



Comune di Avellino

DECRETO SINDACALE N°: 482/2024

Settore / Ufficio: ORGANI POLITICI

Oggetto: DECRETO DI ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO GENERALE EX. ART. 97 DEL TUEL.

Il Sindaco

Richiamato il decreto sindacale n. 470 del 27.09.2024, con il quale la dott.ssa Maria Luisa Dovetto è stata nominata Segretario Generale titolare del Comune di Avellino, con decorrenza dal 01.10.2024;

Richiamata la normativa in materia di conferimento di funzioni aggiuntive al Segretario Comunale e Provinciale contenuta negli artt. 97 comma 4 lett. d) e 107 del D.Lgs. 267/2000 oltre che nell'art 101 del CCNL 17.12.2020;

Richiamata altresì la normativa in materia di potere sostitutivo del Segretario in caso di inerzia o assenza dei Dirigenti, per i procedimenti di relativa competenza, nonché il Regolamento dei controlli interni vigente che individua nel Segretario l'organo preposto ai controlli interni successivi sugli atti amministrativi;

Atteso che, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/2000, compete al Sindaco l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Preso atto che

Ø l'assetto dirigenziale vigente dell'ente è costituito da n. 8 posizioni dirigenziali oltre che da servizi di staff ai settori e servizi dipendenti direttamente dal Sindaco;

Ø attualmente sono coperte da titolarità per assegnazione n. 3 posizioni dirigenziali da n. 3 dirigenti a tempo indeterminato mentre le restanti 5, in quanto vacanti di titolare, sono coperte per interim, in attesa dell'assunzione di nuovi dirigenti;

Richiamato l'Art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo dei Segretari Comunali e Provinciali di livello nazionale, stipulato in data 22.12.2003, che riconosce in via temporanea ed eccezionale la possibilità del Sindaco di avvalersi del Segretario Generale per lo svolgimento di funzioni gestionali;

Considerato

Ø che il Comune, da un punto di vista oggettivo, presenta una rilevante complessità organizzativa;

Ø che l'art 101 del CCNL 17.12.2020 prevede che *“Nei comuni fino a 100.000 abitanti ovvero nei Comuni, Province e Città Metropolitane ove non sia stato nominato il direttore generale ai sensi dell'art. 108 del d. Lgs. n. 267/2000, l'assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento”*;

Dato atto che al SEGRETARIO GENERALE all'interno della struttura competono i seguenti compiti e funzioni come da legge, regolamenti e contrattazione collettiva nazionale:

- a) ruolo di coordinamento della dirigenza ex art 101 del CCNL di comparto 2016/2018 siglato in data 17.12.2020
- b) Funzioni Rogatorie dei contratti in forma pubblica amministrativa (art. 27 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi);
- c) Parere di conformità a leggi statuto e Regolamenti per gli schemi di delibere di Giunta e Consiglio e per tutte le determinazioni (art 27 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi);
- d) Presidenza e coordinamento del Comitato di Direzione (art. 9 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi)
- e) ruolo di responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione (decreto sindacale n. 475 del 02.10.2024)
- f) ruolo di responsabile dei Controlli Interni (Regolamento dei Controlli interni di cui al Decreto Legge n. 174/20012, convertito in Legge n. 213/2012 – Delibera Commissariale con i poteri del Consiglio Comunale n. 55 del 18.04.2019)
- g) Funzioni di Segretario della Commissione Elettorale Circondariale ex art 27 comma 3 DPR 223/67 e succ. mod. e int.;

Atteso inoltre che si ritiene di attribuire al Segretario Generale le seguenti ulteriori funzioni, fatti salvi i casi di conflitti di interesse previsti dalle disposizioni vigenti (come disciplinato dalle Linee Guida Anac PNA 2022 – All. 3):

- Ø **gestione della Delegazione trattante di parte pubblica sia di comparto che dei dirigenti e rapporti con i sindacati;**
- Ø **gestione del processo legato all'approvazione del PIAO**
- Ø **gestione del processo legato al Ciclo della Performance con supporto all'OIV nella valutazione della Performance della dirigenza;**
- Ø **Presidente delle commissioni di concorso afferenti a posti dirigenziali;**
- Ø **Gestione e Responsabilità dei procedimenti disciplinari della struttura e responsabilità e presidenza dell'UPD;**
- Ø **Dirigente responsabile dei seguenti servizi in STAFF:**
 - a) **SEGRETERIA GENERALE**
 - b) **RISORSE UMANE**
 - c) **ELETTORALE**
 - d) **PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**
 - e) **SERVIZIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATIVI**
- Ø **Dirigente Responsabile amministrativo/contabile dei seguenti servizi in STAFF direttamente collegati al sindaco per la gestione operativa:**

a) SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO

b) STAMPA E COMUNICAZIONE

Verificato che al Segretario Generale, in esecuzione dell'art. 101 del CCNL 2016/2018 spettano funzioni di sovrintendenza e coordinamento di notevole gravosità;

Dato atto che il Segretario Generale potrà svolgere peraltro funzioni dirigenziali anche in esecuzione della L. 35/2012 sui poteri sostitutivi in caso di inerzia (art. 2, co. 9 bis, ter e quater L. 241/1990);

Ritenuto opportuno assegnare al Segretario Generale titolare, Dott.ssa Maria Luisa Dovetto, oltre alle funzioni tipiche del segretario comunale di cui all'Art. 97 del Tuel, quelle attribuite dallo statuto e dai regolamenti, oltre che quelle sopra elencate;

Richiamati:

Ø l'art. 41 del CCNL 16/5/2001 dei Segretari Generali e provinciali firmato in data 16/5/2001 che al comma 4 prevede che "Gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3";

Ø il Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - sottoscritto il 22/12/2003 "Accordo n. 2" – che stabilisce le condizioni, i criteri e i parametri per la determinazione monetaria della maggiorazione della retribuzione di posizione;

Ø l'art. 107 del CCNL 17/12/2020, comma 4 che stabilisce "ai soli fini dell'attuazione delle previsioni di cui all'art. 41, comma 4 del CCNL 16/5/2001 continuano a trovare applicazione gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, delle retribuzioni di posizione definiti dall'art. 3, comma 2 del CCNL 16/5/2001"

In attesa della corretta applicazione della normativa contrattuale riferita all'ultimo CCNL 2019/2021, siglato in data 16.07.2024 e relativa alla pesatura e determinazione della indennità di posizione del segretario comunale negli enti di fascia A – al di sopra dei 250.000 abitanti e/o capoluoghi di provincia e/o province (tra € 35.590,00 e € 53.665,99), che verrà approvata con apposito atto di Giunta Comunale;

Ritenuto di applicare, nelle more di cui sopra, potersi determinare l'importo della indennità di posizione tenendo conto della indennità di posizione del precedente Segretario Comunale ed in relazione alla rilevanza dell'Ente, alle funzioni aggiuntive affidate al segretario con criteri e parametri come segue:

A) Condizioni oggettive:

- a. *complessità organizzativa*
- b. *complessità funzionale*
- c. *disagio ambientale.*

B) Condizioni soggettive:

- a. *Affidamento al Segretario di attività gestionali*
- b. *incarichi speciali*
- c. *progetti speciali.*

Ricordato che con delibera di Giunta Comunale n. 254 del 24.10.2018 è stata attribuita una maggiorazione della indennità di posizione al segretario generale sulla base delle suddette valutazioni di condizioni oggettive e soggettive con un **punteggio complessivo 69/75 TM** e che pertanto al Segretario generale fu attribuita una maggiorazione pari al 50 della indennità di posizione in godimento;

Dato atto pure che le ragioni della maggiorazione sono state mantenute sino ad oggi in considerazione del sempre maggiore livello di attribuzione di incarichi e di responsabilità realizzatosi nel tempo e sino ad oggi;

Ritenuto di confermare tutto quanto contenuto nella DGC n. 254 del 24.10.2024 in relazione alla determinazione della indennità di posizione del segretario comunale, confermando le valutazioni contenute nella scheda di pesatura che corrispondono ancora oggi al grado di responsabilità e funzioni aggiuntive di cui al presente decreto;

Dato atto della disponibilità delle risorse in bilancio e nel rispetto della capacità di spesa e ritenuto pertanto di confermare al segretario generale il valore della retribuzione di posizione come già determinata a fronte delle specifiche responsabilità sopra descritte;

DECRETA

1. **Di dare atto che** al Segretario Generale, Dott.ssa Maria Luisa Dovetto, per legge e per decisioni adottate dal sindaco con il presente decreto, ex art 97, comma 4 lett. d) del D. L.gs 267/2000, all'interno della struttura competono attualmente i seguenti compiti e funzioni come da legge, regolamenti e contrattazione collettiva nazionale:

- a) ruolo di coordinamento della dirigenza ex art 101 del CCNL di comparto 2016/2018 siglato in data 17.12.2020
- b) Funzioni Rogatorie dei contratti in forma pubblica amministrativa (art 27 comma 3 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi);
- c) Parere di conformità a leggi statuto e Regolamenti per gli schemi di delibere di Giunta e Consiglio e per tutte le determine (art 27 comma 3 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi);
- d) Presidenza e coordinamento del Comitato di Direzione (art 9 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi)
- e) ruolo di responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione (decreto sindacale n. 475 del 02.10.2024)
- f) ruolo di responsabile dei Controlli Interni (Regolamento dei Controlli interni di cui al Decreto Legge n. 174/20012, convertito in Legge n. 213/2012 – Delibera Commissariale con i poteri del Consiglio Comunale n. 55 del 18.04.2019)
- g) Funzioni di Segretario della Commissione Elettorale Circondariale ex art 27 comma 3 DPR 223/67 e succ. mod e int.;

2. **Atteso inoltre che** si ritiene di attribuire al Segretario Generale le seguenti ulteriori funzioni **a far data dal 02.10.2024** e fino a scadenza del mandato sindacale o, comunque, sino a nuovo e diverso provvedimento:

3. **Atteso inoltre che** si ritiene di attribuire al Segretario Generale le seguenti ulteriori funzioni:

- a) **gestione della Delegazione trattante di parte pubblica sia di comparto che dei dirigenti e rapporti con i sindacati;**
- b) **gestione del processo legato all'approvazione del PIAO**
- c) **gestione del processo legato al Ciclo della Performance con supporto all'OIV nella valutazione della Performance della dirigenza;**
- d) **Presidente delle commissioni di concorso afferenti a posti dirigenziali;**
- e) **Gestione e Responsabilità dei procedimenti disciplinari della struttura e responsabilità e presidenza dell'UPD;**
- f) **Dirigente responsabile dei seguenti servizi in STAFF:**
 - a. **SEGRETERIA GENERALE**
 - b. **RISORSE UMANE**
 - c. **ELETTORALE**
 - d. **PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**
 - e. **SERVIZIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATIVI**

g) Dirigente Responsabile amministrativo/contabile dei seguenti servizi in STAFF direttamente collegati al sindaco per la gestione operativa:

a. SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO

b. STAMPA E COMUNICAZIONE

4. **DI ASSEGNARE** al Segretario generale in quanto dirigente l'organizzazione e l'attività dei SERVIZI ASSEGNATI, nonché le risorse umane, strumentali e finanziarie collegate ai SERVIZI ASSEGNATI (con particolare riferimento ai servizi SEGRETERIA GENERALE, RISORSE UMANE, ELETTORALE, PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA, SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO e STAMPA COMUNICAZIONE) e che sono quelle specificatamente individuate:

Ø Dal "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati di cui alla delibera di DCC 13 del 14.04.2024;

Ø Del "Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011 di cui alla delibera di DCC n. 15 del 14.04.2024;

Ø Dal Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 D.L.gs 267/2000) - Anno 2024-2026 di cui alla D. Commissariale con i poteri della Giunta comunale n. 19 del 23.05.2024

Ø Dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla D. Commissariale con i poteri della Giunta comunale n. 44 del 17.06.2024;

5. **di dare atto** che l'attività di direzione e di coordinamento attribuita al segretario generale incaricato di dirigenze, implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai dirigenti.

6. di dare atto che:

- l'incarico ha per oggetto la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa per il perseguimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi, rientranti nell'ambito di competenza degli incarichi stessi secondo quanto risulta dai decreti del Sindaco - mediante l'esercizio dei compiti e delle funzioni previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Avellino;

- il segretario generale incaricato di dirigenze è responsabile delle risorse umane, finanziarie e strumentali affidate e risponde degli obiettivi assegnati con gli strumenti di programmazione dell'Ente ed in particolare con il Piano Esecutivo di Gestione, nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco;

- ai sensi dell'art. 14, comma 1-quater del D. Lgs. 33/2013, il segretario generale incaricato di dirigenze, nello svolgimento delle attività d'ufficio, è chiamato a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.

7. **Di dare atto pure che** ai sensi del D. L. n. 13 del 24.2.2023, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, e della circolare del dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 3.1.2024, è assegnato al dirigente lo specifico obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali da valutarsi ai fini della retribuzione di risultato. Il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859 lett b) e 861, della L. 30.12.2018, n. 145 elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente. La retribuzione di risultato correlata a tale obiettivo è fissata nella misura del 30%, del 100%. La decurtazione della indennità di risultato rispetto al grado di mancato raggiungimento dell'obiettivo in caso di IRP "POSITIVO" verrà graduata in relazione alla frequenza del ritardo e alla sua entità, nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di

Avellino”;

8. **di confermare** il criterio di calcolo indicato in premessa confermando le valutazioni contenute nella scheda di pesatura che corrispondono ancora oggi al grado di responsabilità e funzioni aggiuntive di cui al presente decreto idonee all'erogazione dell'importo come già determinata a fronte delle specifiche responsabilità sopra descritte;

9. **di dare atto** altresì che il presente decreto si intende automaticamente abrogativo di ogni altro decreto in contrasto;

10. **di pubblicare** il presente atto nell'apposita Sezione del Sito istituzionale dell'ente e in Amministrazione Trasparente;

11. **di dare atto che** il presente provvedimento è notificato al Segretario e per opportuna conoscenza trasmesso al dirigente del SETTORE 1 – AFFARI GENERALI ed al dirigente del SETTORE 3 – BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI, per gli adempimenti conseguenti.

Avellino, 07/10/2024

Il Sindaco

LAURA NARGI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005)