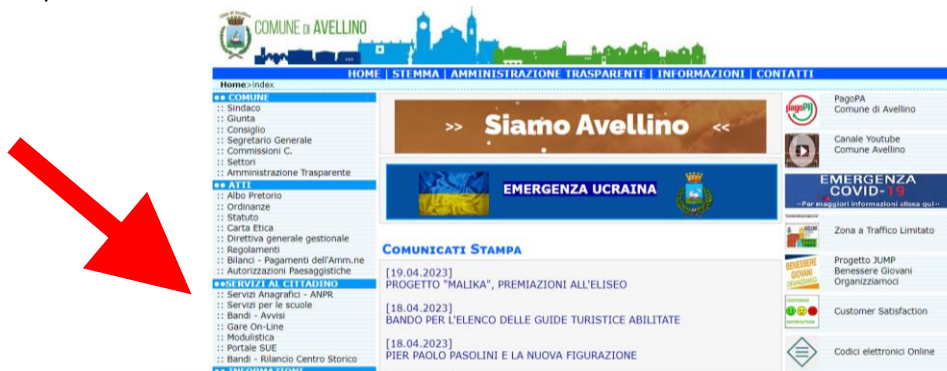




Comune di Avellino
II Settore
Servizio Pubblica Istruzione

MINI-GUIDA
DOMANDA ONLINE “VOUCHER NIDO”
PROCEDURA DI RINNOVO

- 1) **ACCEDERE** al sito istituzionale dell'Ente www.comune.avellino.it e **CLICCARE** la voce “*Servizi per le scuole*” presente nella sezione “*SERVIZI AL CITTADINO*”



- 2) **CLICCARE** la voce dedicata “*VOUCHER NIDO*”, quindi “*DOMANDA ONLINE Voucher Nido*”.



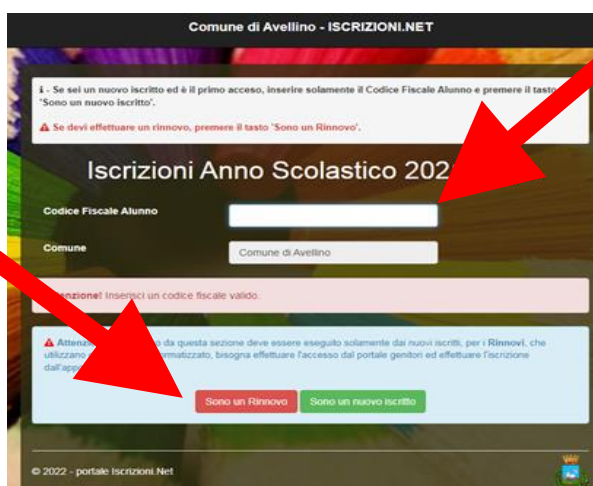
- 3) Il genitore richiedente, dovrà **CLICCARE** la voce “**ENTRA CON SPID**”.



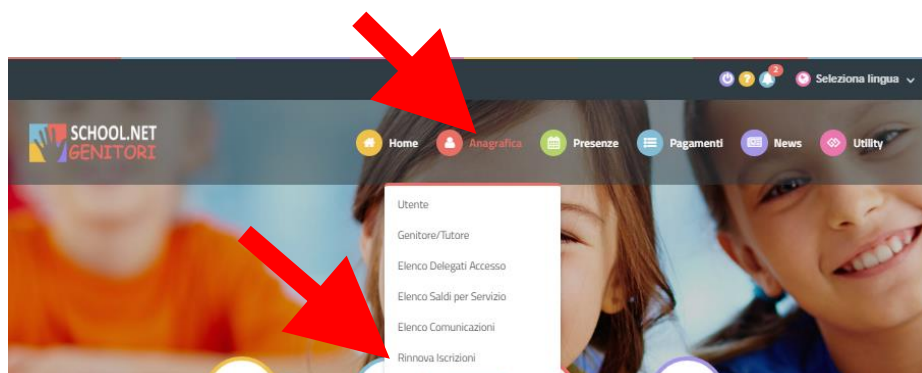
Selezionare il proprio gestore d'identità digitale e inserire i dati richiesti per effettuare l'autenticazione e cliccare su **Acconsento**.



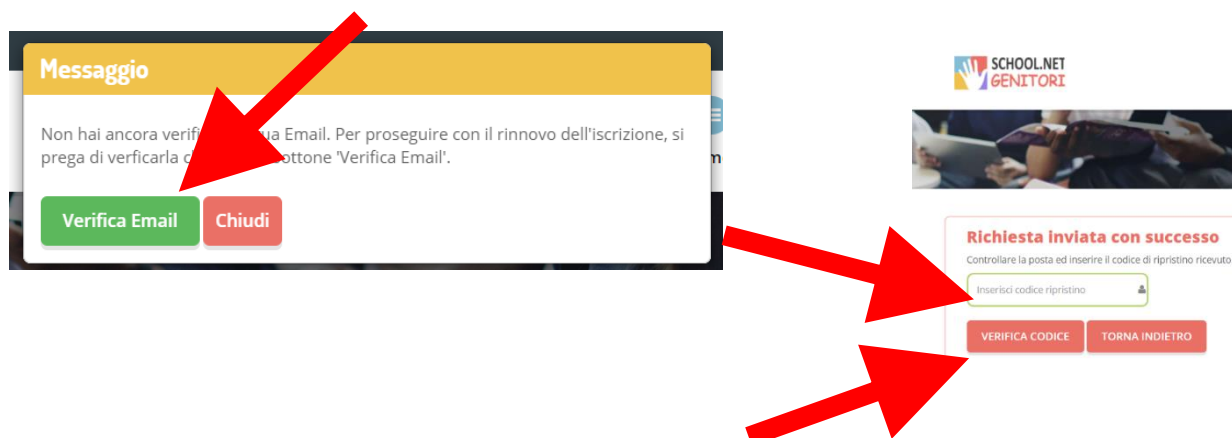
- 4) A seguito di avvenuta autenticazione tramite Spid o Cie, sarà visibile la sottostante schermata, nella quale **INSERIRE** il **CODICE FISCALE DELL'ALUNNO** e **CLICcare** **"SONO UN RINNOVO"**



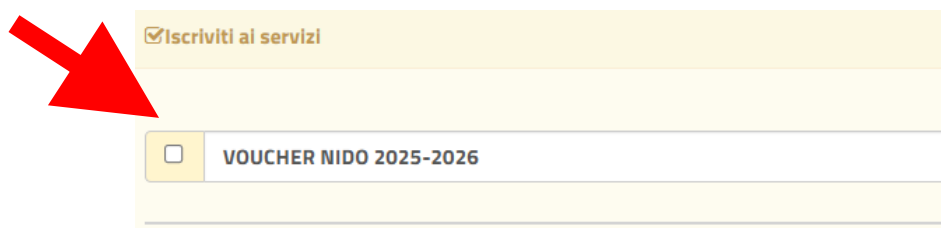
- 5) Il sistema farà accedere al "Portale Genitori", dove occorrerà **CLICcare** SU **"ANAGRAFICA"** e **SELEZIONARE** tra la voce **"RINNOVA ISCRIZIONI"**.



- 6) Il sistema potrebbe richiedere la **"VERIFICA EMAIL"** e invierà un CODICE DI RIPRISTINO, che dovrà essere inserito nel riquadro (come indicato nella schermata che segue) **CLICcANDO** **"VERIFICA CODICE"**



- 7) Il sistema renderà visibile il "MODULO ISCRIZIONE" nel quale saranno già visualizzabili i dati dell'alunno e del genitore.
- 8) Selezionare la voce *"Voucher Nido 2025/26"*



