



Comune di Avellino

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

26/09/2013

N. 53

OGGETTO: III DIRETTIVA GENERALE PER LA GESTIONE ADOTTATA AI SENSI DELL'ART. 7, CO. I, LETTERA C) DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno duemilatredici il giorno ventisei del mese di settembre alle ore 18,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede il Sig. Foti Paolo

nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti, i seguenti Sigg. Assessori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
FOTI PAOLO	SINDACO	SI
LA VERDE STEFANO	ASSESSORE	SI
BARRA CATERINA	ASSESSORE	SI
CIGNARELLA NUNZIO	ASSESSORE	SI
MANZO ANNAMARIA	ASSESSORE	NO
RICCI PAOLO	ASSESSORE	NO
RUBERTO GIUSEPPE	ASSESSORE	SI
SPAGNUOLO ANGELINA	ASSESSORE	SI
VANACORE ROBERTO	ASSESSORE	NO
VIETRI LUCIA	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Generale Tedeschi Carlo - Incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere, ai sensi dell'art. 49 del D.L.G.S. 267/2000

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:
FAVOREVOLE
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:
FAVOREVOLE
- su proposta dell'Assessore Foti Paolo

SU PROPOSTA DEL SINDACO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- **che** le linee programmatiche sono state approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 19/07/2013;
- **che** dalla discussione consiliare sono emerse con evidenza le principali tematiche e alcune delle più importanti criticità su cui dovrà misurarsi l'amministrazione comunale di Avellino per l'intero mandato;
- **che** il 25/07/2013 si è svolta una riunione con il Segretario Generale e i Dirigenti nella quale sono stati presentati e discussi gli orientamenti gestionali della nuova amministrazione;
- **che** il 27/08/2013 si è svolta una seconda riunione con il Segretario Generale e i Dirigenti nella quale sono stati presentati e discussi ulteriori orientamenti gestionali;
- **che** resta condizione necessaria per il miglioramento del funzionamento dell'ente avviare una riorganizzazione della struttura amministrativa;
- **che** è opportuno, in attesa di addivenire alla predetta riorganizzazione, dotare l'ente di nuove direttive ovvero di atti di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, finalizzati, tra l'altro, ad affermare in maniera coerente il principio della distinzione dei poteri, separando chiaramente gli atti di gestione propri della dirigenza dagli atti di indirizzo e controllo politico-amministrativo della Giunta;
- **che** appare opportuno rivedere le prassi amministrative in atto, accrescere la motivazione del personale e migliorare in generale i meccanismi operativi a presidio dell'ente;
- **che** gli atti di indirizzo e controllo politico-amministrativo vedono come primi e principali destinatari i Dirigenti dell'ente e il Segretario Comunale, a loro volta chiamati al miglior coordinamento possibile del personale, in una ottica di efficacia, efficienza e economicità della gestione;
- **che** risulta indispensabile sviluppare e migliorare gli orientamenti manageriali della dirigenza nell'ottica del risultato;

VISTI:

- il TUEL;
- il Decreto Legislativo 8 aprile 2003, n. 66;
- il Decreto Legislativo 20 dicembre 2009, n.198;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- il Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- lo Statuto dell'ente;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare l'articolo 7, comma 1, lett. C);
- la Delibera di Giunta Comunale 8 agosto 2013 n. 21 (Prima Direttiva Generale per la Gestione);
- la Delibera di Giunta Comunale 29 agosto 2013 n. 30 (Seconda Direttiva Generale per la Gestione);

RITENUTO:

- **che** il controllo effettivo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche è condizione necessaria per il buon funzionamento dell'ente;

- **che** allo stato, anche per l'assenza di una relazione finale della Gestione Commissariale, risulta indispensabile completare in tempi brevi una ricognizione sulle condizioni complessive della amministrazione sotto il profilo economico-finanziario e patrimoniale;
- **che** risulta indispensabile un quadro esauriente del patrimonio comunale e della attività contrattuale in essere;
- **che** urge una accelerazione delle attività gestionali e di controllo dirette al raggiungimento degli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità;
- **che** risulta essenziale in ogni caso proteggere l'ente da pregiudizi economici, finanziari e patrimoniali che potrebbero derivare da criticità gestionali non tempestivamente affrontate e risolte;

Acquisiti i pareri favorevoli tecnico e contabile dei Dirigenti competenti;

Con votazione unanime e palese espressa per alzata di mano

DELIBERA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, la seguente Terza Direttiva Generale per la Gestione, destinata a tutti i Dirigenti e al Segretario Generale, i quali, ognuno per le proprie responsabilità, competenze e funzioni, dovranno assicurare:
 - a) una analitica, accurata e aggiornata ricognizione del patrimonio immobiliare, con particolare riferimento ai beni concessi a terzi in locazione o ad altro titolo, che tenga conto e riferisca per ciascun cespite: 1) del titolo giuridico in ragione del quale il bene è concesso a terzi; 2) della scadenza del predetto titolo giuridico; 3) delle criticità emerse nel rapporto costituito, delle azioni già intraprese per rimuoverle, delle possibili soluzioni manageriali ancora da adottare e delle responsabilità emerse; 4) del contenzioso, anche potenziale, esistente; 5) di ogni altra attività o informazione che si ritenga utile sotto un profilo manageriale;
 - b) una analitica, accurata e aggiornata ricognizione del patrimonio immobiliare che, allo stato attuale, dovesse risultare non utilizzato, motivandone le ragioni e individuando tempestive soluzioni gestionali che evitino, tra l'altro, il degrado strutturale e l'incremento degli oneri di gestione e/o di mantenimento;
 - c) una analitica, accurata e aggiornata ricognizione degli affidamenti esterni, sotto qualunque forma e per qualsiasi titolo, di attività e/o servizi a beneficio o a favore dell'ente, che tenga conto e riferisca: 1) della tipologia di servizio esternalizzato; 2) del titolo giuridico che lo giustifica; 3) degli oneri e dei benefici che ne derivano; 3) delle attività di controllo giuridico e manageriale svolto; 4) di ogni altra attività o informazione utile sotto il profilo manageriale;
 - d) un resoconto delle attività svolte, in ossequio ai precedenti punti, nella prossima relazione mensile al Sindaco, di cui alla lettera l), punto 2., della Delibera di Giunta Comunale n. 21 dell'8 agosto 2013, e comunque prima dello scadere degli obblighi previsti dall'art. 193 del TUEL in materia di salvaguardia degli equilibri di bilancio.

2. di dare alla presente immediata eseguibilità.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Li, 01/10/2013

Della sujestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 Decreto Legislativo n. 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to

L'oggetto della sujestesa deliberazione è stato comunicato, con lettera n. _____ in data _____, ai signori capigruppo consiliari così come previsto nell'art. 125 Decreto Legislativo n. 267/2000.

Il Messo Comunale

f.to

Il Funzionario Atti G.C.

f.to

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 01/10/2013 come prescritto dall'art. 124 per rimanervi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Leg.vo n. 267/2000;
- E' divenuta esecutiva il _____
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4 D.L. n. 267/2000);

Avellino, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE