



**COMUNE DI AVELLINO**  
II SETTORE  
Politiche Europee, Cultura, Turismo

**AVVISO**

Manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione degli operatori del territorio per la redazione di un programma di attività ludico-didattiche e ricreative dedicate ai bambini e alle bambine nell'ambito degli **eventi estivi 2025** che avranno luogo nella Città di Avellino.

**SI EVIDENZIA CHE IL PRESENTE AVVISO NON COSTITUISCE ALCUN IMPEGNO PER L'ENTE NÉ PRESUNZIONE ASSOLUTA DI AMMISSIBILITÀ DEL CONCORRENTE E CHE QUESTA AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI NON PROCEDERE AL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO, SENZA CHE IL CONCORRENTE POSSA ACCAMPARE ALCUN DIRITTO IN MERITO.**

Il Comune di Avellino – II Settore Politiche Europee, Cultura e Turismo con Delibera di Giunta Comunale n.207/2025 ha approvato l'Avviso pubblico con il quale intende acquisire manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici che si occupano dell'organizzazione di attività dedicate ai bambini e alle bambine che si svolgeranno durante il periodo estivo 2025 nella Città di Avellino, a valere sulle risorse messe a disposizione dal Dipartimento per le Politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ha inteso finanziare, anche per il 2025, i comuni delle diciannove regioni italiane per lo svolgimento di attività socioeducative in favore dei minori, come da

**1. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE**

Servizio di organizzazione di attività dedicate ai bambini e alle bambine per il periodo estivo 2025 che avranno luogo nella Città di Avellino.

La manifestazione di interesse è rivolta agli operatori economici e alle associazioni che si occupano dell'organizzazione di attività ludico-didattiche e ricreative dedicate ai bambini e alle bambine.

In particolare si intende individuare coloro che possano organizzare attività a sostegno educativo e ricreativo a favore dei minori con particolare riguardo a:

- Laboratori teatrali;
- Letture a tema;
- Laboratori creativi;
- Racconti e letture teatralizzate;
- Scoperta dei giochi antichi;
- Spettacoli, giochi e intrattenimento all'aperto.

Il presente Avviso ha come obiettivo la promozione di attività educative, ludiche e culturali rivolte a bambine e bambini, finalizzate alla conoscenza e alla valorizzazione della città e del suo patrimonio storico, artistico e culturale nel periodo estivo, a sostegno delle famiglie.

Il tema centrale delle attività sarà *Il racconto dei luoghi della città*, con particolare attenzione ai siti più caratteristici e identitari del territorio.

Attraverso il teatro, la fiaba e il gioco, i partecipanti saranno guidati in un percorso esperienziale alla scoperta dei luoghi simbolo della città: piazze, monumenti, edifici storici, strade e quartieri che custodiscono storie, memorie e tradizioni.

Le attività mirano a sviluppare nei bambini e nelle bambine un senso di appartenenza e consapevolezza rispetto al territorio che abitano, favorendo la trasmissione delle radici culturali e il rispetto per il patrimonio comune.

Il progetto intende stimolare la creatività e la partecipazione attiva, coinvolgendo i più piccoli in narrazioni collettive, performance teatrali, laboratori di invenzione e giochi tematici che trasformino lo spazio urbano in un luogo vivo, parlante e ricco di significati.

Il progetto sarà denominato **“Festival delle fiabe: Ti racconto la città”**.

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio comunale di Avellino e le attività dovranno coprire il periodo che va orientativamente da luglio a settembre.

L'Amministrazione comunale mette a disposizione dei luoghi interni ed esterni ove sono consentite le attività previste:

Piazza Libertà, Piazza Kennedy, Villa Comunale, Villa Ex Distretto militare, Parco del Teatro C. Gesualdo, Cunicoli Longobardi, Fontana di Grimoaldo, Ex Gil, Casino del Principe, Villa Amendola, Picarelli, Bellizzi, Valle, Rione Parco, Rione Mazzini, Borgo Ferrovia, San Tommaso. È possibile anche proporre altri luoghi identitari della città, previa autorizzazione dei rispettivi referenti. (Ad es. la Cripta del Duomo, le rispettive autorizzazioni sono a carico del proponente).