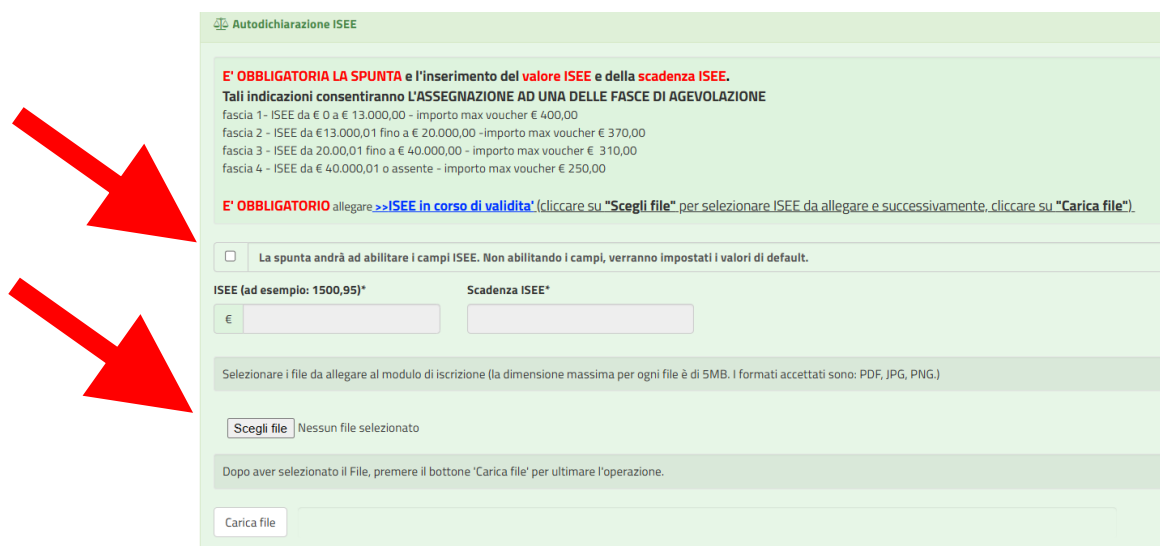
☒ Iscriviti ai servizi

☐ VOUCHER NIDO 2025-2026

ATTENZIONE!

PER POTER PROCEDERE E' OBBLIGATORIO COMPILARE LA SUCCESSIVA SEZIONE "AUTODICHIARAZIONE ISEE" E ALLEGARE L'ISEE IN CORSO DI VALIDITA'.

- 9) Nella sezione *"AUTODICHIARAZIONE ISEE"* inserire, OBBLIGATORIAMENTE, il segno di spunta, compilare i campi richiesti e allegare l'attestazione in corso di validità.



E' OBBLIGATORIA LA SPUNTA e l'inserimento del **valore ISEE** e della **scadenza ISEE**.
Tali indicazioni consentiranno l'ASSEGNAZIONE AD UNA DELLE FASCE DI AGEVOLAZIONE

fascia 1 - ISEE da € 0 a € 13.000,00 - importo max voucher € 400,00
fascia 2 - ISEE da € 13.000,01 fino a € 20.000,00 - importo max voucher € 370,00
fascia 3 - ISEE da € 20.000,01 fino a € 40.000,00 - importo max voucher € 310,00
fascia 4 - ISEE da € 40.000,01 o assente - importo max voucher € 250,00

E' OBBLIGATORIO allegare >>> **ISEE in corso di validità** (cliccare su **"Scegli file"** per selezionare ISEE da allegare e successivamente, cliccare su **"Carica file"**).

☐ La spunta andrà ad abilitare i campi ISEE. Non abilitando i campi, verranno impostati i valori di default.

ISEE (ad esempio: 1500,95)* Scadenza ISEE*

€

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

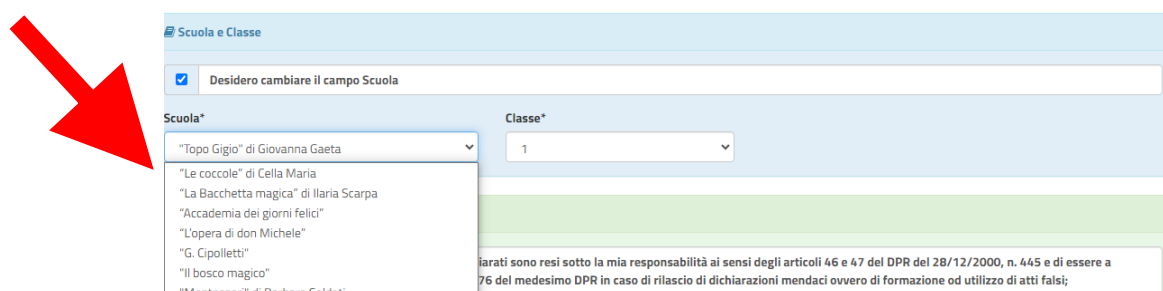
Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

10) ATTENZIONE!

