



# BANDO

## VOUCHER NIDO



**Comune di Avellino**  
**II Settore**

### IL DIRIGENTE

In attuazione delle disposizioni di cui alla Legge di bilancio 2022, art. 1 commi 172-173, Legge n. 234 del 30 dicembre 2021, relativamente alle risorse assegnate per il Fondo di Solidarietà comunale a titolo di potenziamento del servizio Asilo nido;

in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 09/06/2022;

### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze relative all'assegnazione di "voucher nido" comunali.

#### **ART. 1 – Finalità**

L'intervento mira al potenziamento del servizio Asilo nido, favorendo l'incremento del numero di bambini, in particolare, agevolando le famiglie a basso reddito relativamente alle spese connesse alla retta di frequenza.

#### **ART. 2 - Servizi prima infanzia**

- I servizi socioeducativi per la prima infanzia individuati per la misura "voucher nido" sono: nidi d'infanzia e sezioni primavera, che insistono sul territorio comunali, pubblici o privati o parificati (nel caso di sezioni primavera) e che siano accreditati con il Comune e facenti parte dell'Albo.
- Resta fermo, il diritto delle famiglie beneficiarie di scegliere, in modo libero ed autonomo, il servizio presso cui iscrivere il minore, tra quelli presenti nell'Albo.

#### **ART. 3 - Destinatari dell'intervento**

- Possono beneficiare dell'intervento le famiglie con figli minori:
  - di età 3-36 mesi;
  - residenti nel Comune di Avellino;
  - frequentanti i servizi per la prima infanzia come individuati al punto 2) ovvero potenziali iscritti a tali servizi;
  - appartenenti a famiglie con un valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità, non superiore a € 20.000,00 e rientrante nelle seguenti due (2) fasce:
    - Fascia 1: ISEE da € 0 a € 13.000,00;
    - Fascia 2: ISEE da oltre € 13.000,00 a € 20.000,00.
- Le famiglie con più figli di età 3-36 mesi possono richiedere il beneficio per tutti i minori, presentando una diversa domanda per ciascun figlio.
- Non possono inoltrare richiesta le famiglie che già percepiscono, per lo stesso minore, altre forme di sostegno dell'onere economico della retta di frequenza (ad es. bonus Nido INPS...). L'erogazione del voucher è incompatibile con altri interventi erogati da enti pubblici relativi alla prima infanzia, pertanto la famiglia che già usufruisce di detti interventi economici non può essere

destinataria del voucher.

#### **ART. 4 - Modalità di presentazione istanze**

- La richiesta può essere inoltrata da uno dei genitori facente parte il nucleo familiare del minore per il quale si chiede il beneficio.
- L'istanza dovrà essere presentata **esclusivamente on-line, pena l'inammissibilità**, secondo la procedura telematica dedicata, disponibile sul sito dell'Ente e attiva nella sezione "Servizi Al Cittadino" (visibile sulla Home Page del sito istituzionale) alla voce "VOUCHER NIDO" cliccando il link <https://www1.eticasoluzioni.com/avellinonidiportalegen>
- I richiedenti devono essere **NECESSARIAMENTE IN POSSESSO** della seguente **IDENTITÀ DIGITALE: SPID-** Sistema Pubblico d'Identità Digitale.
- **Non sarà possibile presentare la domanda in forma cartacea. Qualsiasi domanda pervenuta con tale modalità non sarà presa in considerazione.**

#### **ART. 5 - Termine di scadenza**

Le domande on line dovranno essere presentate **entro e non oltre 20 gg** dalla data del presente Avviso (precisamente **entro il 06/12/2022 - termine perentorio**). Oltre tale data il sistema non consentirà né la compilazione né l'invio delle stesse.

#### **ART. 6 – Modalità operative**

- I richiedenti potranno presentare istanza tutti i giorni h24, **accedendo alla sezione** → "Servizi Al Cittadino" → "Voucher nido" e procedere alla compilazione della domanda online cliccando il link "***Domanda online Voucher Nido a.s. 2022/23***" <https://www1.eticasoluzioni.com/avellinonidiportalegen>
- **Al momento della presentazione dell'istanza, è indispensabile avere a disposizione la seguente documentazione/informazioni:**
  1. codice fiscale del genitore richiedente;
  2. codice fiscale del minore per il quale si richiede il beneficio;
  3. un indirizzo di posta e-mail;
  4. almeno un numero di telefono cellulare;
  5. attestazione ISEE in corso di validità;
  6. valido documento di riconoscimento del richiedente.
- Nel campo riferito all'importo ISEE dovrà essere inserito il valore dell'attestazione di cui si è in possesso e lo stesso **non potrà superare € 20.000,00**, quale valore massimo per rientrare nella seconda fascia.

**NB: Pena l'esclusione**, il genitore richiedente e il figlio, per il quale è richiesto il beneficio, dovranno essere entrambi presenti nell'attestazione Isee, oltre gli altri componenti il nucleo familiare.

- Il sistema non consentirà di completare la procedura avviata nel caso di istanze incomplete nei campi contrassegnati come obbligatori.
- All'invio della richiesta il sistema genererà un **Codice Utente** da conservare per ogni riferimento successivo ed attestante l'avvenuta presentazione della domanda.

#### **ART. 7 - Allegati alla domanda**

- All'istanza, **pena l'esclusione**, dovranno essere allegati i seguenti documenti:
  - Attestazione ISEE in corso di validità;
  - Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione dello stato di famiglia (modello reso disponibile direttamente nella procedura online. La dichiarazione dovrà essere debitamente compilata e firmata dal richiedente e allegata alla domanda)

## **ART. 8 - Cause di esclusione**

L'esclusione è disposta per:

- difetto dei requisiti previsti;
- mancata presentazione dell'attestazione Isee in corso di validità;
- presentazione ISEE non in corso di validità (ovvero scaduta);
- istanze presentate da entrambi i genitori a favore dello stesso figlio/a;
- reddito superiore a € 20.000,00 (risultante da attestazione ISEE);
- istanza inoltrata a favore di un/a figlio/a non presente nell'attestazione Isee;
- istanza inoltrata da un genitore non presente nell'attestazione Isee.

## **ART. 9 – Modalità di assegnazione voucher**

- Terminata la fase di acquisizione e valutazione delle istanze, il Comune provvede alla stesura delle graduatorie distinte per le due fasce di reddito.
- Nella stesura delle graduatorie, la priorità è data a coloro che presentino un reddito Isee più basso e, in caso di parità è valutato l'ordine cronologico di arrivo delle domande.
- L'inserimento in graduatoria **non equivale ad un'automatica assegnazione del voucher, in quanto gli stessi** verranno erogati solo fino al limite delle risorse disponibili. Tali risorse saranno, pertanto, destinate prioritariamente alla copertura dei richiedenti idonei con ISEE rientrante nella Fascia 1. Dopo la copertura totale del fabbisogno riferito alla Fascia 1, le risorse residue, se disponibili, saranno destinate anche alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella seconda fascia di reddito.
- Il numero effettivo degli ammessi è individuato sulla base delle risorse disponibili, delle istanze accolte e degli importi-voucher previsti.
- Gli effettivi ammessi al beneficio saranno convocati, a mezzo posta elettronica opportunamente indicata nell'istanza, presso l'Ufficio Pubblica Istruzione per la presentazione della documentazione attestante l'avvenuta iscrizione a uno dei servizi accreditati con il Comune e facenti parte dell'Albo.
- L'iscrizione a uno dei servizi accreditati dovrà essere comprovata dal genitore tramite apposita certificazione rilasciata dal Nido scelto presso il quale risulta iscritto il minore.
- L'effettiva assegnazione del voucher avverrà, pertanto, esclusivamente dopo la presentazione della suddetta documentazione.
- Le graduatorie con la dicitura "assegnatario" o "idoneo con riserva" saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e, a tutti gli effetti, tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati.
- Nel caso di rinunce, variazioni, revoche, si procederà allo scorrimento fino a esaurimento delle risorse disponibili. L'ufficio incaricato trasmetterà, via mail, ai nuovi eventuali beneficiari le relative comunicazioni.

## **ART. 10 –Valore e durata dei voucher**

- La durata del voucher è determinata in massimo 10 mensilità (relative all'anno scolastico di riferimento) a partire dall'emissione del voucher e dall'effettiva frequenza mensile del minore.
- L'importo mensile del voucher sarà pari alla retta mensile del Nido frequentato e, **comunque, non potrà superare:**
  - € 300,00 per i nuclei familiari con Isee della fascia 1
  - € 200,00 per i nuclei familiari con Isee della fascia 2.
- **La famiglia assegnataria del voucher dovrà farsi carico, comunque, della eventuale rimanente quota del costo della retta, da versare direttamente alla struttura scelta.**
- L'importo mensile non comprende la quota d'iscrizione al nido ed eventuale pre e/o post nido.

### **ART. 11– Liquidazione Voucher**

- Il pagamento dei voucher sarà effettuato dal Comune a cadenza mensile (precisamente, il mese successivo al periodo di riferimento) **direttamente all’Asilo Nido/Sezione Primavera** a cui risulta iscritto il minore beneficiario, previa trasmissione da parte della struttura interessata della fatturazione elettronica (o altro titolo equipollente), corredata dal foglio delle presenze controfirmato dal genitore.
- In caso di mancata o parziale frequenza mensile, per il pagamento della retta si farà riferimento al regolamento vigente nella struttura frequentata.

### **ART. 12- Cause di decadenza dal beneficio**

La cessazione del voucher decorre dal mese successivo al verificarsi di una delle seguenti cause di decadenza:

- assenza ingiustificata dal servizio per un periodo superiore a 30 giorni consecutivi;
- trasferimento della residenza del minore in altro Comune;
- sottoscrizioni di dichiarazioni false risultate dai controlli effettuati;
- dimissione dal servizio per volontà della famiglia.

### **ART. 13 - Controlli**

L’Amministrazione Comunale procederà ad effettuare controlli sulle dichiarazioni rese dai richiedenti. In caso di dichiarazioni o di certificazioni mendaci i beneficiari perderanno ogni diritto con ogni conseguenza di legge.

### **ART. 14 – Altre informazioni**

- Durante la procedura, qualora l’utente dovesse riscontrare difficoltà, si garantiscono un numero telefonico e un indirizzo mail dedicati per **assistenza tecnica**:
  - Numero telefonico- assistenza tecnica: 371/3048911
  - Mail dedicata: [helpdeskavellino@eticasoluzioni.com](mailto:helpdeskavellino@eticasoluzioni.com)

L’assistenza tecnica verrà fornita dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00, escluso festivi.

- Per qualsiasi altra informazione è possibile, altresì, contattare i numeri telefonici e l’indirizzo mail dedicati dell’**Ente**:
  - Numero telefonici Comune di Avellino: 0825/200531 - 200510  
dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 09:00 – 12:00 e il giovedì dalle 15:30 alle 17:00.
  - Mail dedicata: [infoscuola@comune.avellino.it](mailto:infoscuola@comune.avellino.it)

Avellino, lì 16/11/2022

Il Dirigente  
f.to ing. Luigi A. M. Cicalese