## **2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE**

Possono presentare istanza di partecipazione:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) e in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
- Operatori economici ed enti privati (associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato), aventi personalità giuridica, che perseguono finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.

## **3. REQUISITI**

Possono presentare istanza di partecipazione, gli enti/organismi che perseguono finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori. Tale requisito dovrà essere attestato presentando copia dello statuto, unitamente alla istanza di partecipazione e documento di identità del sottoscrittore.

Inoltre:

- per gli Enti terzo settore: iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D.Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali o ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma; fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;
- per operatori economici: iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);

- per le Cooperative: oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004.

Le istanze e i progetti potranno essere presentati anche da *soggetti singoli o in associazione* con altri.

In tal caso, l'istanza di partecipazione deve essere firmata da tutti i partecipanti e devono essere allegati i documenti sopra richiesti di ciascun soggetto partecipante.

Nel caso in cui le attività oggetto del progetto siano realizzate in collaborazione e/o partenariato, l'istanza dovrà essere presentata da un rappresentante designato, con l'indicazione dei partner, con a l'accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti coinvolte.

Gli operatori economici che intendono manifestare il proprio interesse all'affidamento in oggetto devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;
- se avente sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, provare l'iscrizione in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso detto Stato;
- non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.
- non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del d.lgs. 36/2023 - Capo II - I requisiti di ordine generale - Cause di esclusione automatica (art. 94 d.lgs. 36/2023)
- non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del d.lgs. 36/2023 - Capo II - I requisiti di ordine generale - Cause di esclusione non automatica (art. 95 d.lgs. 36/2023)
- di possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dalla Stazione Appaltante al fine di selezionare soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali (art. 100 d.lgs. 36/2023);
- quale requisito di capacità economica e finanziaria è richiesto un fatturato globale pari al doppio del valore offerto, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura;
- quale requisito di capacità tecnica e professionale il Proponente deve aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello offerto anche a favore di soggetti privati;
- di possedere risorse umane, tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire il servizio di che trattasi con adeguato standard di qualità;
- di essere in regola con i pagamenti contributivi e previdenziali (DURC), qualora sia previsto;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 e ss.mm.ii.

Inoltre è richiesta adeguata copertura assicurativa infortuni, per i minori che parteciperanno alle varie attività, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;

#### **4. DESTINATARI DELLE ATTIVITA'**

Le attività devono essere rivolte ai/alle bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, nella seguente fascia di età: 3/17 anni.

I proponenti avranno cura di predisporre iniziative progettuali finalizzate per fasce di età omogenee.

#### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera secondo il modello allegato, dovrà pervenire a mezzo PEC al seguente indirizzo [ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it) all'attenzione del Dirigente del II Settore Politiche Europee, Cultura e Turismo, Dott. Francesco Tolino.

La PEC dovrà recare il seguente oggetto:

**“Programma di attività ludico-didattiche e ricreative per l’estate 2025 ad Avellino, denominato “Festival delle fiabe: Ti racconto la città”. Manifestazione di interesse.**

La documentazione da produrre è la seguente:

- **Allegato A\_** Domanda di Partecipazione con descrizione della proposta progettuale.
- **Allegato B\_** Offerta economica
- **Patto di integrità**
- **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – Art. 53 comma 16ter del D.Lgs. 165/2001;**
- **Comunicazione relativa al conto corrente dedicato** - Adempimenti relativi all'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i.;
- **Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l’affidamento dei contratti pubblici;**
- **DURC (se ricorre) o Dichiarazione di Esenzione;**
- **Documentazione comprovante di aver eseguito negli ultimi tre anni presso enti pubblici servizi analoghi** a quelli previsti dalla presente procedura, di importo complessivo almeno pari a quello indicato nel proprio preventivo (fatture, certificati di verifica di conformità, etc.);
- **Curriculum** del Proponente, ove saranno messi in evidenza i servizi analoghi a quello da affidare;
- **Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**

Per requisiti:

- **Nel caso di ETS** \_Dichiarazione sostitutiva iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS)
- **Nel caso di Operatori Economici** \_Dichiarazione sostitutiva iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A)
- **Nel caso di Cooperative**\_Oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004.

**Il termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse è il 09/07/2025 alle ore 12.00.**

Eventuali manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine su indicato non saranno prese in considerazione.

Resta inteso sin d’ora che:

- il presente avviso non costituisce alcun impegno per l’Ente né presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente;
- l’Amministrazione si riserva la facoltà di non affidare il servizio in oggetto, ovvero di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa all’affidamento del servizio in oggetto, senza che le ditte possano accampare alcun diritto o pretesa in merito.

## **6. AFFIDAMENTO**

Raccolte le proposte, si procederà a nominare una commissione che provvederà a stilare un programma che sia coerente con le finalità del finanziamento messo a disposizione dal Dipartimento per le Politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che dovrà coprire le varie zone della città, sia periferiche che centrali. Le attività si svolgeranno orientativamente dal 14 luglio al 15 settembre 2025.

È possibile presentare la propria proposta scegliendo anche una sola delle tipologie di attività previste, oppure è possibile presentare una proposta che comprenda tutte le attività, dettagliando singolarmente ciascuna azione, con rispettiva descrizione e costi.

La commissione si riserva la facoltà di scegliere anche singole attività di ciascuna proposta per rispondere pienamente alle esigenze dettate dalla finalità della presente manifestazione.

L’affidamento del servizio in favore dei concorrenti prescelti dall’Amministrazione Comunale avverrà ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b del d.lgs. n. 36/2023 - Codice dei Contratti pubblici.

## 7. COMPENSI PER LE PRESTAZIONI

Il corrispettivo per il servizio in oggetto è quello risultante dall'offerta pervenuta, salvo una successiva negoziazione del prezzo offerto e comunque che non superi l'importo massimo stabilito per ciascuna attività.

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	IMPORTO MASSIMO
Laboratori teatrali	€ 6.000,00
Lecture a tema	€ 2.000,00
Laboratori creativi	€ 2.000,00
Racconti e lecture teatralizzate	€ 4.000,00
Scoperta dei giochi antichi	€ 4.000,00
Spettacoli, giochi e intrattenimento all'aperto	€ 10.000,00
Proposta innovativa	€ 2.000,00

Il predetto importo si intende **omnicomprensivo**, pertanto, null'altro è dovuto al Proponente affidatario in relazione allo spettacolo da realizzarsi, a titolo di esempio, organizzazione e gestione della sicurezza, ospitalità, pasti, viaggi e trasporti degli operatori, attrezzature, strumenti, facchini, allestimenti, piccoli impianti, dispositivi di qualsivoglia natura, pulizia finale e smaltimento rifiuti etc.

**La gestione della sicurezza in generale del pubblico spettacolo, antincendio e di prevenzione, la garanzia in merito all'applicazione dei protocolli di sicurezza vigenti, la messa a disposizione dei presidi di sicurezza previsti per legge e tutte le eventuali autorizzazioni che si rendessero necessarie sono a cura, spese e responsabilità del soggetto affidatario.**

Gli operatori non possono chiedere al pubblico il pagamento di biglietti, di ticket o comunque pretendere un corrispettivo in denaro quale compenso per l'attività proposta.

## 8. OCCUPAZIONE DEL SUOLO

L'occupazione dello spazio pubblico per l'attuazione delle attività è gratuita, come previsto dal Regolamento Comunale della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP), approvato con Delibera Commissariale n.40 del 26.03.2019 e modificato con Delibera Commissariale n.54 del 18.04.2019.

Tale Regolamento prevede all'articolo 21 comma 3 l'esenzione della tassa per le occupazioni, ferme restando le necessarie autorizzazioni, di durata non superiore a 6 ore, per l'attuazione di manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, assistenziali e di beneficenza, celebrative, sportive e del tempo libero.

Il Regolamento è consultabile al seguente link:

[https://www.comune.avellino.it/pdf/regolamenti/reg\\_tosap\\_2019.pdf](https://www.comune.avellino.it/pdf/regolamenti/reg_tosap_2019.pdf)

Lo spazio necessario alle attività non può essere occupato in modo permanente con strutture elementi o costruzioni fisse.

È consentita l'occupazione limitatamente alla durata delle varie attività, utilizzando quanto strettamente necessario alle medesime.

## 9. RESPONSABILE OPERATIVO

In sede di partecipazione alla manifestazione di interesse, il concorrente dovrà individuare un **responsabile operativo** e fornire il relativo numero telefonico e cellulare con reperibilità di 24 ore su 24 ore per eventuali comunicazioni urgenti.

Sarà compito del Responsabile operativo sovrintendere alla realizzazione delle attività e fornire, a conclusione delle stesse, relazione dettagliata sulle modalità di svolgimento, corredata da immagini o quanto ritenuto necessario per dimostrare la corretta esecuzione del servizio.

## 10. DIVIETI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI

La realizzazione delle attività non deve costituire ostacolo alla circolazione dei pedoni e dei veicoli ed in ogni caso lo svolgimento della stessa deve essere condotta nel rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza,

igiene, inquinamento acustico ed ambientale, dei dispositivi di circolazione vigenti nonché del decoro urbano, della morale, della quiete pubblica e del buon costume.

Gli organi di governo hanno la facoltà di vietare, secondo il proprio insindacabile giudizio, lo svolgimento di qualsivoglia attività su tutto il territorio o parte di esso ovvero di modificare gli orari consentiti, per ragioni ostative, contingenti, per interesse pubblico, ragioni di sicurezza o anche per ragioni di opportunità ed in caso di concomitante evento urgente organizzato dal Comune di Avellino o da questi autorizzato. È fatto divieto di esercitare attività diretta a speculare sulle altrui credulità o pregiudizi (ciarlatani, cartomanti, indovini e similari). È vietata qualsivoglia forma di pubblicità, se non nel rispetto della normativa vigente in materia.

È vietata la diffusione di messaggi o promozioni pubblicitarie, né direttamente né attraverso strutture, manifesti o simili. L'Affidatario si obbliga al mantenimento della pulizia e del decoro dell'area interessata dalle attività ed è responsabile di eventuali danni arrecati al manto stradale, ad infrastrutture, attrezzature e strutture di proprietà pubblica e privata. Al termine dell'attività, egli è tenuto a verificare che l'area sia pulita e non pericolosa per il successivo riutilizzo, come da dichiarazione del Responsabile Operativo. In caso di maltempo l'affidatario sarà avvisato almeno 24 ore prima dell'inizio dell'evento, al fine di annullare completamente il servizio. In caso di annullamento nulla sarà dovuto all'affidatario. L'affidatario è responsabile per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante le esibizioni ed in ogni caso si obbliga alla prudenza e alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsivoglia responsabilità derivante da eventuali danni o dal comportamento tenuto dall'Affidatario durante l'esecuzione delle attività, in cui si configuri imperizia, imprudenza o inosservanza di leggi e/o Regolamenti. Le attività devono essere condotte nel rispetto del Codice della Strada. Esse, inoltre, devono essere esercitate in modo da non costituire ostacolo alle attività delle forze dell'ordine, a quelle lavorative e commerciali.

Per le prestazioni che prevedono disegni o pitture è prescritto l'obbligo di utilizzare prodotti ecologici, non indelebili, non tossici.

## **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Tolino.

Per ogni eventuale informazione e/o richiesta di chiarimenti relativa alla presente procedura è possibile contattare gli Uffici del II Settore Politiche Europee, Cultura e Turismo – Servizio Strategico Europa, scrivendo alla pec [ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it) o chiamando al numero 0825200347/297.

Ai sensi del D.lgs n.196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR) si informa che tutti i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Avellino, 24/06/2025

F.to Il Dirigente del II Settore  
Dott. Francesco Tolino