E' OBBLIGATORIO AGGIORNARE i dati relativi al Nido, che si frequenterà nel prossimo anno scolastico. A tal fine occorre:

- spuntare la dicitura ***"Desidero cambiare il campo scuola"***
- leggere e controllare la scuola/nido che si visualizza
- inserire i dati di ***"Scuola"*** e ***"Classe"*** relativi al prossimo anno scolastico



Scuola e Classe

☒ Desidero cambiare il campo Scuola

Scuola* Classe*

"Topo Gigio" di Giovanna Gaeta 1

"Le coccole" di Cella Maria
"La Bacchetta magica" di Ilaria Scarpa
"Accademia dei giorni felici"
"L'opera di don Michele"
"G. Cipolletti"
"Il bosco magico"
"Montessori" di Barbara Soldati

arati sono resi sotto la mia responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445 e di essere a 76 del medesimo DPR in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione od utilizzo di atti falsi;

11) Nella sezione dedicata alle **DICHIARAZIONI** è **OBBLIGATORIO** inserire il segno di spunta

☐	Dichiaro di essere consapevole che i dati autodichiarati sono resi sotto la mia responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo DPR in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione od utilizzo di atti falsi;
☐	Dichiaro che il minore ha un'età compresa tra i 3 e 36 mesi
☐	Dichiaro di non essere destinatario di altri interventi a sostegno di servizi socioeducativi per la prima infanzia a favore del minore per cui si chiede il contributo (bonus Inps-Nidi gratis o altro)
☐	Dichiaro che il minore è residente nel Comune di Avellino
☐	DICHIARO di essere separato/divorziato con affido del minore

12) Nella successiva sez. **“ALLEGATI”** è **OBBLIGATORIO INSERIRE** la **“Dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia”**. Tale dichiarazione è **SCARICABILE** in **“Documenti Utili”**.

Allegati

E' OBBLIGATORIO scaricare nella sottostante sezione **“Documenti Utili”** il file **“Allegato 1”** che contiene il modello di **>> Dichiarazione dello stato di famiglia** che va compilato, firmato ed allegato (cliccare su **“Scegli file”** per selezionare il file da allegare e, successivamente, cliccare su **“Carica file”**)

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file | Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone **“Carica file”** per ultimare l'operazione.

Carica file

Per scaricare la dichiarazione da allegare portarsi nella sez. **“Documenti Utili”** e cliccare **“Scarica Allegato 1”**.

Documenti Utili

Clicca il tasto per scaricare Allegato 1

Scarica Allegato 1

Una volta scaricato il documento, lo stesso va stampato, compilato e firmato. Infine dovrà essere caricato nella precedente sezione **“ALLEGATI”** cliccando **“Scegli file”** e quindi **“Carica file”**

Allegati

E' OBBLIGATORIO scaricare nella sottostante sezione **“Documenti Utili”** il file **“Allegato 1”** che contiene il modello di **>> Dichiarazione dello stato di famiglia** che va compilato, firmato ed allegato (cliccare su **“Scegli file”** per selezionare il file da allegare e, successivamente, cliccare su **“Carica file”**)

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file | Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone **“Carica file”** per ultimare l'operazione.

Carica file

13) Nella sezione **“PRIVACY”** SPUNTARE l'**autorizzazione** al trattamento dei dati personali, visualizzabile su **“Leggi Dettaglio Condizioni”**. Per completare la procedura CLICCARE su **“Vai al riepilogo Iscrizione”**.

Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Esci **Salva Bozza** **Vai al riepilogo Iscrizione**

14) Dopo aver controllato la correttezza dei dati inseriti, CLICCARE il tasto verde **“Invia Iscrizione”**.

RICORDA:

Al termine della procedura il sistema invierà una MAIL DI CONFERMA.

È IMPORTANTE conservare:

- la “LETTERA CREDENZIALI”, contenente il “**codice utente**”, quale riferimento unico e indispensabile per la identificazione della pratica
- la **DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

Per qualsiasi informazione è possibile contattare i numeri telefonici e un indirizzo mail dedicati:

- Numero telefonici Comune di Avellino: 0825/200531 - 200510 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 09:00 – 12:00 e il martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00
 - Mail dedicata: infoscuola@comune.avellino.it
-