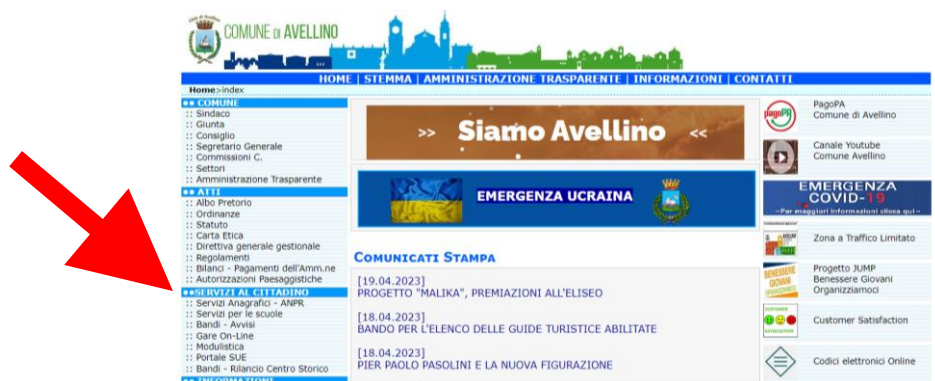




Comune di Avellino  
Il Settore  
Servizio Pubblica Istruzione

## MINI-GUIDA DOMANDA ONLINE “VOUCHER NIDO” PROCEDURA DI NUOVA ISCRIZIONE

- 1) **ACCEDERE** al sito istituzionale dell'Ente [www.comune.avellino.it](http://www.comune.avellino.it) e **CLICCARE** la voce “*Servizi per le scuole*” presente nella sezione “*SERVIZI AL CITTADINO*”



- 2) **CLICCARE** la voce dedicata “VOUCHER NIDO”, quindi “DOMANDA ONLINE VOUCHER NIDO”.



3) Il genitore richiedente, dovrà CLICCARE la voce “**ISCRIVITI CON SPID**”.



- Selezionare il proprio gestore d'identità digitale.



4) A seguito di avvenuta autenticazione tramite Spid, sarà visibile la sottostante schermata, nella quale **INSERIRE** il **CODICE FISCALE DELL'ALUNNO** e **CLICCARE** “**SONO UN NUOVO ISCRITTO**”

The image shows a registration form titled 'Iscrizioni Anno Scolastico 2021'. It includes fields for 'Codice Fiscale Alunno' and 'Comune' (set to 'Comune di Avellino - Nidi'). Below the fields, there is a red error message: 'Attenzione! Inserisci un codice fiscale valido.' At the bottom, there are two buttons: 'Sono un Rinnovo' and 'Sono un nuovo iscritto'. A red arrow points from the top right towards the 'Sono un nuovo iscritto' button.

Il sistema renderà visibile il “**MODULO ISCRIZIONE**”, nel quale dovranno essere inseriti i dati richiesti relativi sia all'alunno che al genitore.

5) **COMPILARE** tutti i campi obbligatori della sezione **“DATI DEL GENITORE/TUTORE”** contrassegnati con \* (asterisco).



**Dati del genitore/tutore**

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

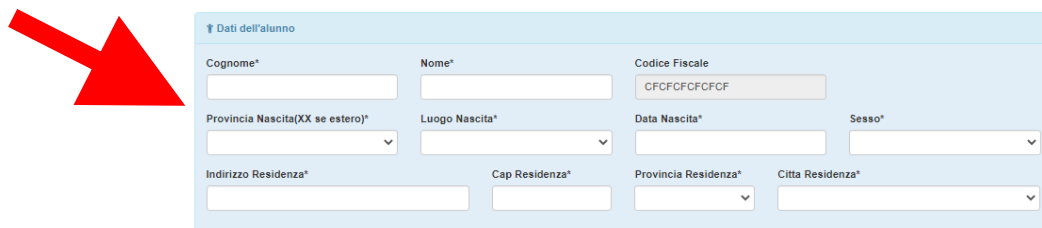
Cognome Genitore/Tutore\* Nome Genitore/Tutore\* Codice fiscale Genitore/Tutore\* Telefono\*

Provincia Nascita(XX se estero)\* Luogo Nascita\* Data Nascita Genitore/Tutore\* Cellulare\*

Indirizzo Genitore/Tutore\* Cap Genitore/Tutore\* Provincia\* Città Genitore/Tutore\*

Sesso\* Indirizzo Mail\* Carta Identità Genitore/Tutore\* Password

6) **COMPILARE** tutti i campi obbligatori della sezione **“DATI DELL’ALUNNO”** contrassegnati con \* (asterisco).



