



Azienda Speciale Consortile A04

c/o Comune di Avellino
Piazza del Popolo, 1
Tel. 0825 200205 - 200544
PEC: protocollo@pec.ambitoa04.it - C.F.: 92107500644

AVVISO PUBBLICO

ISCRIZIONI SPAZIO BAMBINI E BAMBINE AVELLINO E SAN MARTINO VALLE CAUDINA

A.S. 2024/2025

Sono aperte le iscrizioni per la frequenza degli “Spazi Bambini e Bambine” dei Comuni di Avellino e San Martino Valle Caudina con sedi in Avellino e San Martino Valle Caudina, per l’anno educativo 2024/2025.

Art. 1 Chi può presentare la domanda

Possono presentare domanda i genitori di minori con età compresa tra 3 mesi e 36 mesi residenti nei comuni afferenti l’Ambito A04 - (Altavilla Irpina, Avellino, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata di principato Ultra, Pratola Serra, Roccabascerana, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torrioni e Tufo)

Art. 2 Orari di funzionamento e fasce di età

Le ludoteche saranno aperte dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 13.00.

I minori ammessi saranno suddivisi per tre fasce di età:

- bambini di età compresa tra 0 e 12 mesi (lattanti);
- bambini di età compresa tra 13 e 24 mesi (semi divezzi);
- bambini di età compresa tra i 25 e 36 mesi (divezzi);

Art. 3 Modalità di presentazione e termini

Per l’iscrizione, i diretti interessati possono presentare domanda su apposito modulo, che può essere ritirato presso l’Ufficio Servizi Sociali dei Comuni di Altavilla Irpina, Avellino, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata di principato



Azienda Speciale Consortile A04

c/o Comune di Avellino
Piazza del Popolo, 1
Tel. 0825 200205 - 200544
PEC: protocollo@pec.ambitoa04.it - C.F.: 92107500644

Ultra, Pratola Serra, Roccabascerana, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torrioni e Tufo oppure scaricati dal sito istituzionale dell'Azienda Speciale Consortile A04 all'indirizzo internet www.ambitoa04.it. La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Stato di famiglia
2. Certificato di Residenza
3. Dichiarazione della situazione lavorativa dei genitori con specificata la tipologia dell'orario e della sede sottoscritta dal datore di lavoro
4. Dichiarazione ISEE
5. Certificazioni Sanitarie attestanti lo stato generale di salute
6. Certificato delle Vaccinazioni effettuate
7. Eventuali certificati medici attestanti lo stato di disabilità ai sensi della legge 104/92
8. Eventuale certificato, rilasciato dal competente ufficio sanitario, che comprovi che il genitore è portatore di handicap tale da costituire titolo preferenziale per la frequenza del bambino;
9. Fotocopia della Tessera Sanitaria
10. Eventuale copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini per i genitori separati, a tutela loro e dei minori.

Le domande di ammissione, devono essere presentate, firmate e redatte su apposito modulo (allegato A), **entro e non oltre il giorno 04/11/2024 ore 13:00**, nei seguenti modi:

- tramite PEC all'indirizzo PEC dell'Azienda Speciale Consortile A04 al seguente indirizzo: protocollo@pec.ambitoa04.it Nell'oggetto dovrà essere riportate la seguente dicitura "DOMANDA ISCRIZIONE SPAZIO BAMBINI E BAMBINE DEL CUMUNE DI _____ NOME - COGNOME",

Art. 4 Criteri di accesso al Nido e composizione della graduatoria

Per l'ammissione si applicano i seguenti criteri di priorità:

- Residenza nel Comune dove è ubicata la struttura;
- Minore il cui nucleo familiare presenti una situazione socio - ambientale, segnalata dal servizio sociale competente, tale da essere di serio pregiudizio per un sano sviluppo psico - fisico del bambino stesso;



- Minori portatori di handicap;

Si applicano, inoltre, per le successive tipologie, i seguenti punteggi:

Condizione del nucleo familiare	Punteggio
A. Genitori entrambi occupati B. Nucleo monogenitoriale con genitore occupato C. Genitore collocatario occupato, nei casi di affido congiunto D. Genitori entrambi studenti	6 Punti
A. Genitori di cui uno non occupato B. Genitori di cui uno studente e uno non occupato	3 Punti
A. Genitori entrambi non occupati B. Nucleo monogenitoriale con genitore non occupato C. Genitore collocatario non occupato, nei casi di affido congiunto	3 Punti
Ulteriori condizioni attributive di punteggio	
A. Bambini con disabilità	3 Punti
B. Madre minorenni o entrambi genitori minorenni	3 Punti
C. Famiglia numerosa (oltre 3 figli a carico)	2 Punti
D. Presenza di persona disabile nel nucleo familiare: <ul style="list-style-type: none">• Fino al 46% di invalidità (punti 0,5)• Dal 47% al 74% di invalidità (punti 1)• Dal 75% al 100% di invalidità (punti 1,5)	Fino ad un massimo di 1,5 Punti
E. Bambini con situazioni configurabili come disagio (su segnalazione del servizio sociale)	3 Punti
F. Bambini in affido familiare nell'anni di affido preadottivo, o soggetti a programmi/progetti di protezione	1 Punto
G. Madre del minore in stato di gravidanza dopo il terzo mese	1 Punto

A parità di punteggio è preferito il richiedente con il reddito ISEE familiare più basso. A parità di ISEE familiare sarà tenuto in considerazione la data di presentazione della domanda.

