



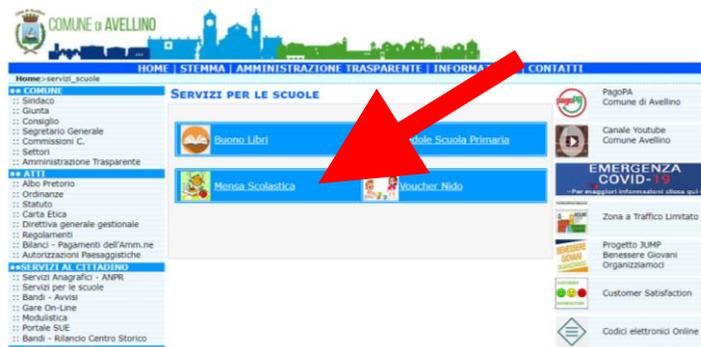
Comune di Avellino  
Il Settore  
Servizio Pubblica Istruzione

MINI-GUIDA  
DOMANDA ONLINE “Refezione scolastica”  
PROCEDURA DI **NUOVA REGISTRAZIONE**

- 1) ACCEDERE al sito istituzionale dell’Ente [www.comune.avellino.it](http://www.comune.avellino.it) e CLICCARE la voce “*Servizi per le scuole*” presente nella sezione “**SERVIZI AL CITTADINO**”



- 2) CLICCARE la voce dedicata “*Mensa scolastica*”, quindi “**DOMANDA ONLINE a.s. 23/24**”



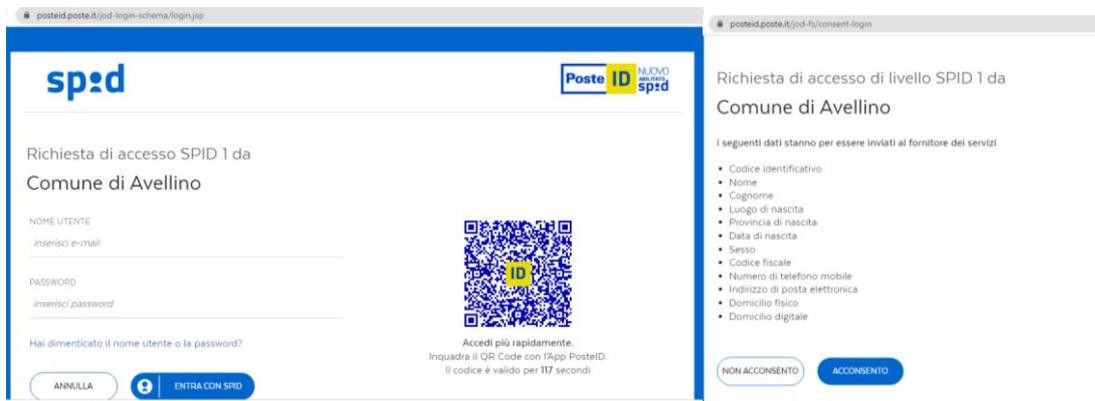
- 3) Il genitore richiedente dovrà CLICCARE la voce “**ISCRIVITI CON SPID**” o “**ISCRIVITI CON CIE**”.



- In caso di iscrizione con SPID, selezionare il proprio gestore d'identità digitale.



A scopo esemplificativo è stato selezionato il gestore PosteID. Inserire i dati richiesti per effettuare l'autenticazione e cliccare su Accenso.



- In caso di iscrizione con CIE eseguire l'autenticazione seguendo le indicazioni richieste.



Inserisci il numero di serie della tua Carta d' Identità Elettronica



Completa l'autenticazione con CIE ID

FASE 1 - Scansiona il codice QR



Apri l'applicazione CIE ID sul tuo smartphone o utilizza l'apposita funzione di scansione del codice QR. Completa poi l'autenticazione seguendo le indicazioni fornite dall'applicazione per generare il codice di sicurezza OTP.

Per tutelare la sicurezza della tua identità digitale il codice QR sarà valido ancora per 4:30 minuti.

Procedi

Torna al servizio

FASE 2 - Inserisci il codice OTP



Inserisci il codice OTP mostrato dall'applicazione CIE ID.

