



Comune di Avellino

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

29/08/2013

N. 30

OGGETTO: II DIRETTIVA GENERALE PER LA GESTIONE ADOTTATA AI SENSI DELL'ART. 7, CO. I, LETTERA C) DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno duemilatredici il giorno ventinove del mese di agosto alle ore 10,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede il Sig. Foti Paolo

nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti, i seguenti Sigg. Assessori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
FOTI PAOLO	SINDACO	SI
LA VERDE STEFANO	ASSESSORE	NO
BARRA CATERINA	ASSESSORE	NO
CIGNARELLA NUNZIO	ASSESSORE	SI
MANZO ANNAMARIA	ASSESSORE	SI
RICCI PAOLO	ASSESSORE	SI
RUBERTO GIUSEPPE	ASSESSORE	SI
SPAGNUOLO ANGELINA	ASSESSORE	SI
VANACORE ROBERTO	ASSESSORE	SI
VIETRI LUCIA	ASSESSORE	NO

Partecipa il Segretario Generale Tedeschi Carlo - Incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere, ai sensi dell'art. 49 del D.L.G.S. 267/2000

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:
FAVOREVOLE
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:
FAVOREVOLE
- su proposta dell'Assessore Foti Paolo

SU PROPOSTA DEL SINDACO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- **che** le linee programmatiche sono state approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 19/07/2013;
- **che** dalla discussione consiliare sono emerse con evidenza le principali tematiche e alcune delle più importanti criticità su cui dovrà misurarsi l'amministrazione comunale di Avellino per l'intero mandato;
- **che** il 25/07/2013 si è svolta una riunione con il Segretario Generale e i Dirigenti nella quale sono stati presentati e discussi gli orientamenti gestionali della nuova amministrazione;
- **che** il 27/08/2013 si è svolta una seconda riunione con il Segretario Generale e i Dirigenti nella quale sono stati presentati e discussi ulteriori orientamenti gestionali;
- **che** resta condizione necessaria per il miglioramento del funzionamento dell'ente avviare una riorganizzazione della struttura amministrativa;
- **che** è opportuno, in attesa di addivenire alla predetta riorganizzazione, dotare l'ente di nuove direttive ovvero di atti di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, finalizzati, tra l'altro, ad affermare in maniera coerente il principio della distinzione dei poteri, separando chiaramente gli atti di gestione propri della dirigenza dagli atti di indirizzo e controllo politico-amministrativo della Giunta;
- **che** appare opportuno rivedere le prassi amministrative in atto, accrescere la motivazione del personale e migliorare in generale i meccanismi operativi a presidio dell'ente;
- **che** gli atti di indirizzo e controllo politico-amministrativo vedono come primi e principali destinatari i Dirigenti dell'ente e il Segretario Comunale, a loro volta chiamati al miglior coordinamento del personale, in una ottica di efficacia, efficienza e economicità della gestione;

VISTI:

- il TUEL;
- il Decreto Legislativo 8 aprile 2003, n. 66;
- il Decreto Legislativo 20 dicembre 2009, n.198;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- il Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- lo Statuto dell'ente;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare l'articolo 7, comma 1, lett. C);
- la Delibera di Giunta Comunale 8 agosto 2013 n. 21 (Prima Direttiva Generale per la Gestione);

RITENUTO:

- **che** il controllo effettivo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche è condizione necessaria per il buon funzionamento dell'ente;
- **che** allo stato, anche per l'assenza di una relazione finale della Gestione Commissariale, risulta indispensabile completare in tempi brevi una ricognizione sulle condizioni complessive della amministrazione soprattutto sotto il profilo economico-finanziario e patrimoniale;
- **che** risulta indispensabile avere un quadro quanto più completo ed esaustivo delle aziende partecipate a vario titolo dall'ente per migliorare l'azione manageriale;

- **che** urge una accelerazione delle attività gestionali e di controllo dirette al raggiungimento degli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità;
- **che** risulta essenziale in ogni caso proteggere l'ente da pregiudizi economici, finanziari e patrimoniali che potrebbero derivare da criticità gestionali non tempestivamente affrontate e risolte;

Acquisiti i pareri favorevoli tecnico e contabile dei Dirigenti competenti;

Con votazione unanime e palese espressa per alzata di mano

DELIBERA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

2. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, la seguente Seconda Direttiva Generale per la Gestione, destinata a tutti i Dirigenti e al Segretario Generale, i quali, ognuno per le proprie responsabilità, competenze e funzioni, dovranno assicurare:
 - a) una analitica, accurata e aggiornata ricognizione sullo stato di fabbisogno finanziario dei propri settori e/o ambiti di competenza che possa supportare e guidare, ottimizzandole, le decisioni manageriali;
 - b) una analitica, accurata e aggiornata ricognizione di tutte le aziende partecipate dall'ente (consorzi, aziende speciali, istituzioni, società di capitali, fondazioni, ecc.) che tenga conto e riferisca: 1) della presenza o meno di rappresentanti dell'ente in seno agli organi aziendali e della scadenza del loro mandato; 2) della rilevanza e significatività delle attività svolte dalle singole aziende e della loro corrispondenza all'oggetto o scopo sociale; 3) dei processi organizzativi e delle procedure interne all'ente finalizzate a rendere efficienti le relazioni con le predette aziende; 4) della adeguatezza e della efficacia dei controlli eventualmente spettanti all'ente; 5) delle condizioni economico-finanziarie in cui tali aziende versano e delle principali criticità gestionali; 6) degli impegni finanziari e degli obblighi giuridici che derivano annualmente da tali partecipazioni; 7) del contenzioso, anche potenziale, esistente tra l'ente e le aziende a cui essa partecipa; 8) del personale comunale presente, impegnato o comunque svolgente funzioni a vario titolo in tali aziende e del peso dei relativi oneri; 9) di ogni altra informazione che si ritenga utile sotto un profilo manageriale;
 - c) una rigorosa e puntuale valutazione di situazioni giuridiche, fatti o eventi potenzialmente produttivi di danni di natura economico-patrimoniale per l'ente, individuando possibili soluzioni gestionali e responsabilità;
 - d) una tempestiva e scrupolosa attività nei confronti dei debitori dell'ente tesa a riscuotere i crediti maturati e ad interrompere i termini di prescrizione degli stessi, allo scopo di ottimizzare l'andamento dei flussi finanziari ed evitare perdite patrimoniali;
 - e) una tempestiva e scrupolosa attività di intervento diretta a rimuovere utilizzi impropri o non legittimi di strutture, beni o cespiti rientranti nel patrimonio comunale, organizzando soluzioni gestionali ottimali;

- f) un resoconto delle attività svolte, in ossequio ai precedenti punti, nella prossima relazione mensile al Sindaco, di cui alla lettera l), punto 2., della Delibera di Giunta Comunale n. 21 dell'8 agosto 2013, e comunque prima dello scadere degli obblighi previsti dall'art. 193 del TUEL in materia di salvaguardia degli equilibri di bilancio.
2. di dare alla presente immediata eseguibilità.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Li, 30/08/2013

Della sujestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 Decreto Legislativo n. 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to

L'oggetto della sujestesa deliberazione è stato comunicato, con lettera n. _____ in data _____, ai signori capigruppo consiliari così come previsto nell'art. 125 Decreto Legislativo n. 267/2000.

Il Messo Comunale

f.to

Il Funzionario Atti G.C.

f.to

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 30/08/2013 come prescritto dall'art. 124 per rimanervi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Leg.vo n. 267/2000;
- E' divenuta esecutiva il _____
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4 D.L. n. 267/2000);

Avellino, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE