Comune di Avellino

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

25/07/2013 N. 10

OGGETTO: PIANO STRATEGICO CITTA' DI AVELLINO. COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO . DETERMINAZIONI

L'anno duemilatredici il giorno venticinque del mese di luglio alle ore 11,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede il Sig. Foti Paolo
nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti, i seguenti Sigg. Assessori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
FOTI PAOLO	SINDACO	SI
LA VERDE STEFANO	ASSESSORE	SI
BARRA CATERINA	ASSESSORE	SI
CIGNARELLA NUNZIO	ASSESSORE	SI
MANZO ANNAMARIA	ASSESSORE	SI
RICCI PAOLO	ASSESSORE	SI
RUBERTO GIUSEPPE	ASSESSORE	SI
SPAGNUOLO ANGELINA	ASSESSORE	NO
VANACORE ROBERTO	ASSESSORE	SI
VIETRI LUCIA	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Generale Tedeschi Carlo - Incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere, ai sensi dell'art. 49 del D.L.G.S. 267/2000

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere: FAVOREVOLE
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere: FAVOREVOLE
- su proposta dell'Assessore Ricci Paolo

SU PROPOSTA DELL'ASSESSORE AL PIANO STRATEGICO, EUROPA E SVILUPPO PROF. PAOLO RICCI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:
- **che** le linee programmatiche sono state approvate con Delibera di Consiglio Comunale n 10 del 19/07/2013;
- **che** dalla discussione consiliare sono emerse con evidenza le principali tematiche e alcune delle più importanti criticità su cui dovrà misurarsi l'amministrazione comunale di Avellino per l'intero mandato;
- **che** è condizione necessaria per il buon funzionamento dell'amministrazione comunale dotare l'ente in tempi brevi di un adeguato sistema di programmazione e con esso del Piano Strategico, con cui definire missione, valori di fondo, obiettivi e azioni;
- **che** è condizione necessaria per accedere in maniera congrua alla programmazione finanziaria europea 2014/2020 dotare l'ente di un Piano Strategico per l'intero mandato amministrativo;
- **che** il Piano Strategico deve poter tener conto del quadro programmatico europeo, nazionale e regionale, dovendosi dimostrare sempre coerente con esso;

VISTI:
- Il TUEL ed in particolare gli articoli 5, 46, 151 e 165;
- lo Statuto dell'ente, ed in particolare gli articoli 7, 12;
- Regolamenti dell'ente;

RITENUTO:
- **che** occorre tener conto, aggiornare, integrare, modificare e rivisitare tutte le attività non concluse svolte dalle precedenti amministrazioni, quali ad esempio "accordi di reciprocità" e "documenti preparatori e/o di sintesi del Piano Strategico";
- **che** attraverso il Piano Strategico della città di Avellino, l'Amministrazione comunale intende creare e sviluppare le migliori condizioni possibili per attuare e misurare le proprie scelte definite nelle linee programmatiche e negli atti di indirizzo politico-amministrativo, formalizzando e articolando anche le scelte strategiche che si potranno individuare nel corso della elaborazione dello stesso piano sulla base di un confronto tra i soggetti interessati al progresso della città e del suo territorio;
- **che** il Piano costituisce strumento fondamentale per concorrere a definire la identità della comunità e gli interventi necessari per affermare il suo futuro progresso culturale, civile, economico, politico e sociale;
- **che** il Piano, da concludere entro il 31.05.2014, sarà articolato in assi strategici, obiettivi ed azioni, anche sottoforma di singoli progetti da realizzare. Per ogni azione individuata e ritenuta meritevole di essere inserita nel piano saranno evidenziati i soggetti responsabili, le risorse necessarie, i tempi, i benefici attesi ed i costi sociali ed economici conseguenti ad una sua mancata attuazione;
- **che** i contenuti del Piano Strategico saranno elaborati sulla base di un processo di ampio coinvolgimento della comunità avellinese, che potrà avvalersi anche delle più innovative forme di comunicazione (quali ad esempio: social network, network professionali, strumenti telematici e digitali, siti dedicati) secondo modalità di partecipazione di tipo differenziato: interviste e colloqui con singoli, associazioni e rappresentanti di interessi, riunioni tematiche, forum e consulte con i soggetti rilevanti della società locale, incontri nelle frazioni e nei quartieri aperti ai residenti, tavoli di lavoro su questioni cruciali per lo sviluppo futuro della comunità e del territorio, non solo avellinesi ma delle comunità della intera area vasta che si determinerà e che potrà essere attratta nel Piano;

- **che** occorre inizialmente definire il processo, le finalità, i tempi e le modalità di costruzione del Piano;
- **che** per tutte le attività relative alla elaborazione del Piano e alla sua diffusione è necessario costituire di un apposito gruppo di studio interno alla amministrazione, con tipiche funzioni di staff, a cui partecipa il Segretario Generale o un suo delegato, con funzione di sovraintendenza, i dirigenti comunali e i dipendenti che i dirigenti individueranno in relazione alle competenze professionali e alle esperienze di lavoro o di studio maturate sul tema della strategia e della pianificazione strategica, secondo gli indirizzi del Sindaco e dell'Assessore delegato a "Piano Strategico, Europa, Sviluppo"; il gruppo potrà avvalersi per le sue attività, secondo gli indirizzi politico-amministrativi del Sindaco e dell'Assessore delegato a "Piano Strategico, Europa, Sviluppo": a) delle strutture di pianificazione, programmazione, controllo e comunicazione già esistenti presso l'ente; b) delle competenze e delle esperienze degli Atenei della Campania; c) degli studi, delle analisi, delle tesi e delle ricerche, già elaborate o in corso di elaborazione, di giovani irpini a compimento dei propri studi universitari e post-universitari disponibili alla collaborazione; d) del contributo e della collaborazione, sotto ogni forma, di organizzazioni attive sul territorio, tra cui organizzazioni sindacali e datoriali, associazioni di categoria, onlus e gruppi di volontariato;
- **che** risulta opportuno prima addivenire alla elaborazione di un Quadro concettuale di merito (detto anche Framework del Piano Strategico), con cui definire i valori e i principi ispiratori del Piano, i dati di contesto e gli assi strategici o macro-aree di intervento, da sottoporre alla comunità;
- **che**, a seguito della fase di ascolto e di discussione, provocata con il predetto Quadro concettuale del Piano Strategico, sarà possibile elaborare il Piano nei seguenti contenuti essenziali: i principi ispiratori, le linee programmatiche, la metodologia seguita, il contesto economico-sociale e le prospettive, l'analisi delle risorse disponibili, gli Assi strategici, gli obiettivi di periodo, i progetti, il monitoraggio e il giudizio dei cittadini;
- **che** il Piano debba essere considerato strumento aggiornabile e migliorabile durante il mandato secondo necessità;
- **che** il Piano Strategico dovrà essere sottoposto, nella sua versione finale, alla discussione e alla definitiva approvazione del Consiglio Comunale convocato e riunito in una apposita seduta;

Acquisiti i pareri favorevoli tecnico e contabile dei Dirigenti competenti;

Con votazione unanime e palese espressa per alzata di mano

DELIBERA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

2. di approvare per le motivazioni espresse in narrativa il seguente crono programma di massima:
a) elaborazione del Quadro concettuale del Piano Strategico entro 31.12.2013;
b) elaborazione del Piano Strategico della città di Avellino entro il 31.05.2014;

3. di dare alla presente immediata eseguibilità.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Lì, 30/07/2013

Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 Decreto Legislativo n. 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to

L'oggetto della suestesa deliberazione è stato comunicato, con lettera n. _____ in data _____, ai signori capigruppo consiliari così come previsto nell'art. 125 Decreto Legislativo n. 267/2000.

Il Messo Comunale
f.to

Il Funzionario Atti G.C.
f.to

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

---

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 30/07/2013 come prescritto dall'art. 124 per rimanervi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Leg.vo n. 267/2000;
- E' divenuta esecutiva il _____
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4 D.L. n. 267/2000);

Avellino, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE