



**Comune di Avellino  
Il Sindaco**

Prot. n. **17107**  
Avellino, 8 marzo 2021

**Oggetto: Direttiva emergenza epidemiologica da COVID-19. Individuazione Servizi Indifferibili.**

**Il Sindaco**

**Premesso:**

- **Che il DPCM del 2.3.2021** all'art. 48 prevede che in zona rossa: *"I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile"*.
- **Visto** il provvedimento del Ministro della Salute del 5.3.2021 che classifica la Regione Campania in zona rossa dal 8.3.2021 e fino al 22.3.2021;

**Ritenuto necessario** individuare i servizi indifferibili da garantire in sede nell'emergenza alla collettività come di seguito:

Servizio Anagrafe (Stato civile, nascite e morte), Servizio Protocollo, Servizio Assistenza Sociale, Servizio Ced, Servizio Protezione Civile, Servizio Ragioneria, Servizio Sanitario, Servizio Raccolta Rifiuti, Servizio Risorse Umane, Servizio di Segretario Generale, Servizio Polizia Municipale;

**Considerato** che i servizi indifferibili così come individuati devono essere garantiti in modo tale da evitare un affollamento ed assembramento negli uffici e dunque, favorendo laddove possibile per il personale non dirigente, il ricorso allo *smart working*, assicurando in ogni caso e prioritariamente in sede la presenza del Segretario Generale e dei Dirigenti in funzione del loro ruolo di coordinamento e direzione;

**Considerato** altresì quanto previsto dal CCNL;

**dispone**

**che fino al 22.3.2021 i servizi indifferibili saranno garantiti nelle modalità indicate in narrativa e di seguito riportate:**

- **i servizi indifferibili così come individuati (Servizio Anagrafe - Stato civile, nascite e morte, c.i.e., Servizio Protocollo, Servizio Assistenza Sociale, Servizio Ced, Servizio Protezione Civile, Servizio Ragioneria, Servizio Sanitario, Servizio Raccolta Rifiuti, Servizio Risorse Umane, Servizio di Segretario Generale, Servizio Polizia Municipale) devono essere garantiti in modo tale da evitare un affollamento ed assembramento negli uffici e dunque favorendo, laddove possibile, per il personale non dirigente il ricorso allo *smart working*, assicurando in ogni caso e prioritariamente in sede la**

presenza del Segretario Generale e dei Dirigenti in funzione del loro ruolo di coordinamento e direzione;

dispone altresì

- che i dirigenti attueranno quanto sopra indicato nel pieno rispetto del CCNL;
- in ragione di quanto sopra detto che, al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus, è necessario limitare la presenza dei cittadini presso gli uffici comunali che resteranno aperti come di seguito indicato:

**Settori Lavori Pubblici ed Urbanistica: lunedì 9,00-12,00**

giovedì 15,00-17,00

**Settore Servizi Demografici:**

lunedì 9,00-12,00

giovedì 15,00-17,00

**Tutti gli altri uffici:**

giovedì 9,00-12,00

martedì 15,00-17,00

- che gli utenti potranno fruire dei servizi come sopra individuati telematicamente e, laddove ciò non sia possibile, in caso di urgenza e/o necessità comprovate, potranno recarsi presso la sede comunale, previo appuntamento a mezzo telefono o mail con il dipendente responsabile;
- che il presente provvedimento venga trasmesso al Segretario Generale e ai Dirigenti e reso noto ai dipendenti e ai cittadini attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Avellino;
- la trasmissione della presente a Prefettura, Comando di Polizia Locale.

  
Il Sindaco  
Dott. Gianluca Festa

*Per informazioni e prenotazioni sono comunque attivi i seguenti numeri telefonici:*

*Settore Urbanistica: 0825 200536, 0825 200339, 0825 200529*

*Settori Lavori Pubblici: 0825 200331, 0825 200300*

*Settore Servizi Demografici: 0825 200362, 0825 200555*

*Servizio Sanitario e Attività Produttive: 0825 200539, 0825 200325*

*Servizio Sociali: 0825 200279, 0825 200316*

*Servizio Protocollo e Posta in Entrata, Servizio Sportello Ritiro Atti: 0825 200243*