Procedi

Torna al servizio

- 4) A seguito di avvenuta autenticazione tramite Spid o Cie, sarà visibile la sottostante schermata, nella quale **INSERIRE il CODICE FISCALE DELL'ALUNNO** e **CLICCARE "SONO UN NUOVO ISCRITTO"**

Comune di Avellino - ISCRIZIONI.NET

Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto "Sono un nuovo iscritto".  
Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto "Sono un Rinnovo".

Iscrizioni Anno Scolastico 2021-2022

Codice Fiscale Alunno

Comune

Attenzione! Inserisci un codice fiscale valido

Attenzione! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti. Se il sistema è già informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed dall'apposita sezione.

© 2022 - portale Iscrizioni.Net

- 5) Successivamente il sistema renderà visibile il **"MODULO ISCRIZIONE"**, nel quale dovranno essere inseriti i dati richiesti relativi sia all'alunno che al genitore.
- 6) **COMPILARE** tutti i campi obbligatori della sezione **"DATI DEL GENITORE/TUTORE"** contrassegnati con \* (asterisco).

Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore\*

Nome Genitore/Tutore\*

Codice fiscale Genitore/Tutore\*

Telefono

Provincia Nascita(XX se estero)\*

Luogo Nascita\*

Data Nascita Genitore/Tutore\*

Cellulare\*

Indirizzo Genitore/Tutore\*

Cap Genitore/Tutore\*

Provincia\*

Città Genitore/Tutore\*

Sesso\*

Indirizzo Mail\*

Carta Identità Genitore/Tutore\*

Password

- 7) **COMPILARE** tutti i campi obbligatori della sezione **"DATI DELL'ALUNNO"** contrassegnati con \* (asterisco).

Dati dell'alunno

Cognome\*

Nome\*

Codice Fiscale

Provincia Nascita(XX se estero)\*

Luogo Nascita\*

Data Nascita\*

Sesso\*

Indirizzo Residenza\*

Cap Residenza\*

Provincia Residenza\*

Città Residenza\*

- 8) **SELEZIONARE** la voce **"Refezione"**

Comune di Avellino - ISCRIZIONI.NET

Seleziona lingua

Iscriviti ai servizi

REFEZIONE

## 9) **INDICARE** il tipo di dieta.

In caso di dieta sanitaria è obbligatorio allegare il certificato medica. In caso di dieta etico/religiosa è obbligatorio allegare autocertificazione in cui si specificano gli alimenti da escludere.

**Dati Dieta**

In caso di **DIETA SANITARIA**, allegare **OBBLIGATORIAMENTE** il **certificato medico**.  
In caso di **DIETA ETICO/RELIGIOSA**, allegare **OBBLIGATORIAMENTE** un'autodichiarazione in cui si specificano gli **alimenti da escludere**.

Dieta:

- 1 - NORMALE
- 2 - DIETA SANITARIA**
- 3 - DIETA ETICO/RELIGIOSA

file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file | Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

## 10) **PER I SOLI RESIDENTI NEL COMUNE DI AVELLINO**, per i quali sono previste agevolazioni di pagamento e che abbiano un valore Isee non superiore a € 6.000,00, nella sezione **"AUTODICHIARAZIONE ISEE"** **inserire, OBBLIGATORIAMENTE, il segno di spunta, compilare i campi richiesti e allegare l'attestazione in corso di validità. Tale procedura consentirà l'assegnazione ad una delle fasce di agevolazione delle tariffe:**

FASCIA	ISEE	TARIFFA
1 <sup>^</sup>	fino a € 3.000,00	Esenzione
2 <sup>^</sup>	da € 3.000,01 a € 6.000,00	€ 2,74
3 <sup>^</sup>	oltre € 6.000,00	€ 5,02

**Autodichiarazione ISEE**

**E' OBBLIGATORIA LA SPUNTA, che consentirà l'ASSEGNAZIONE AD UNA DELLE TRE FASCE ISEE**

Fascia 1- Isee da € 0 a € 3.000,00 / ESENZIONE  
Fascia 2- Isee da € 3.000,01 a € 6.000,00 / Tariffa Euro 2,74  
Fascia 3- Isee OLTRE € 6.000,01 / Tariffa Euro 5,02

Nel campo riferito all'importo ISEE dovrà essere inserito il valore dell'attestazione in corso di validità di cui si è in possesso.