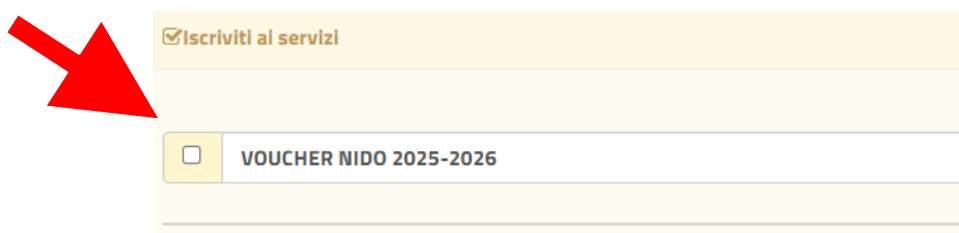
**Dati dell'alunno**

Cognome\* Nome\* Codice Fiscale

Provincia Nascita(XX se estero)\* Luogo Nascita\* Data Nascita\* Sesso\*

Indirizzo Residenza\* Cap Residenza\* Provincia Residenza\* Città Residenza\*

7) **Spuntare** la voce **“Voucher Nido a.s. 2025/26”**



☒ **Iscriviti ai servizi**

☐ **VOUCHER NIDO 2025-2026**

## ATTENZIONE!

**PER POTER PROCEDERE E' OBBLIGATORIO COMPILARE LA SUCCESSIVA SEZIONE “AUTODICHIARAZIONE ISEE” E ALLEGARE L’ISEE IN CORSO DI VALIDITA’.**

8) Nella sezione **“AUTODICHIARAZIONE ISEE”** **inserire, OBBLIGATORIAMENTE, il segno di spunta, compilare i campi richiesti e allegare l’attestazione in corso di validità**



**Autodichiarazione ISEE**

**E' OBBLIGATORIA LA SPUNTA e l'inserimento del valore ISEE e della scadenza ISEE.**  
Tali indicazioni consentiranno L'ASSEGNAZIONE AD UNA DELLE FASCE DI AGEVOLAZIONE

fascia 1 - ISEE da € 0 a € 13.000,00 - importo max voucher € 400,00  
fascia 2 - ISEE da € 13.000,01 fino a € 20.000,00 - importo max voucher € 370,00  
fascia 3 - ISEE da € 20.000,01 fino a € 40.000,00 - importo max voucher € 310,00  
fascia 4 - ISEE da € 40.000,01 o assente - importo max voucher € 250,00

**E' OBBLIGATORIO** allegare >>> **ISEE in corso di validità** (cliccare su **"Scegli file"** per selezionare ISEE da allegare e successivamente, cliccare su **"Carica file"**).

☐ La spunta andrà ad abilitare i campi ISEE. Non abilitando i campi, verranno impostati i valori di default.

ISEE (ad esempio: 1500,95)\* Scadenza ISEE\*

€

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

**9)** Nella sezione **“SCUOLA E CLASSE”** **SELEZIONARE PRIMA la SCUOLA** (tra quelle già presenti a sistema) **E SUCCESSIVAMENTE la CLASSE**

**10)** Nella sezione dedicata alle **DICHIARAZIONI** è **OBBLIGATORIO** inserire il segno di spunta

**11)** Nella successiva sez. **“ALLEGATI”** è **OBBLIGATORIO INSERIRE** la “Dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia”. Tale dichiarazione è **SCARICABILE** nella sezione “Documenti Utili”.

Per scaricare la dichiarazione da allegare portarsi nella sez. **“ALLEGATI”** e cliccare **“Scarica Allegato 1”**.

Una volta scaricato il documento, lo stesso va stampato, compilato e firmato. Infine dovrà essere caricato nella precedente sezione **“ALLEGATI”** cliccando **“scegli file”** e quindi **“carica file”**

**12)** Nella sezione **“PRIVACY”** SPUNTARE l'**autorizzazione** al trattamento dei dati personali, visualizzabile su **“Leggi Dettaglio Condizioni”**. Per completare la procedura CLICCARE su **“Vai al riepilogo Iscrizione”**.



Privacy

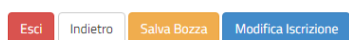
☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Esci Salva Bozza

Vai al riepilogo Iscrizione

© 2023 - portale iscrizioni.Net

**13)** Dopo aver controllato la correttezza dei dati inseriti, CLICCARE il tasto verde **“Invia Iscrizione”**.



Esci Indietro Salva Bozza Modifica Iscrizione

Invia Iscrizione

## **RICORDA:**

Al termine della procedura il sistema invierà una **MAIL DI CONFERMA**.

**È IMPORTANTE** conservare:

- la **“LETTERA CREDENZIALI”**, contenente il **“codice utente”**, quale riferimento unico e indispensabile per la identificazione della pratica
- la **DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

Per qualsiasi informazione è possibile contattare i numeri telefonici e un indirizzo mail dedicati:

- Numero telefonici Comune di Avellino: 0825/200531 - 200510 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 09:00 – 12:00 e il martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00
- Mail dedicata: [infoscuola@comune.avellino.it](mailto:infoscuola@comune.avellino.it)