Fiscale.....

Rappresentante Legale.....

nato/a a:.....il..... Residente.....

in Via ..... Codice Fiscale .....

P.E.C. ....email.....

relativa ai locali di Via\*.....

Fg.	Part.	Sub.	Cat.
Fg.	Part.	Sub.	Cat.
Fg.	Part.	Sub.	Cat.

per il seguente motivo\*

- Cessazione attività in data .....( eventualmente allegare copia della visura della camera di commercio)
- Trasferimento in via .....a decorrere dal .....
- L'immobile è ora a disposizione di.....

Eventuali **ulteriori comunicazioni o precisazioni** da sottoporre all'attenzione del Comune: (indicare liberamente ogni indicazione e informazione utile o necessaria per il Comune, allegando eventuale documentazione.....)

---

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi del disposto del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni previste per dichiarazioni mendaci

### DICHIARO

che le unità immobiliari sopra riportate risultano prive di mobili, suppellettili e sprovviste di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici di erogazione idrica, elettrica, calore, gas, telefonica o informatica.

Allego documentazione degli avvenuti distacchi

Data

Firma del Legale Rappresentante

**N.B. Il presente modulo, corredato da una copia del documento valido di identità, deve essere presentato debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto su tutte le facciate. In mancanza del documento non può essere considerato una dichiarazione valida e saranno erogabili le sanzioni di legge.**

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- titolare della banca dati è il Comune di Avellino; responsabile del trattamento dei dati è Responsabile del Servizio Strategico Tributi.