La spunta andrà ad abilitare i campi ISEE. Non abilitando i campi, verranno impostati i valori di default.

ISEE (ad esempio: 1500,95)\*      Scadenza ISEE\*

€     

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file | Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

## 11) Nella sezione **"SCUOLA E CLASSE"** **SELEZIONARE SCUOLA E CLASSE** che l'alunno frequenta.

**Scuola e Classe**

Scuola\*      Classe\*

     Nuove Iscrizioni

## 12) Nella sezione dedicata alle **DICHIARAZIONI** è **OBBLIGATORIO** inserire il segno di spunta per le due dichiarazioni.

1 - DICHIARO di essere consapevole che i dati autodichiarati sono resi sotto la mia responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo DPR in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione od utilizzo di atti falsi

2 - DICHIARO di aver INSERITO i dati relativi a SCUOLA, CLASSE e SEZIONE a.s. 2023/24

- 13) Nella sez. “ALLEGATI”, **PER I RESIDENTI NEL COMUNE DI AVELLINO**, che hanno compilato la sezione dedicata all’ISEE, è **OBBLIGATORIO INSERIRE** la “Dichiarazione dello stato di famiglia”. Tale dichiarazione è **SCARICABILE** nella sezione “Documenti Utili” **CLICCANDO** “Scarica Allegato 1”. Una volta scaricato il documento, lo stesso va stampato, compilato, firmato, scannerizzato e caricato.

Allegati

**PER I RESIDENTI NEL COMUNE DI AVELLINO E' OBBLIGATORIO** ALLEGARE la “Dichiarazione dello stato di famiglia”.  
NELLA SEZIONE “Documenti Utili” scaricare l'Allegato 1, compilare e firmare

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

Documenti Utili

Clicca il tasto per scaricare Allegato 1

Scarica Allegato 1

- 14) Per i residenti nel Comune di Avellino, che hanno compilato la sezione dedicata all’ISEE e che hanno dichiarato **VALORE ISEE PARI A 0 (ZERO)** **INSERIRE** nella sezione sottostante **le fonti e i mezzi di sostentamento**.

Note Per Il Gestore

**PER I RESIDENTI NEL COMUNE DI AVELLINO, CHE HANNO DICHIARATO UN VALORE ISEE PARI A "ZERO", E' OBBLIGATORIO INSERIRE** NELLA SEZIONE SOTTOSTANTE LE FONTI E I MEZZI DI SOSTENTAMENTO

- 15) Nella sezione “PRIVACY” **SPUNTARE** l’autorizzazione al trattamento dei dati personali, visualizzabile su “Leggi Dettaglio Condizioni”. Per completare la procedura **CLICCARE** su “Vai al riepilogo Iscrizione”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Esci Salva Bozza

Vai al riepilogo Iscrizione

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

- 16) Dopo aver controllato la correttezza dei dati inseriti, **CLICCARE** il tasto verde “Invia Iscrizione”.

Esci Indietro Salva Bozza Modifica Iscrizione

Invia Iscrizione

**RICORDA:**

Al termine della procedura il sistema invierà all’indirizzo di posta elettronica inserito una **MAIL DI CONFERMA**.

**È IMPORTANTE** conservare:

- la “**LETTERA CREDENZIALI**”, contenente il “**codice utente**”, quale riferimento unico e indispensabile per la identificazione della pratica

- **la DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO**
- ***“GUIDA sulle procedure di prenotazione/disdetta/pagamento pasti”*** scaricabile cliccando sul pulsante ***“informativa”***

Durante la procedura, qualora l'utente dovesse riscontrare difficoltà, si garantiscono un numero telefonico e un indirizzo mail dedicati per **assistenza tecnica**:

- Numero telefonico- assistenza tecnica: 371/3048911
- Mail dedicata: [helpdeskavellino@eticasoluzioni.com](mailto:helpdeskavellino@eticasoluzioni.com)

L'assistenza verrà fornita dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00, escluso festivi.

Per qualsiasi informazione, altresì, è possibile contattare i numeri telefonici e un indirizzo mail dedicati dell'Ente:

- Numero telefonici Comune di Avellino: 0825/200531 - 200510 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 09:00 – 12:00 e il martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00
- Mail dedicata: [infoscuola@comune.avellino.it](mailto:infoscuola@comune.avellino.it)