

DISPOSIZIONI SULL'USO E L'ASSEGNAZIONE DEI TELEFONI CELLULARI DEL COMUNE DI AVELLINO

Art. 1. Le schede telefoniche verranno classificate nei seguenti gruppi:

- Gruppo 1: schede Aperte senza alcuna limitazione di traffico nazionale ed internazionale, compreso traffico dati e roaming internazionale;
- Gruppo 2: schede Limitate abilitate al solo traffico nazionale, compreso traffico dati;
- Gruppo 3: schede chiuse abilitate a chiamare i cellulari del contratto più una lista di corrispondenti abituali.

Art. 2. L'assegnazione dei telefoni aziendali e delle relative schede viene così disciplinata :

- al Sindaco, al Presidente del Consiglio COMUNALE, al Segretario Generale, agli Assessori ed ai Dirigenti: cellulari di fascia TOP del listino CONSIP, con schede appartenenti al Gruppo 1;
- ai Consiglieri: cellulari di fascia INTERMEDIA/BASE del listino CONSIP, con schede appartenenti al Gruppo 3 ed una lista di otto corrispondenti abituali per i soli compiti istituzionali.
I Consiglieri che rinunciano, mediante apposita dichiarazione firmata, alle notifiche degli atti amministrativi tramite messi (convocazioni consiglio, commissioni, atti amministrativi ecc.) accettando, quindi, di ricevere le stesse esclusivamente mediante posta elettronica (normale o certificata), avranno in dotazione un cellulare di fascia TOP con abilitazione al push mail (ricezione in tempo reale della posta elettronica) ed abilitazione al traffico dati internet.
- dipendenti comunali: cellulari di fascia INTERMEDIA/BASE del listino CONSIP, con schede appartenenti al Gruppo 3 ed una lista di corrispondenti abituali da autorizzare a firma del dirigente del settore di appartenenza;
- gli Avvocati dell'Ente, per finalità strettamente correlate alla peculiarità del servizio prestato, saranno dotati di schede abilitate al traffico dati internet
- l'assegnazione delle schede avviene mediante la diretta responsabilità dell'utilizzatore consapevole, all'accettazione, che l'uso è riservato esclusivamente per compiti istituzionali.

Art. 3. L'assegnazione dei cellulari e delle relative schede, autorizzata dai Dirigenti, unici responsabili, può avvenire solo ai dipendenti del Comune di Avellino

Art. 4. Su tutte le sim sarà possibile attivare il contratto personale (con codice 4146). Viene allegato il regolamento previsto da Consip nell'esercizio di tale servizio.

Art. 5. Gli assegnatari, unici responsabili delle schede ricevute, non potranno in nessun caso superare il limite di 50 Euro mensili di traffico sia voce che dati, tranne nei casi di calamità naturale, o di forza maggiore dichiarata dalla Giunta Comunale. Il superamento di tale limite comporta l'addebito personale, con modalità da stabilire a seconda dei casi, a seguito di segnalazione documentata dell'Ufficio CED.

Art. 6. All'entrata in vigore delle presenti disposizioni l'Ufficio CED provvederà ad inviare ai Dirigenti l'elenco degli assegnatari di cellulari dell'Ente in base alle specifiche del presente Regolamento.

Art. 7. Gli Amministratori alla fine del proprio mandato e i dipendenti al termine del rapporto di lavoro con l'Ente avranno l'obbligo di riconsegnare la scheda e l'apparecchio in dotazione, con la facoltà di trasferire il numero della scheda con contratto personale.

Art. 8. In considerazione del contratto CONSIP che prevede la fornitura di apparecchi cellulari a rate con pagamento biennale, la sostituzione per obsolescenza agli assegnatari potrà avvenire non prima di due anni dalla consegna del cellulare, documentata con apposito registro dell'Ufficio CED , solo a seguito di riconsegna del cellulare in dotazione funzionante, compreso batteria, caricabatteria, eventuale auricolare. Nel caso di smarrimento o furto (che dovrà essere segnalato alle competenti autorità con apposita denuncia comprendente il codice IMEI) o di danneggiamento irreparabile dell'apparecchio in dotazione (prima o anche dopo i due anni di vita dell'apparecchio), la sostituzione avverrà con l'addebito sullo stipendio o sulle spettanze dell'assegnatario in unica soluzione dell'importo complessivo pagato dall'Ente per l'apparecchio, che verrà effettuato dall'Ufficio Stipendi su segnalazione documentata dell'Ufficio CED.

Art. 9. I materiali considerati di consumo (batterie, caricabatterie di rete o da auto, auricolari, eventuali foderini) non potranno essere sostituiti o reintegrati per nessun motivo.

Art. 10. E' prevista l'assegnazione di schede aggiuntive tipo TWIN CARD o INTERNET per i soli utenti appartenenti al Gruppo 1 ed ai consiglieri che rinunciano alla notifica tramite messi (vedi art.2 comma 2). Tali schede dovranno rispettare, comunque, i limiti di traffico imposti dall'art. 5