Le graduatorie saranno stilate secondo i criteri stabiliti dalla delibera di Assemblea n. 11 del 17.09.2024 - Approvazione regolamento per l'accesso e l'erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia (0-3 anni). Le graduatorie saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale Consortile A04: www.ambitoa04.it

L'Azienda A04 invierà comunicazione personale all'indirizzo mail indicato nella domanda. La rinuncia da parte di soggetti aventi diritto comporta l'esclusione dalla graduatoria.



Art. 5 Compartecipazione al costo del servizio Spazio Bambini e Bambine

L'accesso al servizio è subordinato al pagamento di una retta mensile nella misura fissata con delibera di Assemblea Consortile n. 11/2024.

In relazione alla condizione economica del nucleo familiare richiedente vengono tuttavia fissate quote di compartecipazione come di seguito elencate:

	Fasce ISEE	Compartecipazione al costo per Ludoteca - Spazio bambini e bambine
Reddito ISEE	Da € 0,00 a € 6.000,00	€ 20,00
	da € 6.001,00 a € 10.000,00	€ 40,00
	da € 10.001,00 a € 15.000,00	€ 50,00
	da € 15.001,00 a € 20.000,00	€ 60,00
	da € 20.001,00 a € 30.000,00	€ 70,00
	da € 30.000,01 a € 40.000,00	€ 100,00
	da € 40.000,01	€ 117,00

Art. 6 Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente disposto, si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.

Avellino li 10/10/2024

Il Direttore dell'Azienda A04

Dott. Rodolfo De Rosa



Allegato A - Modello di domanda

All'Azienda Speciale Consortile A04
Pec: protocollo@pec.ambitoa04.it

Il/La sottoscritt _____

chiede che il/la proprio/a figlio/a _____ nato/a

_____ il _____ venga
inserito/a

nella graduatoria per l'ammissione agli "2spazi Bambini e Bambine" di Avellino e San Martino Valle Caudina
per l'anno educativo 2024/2025

All'uopo, consapevole delle responsabilità penali in cui si può incorrere in caso di dichiarazione mendace in
base agli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. di:
 - a. essere residente nel Comune di _____
3. di essere cittadino/a _____
4. di essere (indicare lo stato civile) _____
5. che il proprio nucleo familiare è composta da :

N.	Rel. Par.	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA NASCITA

Segnalare eventuale diversa residenza dell'altro genitore _____



Recapiti telefonici _____

E mail _____

Segnalare se:

- i genitori sono separati legalmente (dec. Trib. Di _____ n. _____)
o del _____. Minore affidato a _____
- il bambino è stato riconosciuto dal un solo genitore madre padre
- il bambino è orfano di madre padre

6. CONDIZIONE DI LAVORO DEL PADRE:

OCCUPATO A TEMPO INDETERMINATO.

- Lavoratore Dipendente: Ditta o Ente _____

città _____ Via _____

qualifica rivestita _____

Recapito telefonico azienda _____

- Lavoratore Autonomo: Attività _____

città _____ Via _____ l'attività è svolta a

tempo pieno _____ o part.time _____ orario di lavoro _____

OCCUPATO A TEMPO DETERMINATO:

- Lavoratore con contratto a termine (inferiore a 12 mesi) risolto nell'ultimo anno o in corso: Durata dell'ultimo contratto gg _____ o mesi _____ presso _____ Città _____

indirizzo Via _____ Tel. _____

DISOCCUPATO

- iscritto nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego di _____ dal _____

STUDENTE

indicare istituto o facoltà _____

- ALTRO _____

7. CONDIZIONE DI LAVORO DELLA MADRE:

OCCUPATO A TEMPO INDETERMINATO.

- Lavoratore Dipendente: Ditta o Ente _____ città _____

_____ Via _____ qualifica rivestita _____

_____ Recapito telefonico azienda _____



Lavoratore Autonomo: Attività _____ città _____
Via _____ l'attività è svolta a
tempo pieno _____ o part.time _____ orario di lavoro _____

OCCUPATO A TEMPO DETERMINATO:

Lavoratore con contratto a termine (inferiore a 12 mesi) risolto nell'ultimo anno o in corso: Durata dell'ultimo contratto gg _____ o mesi _____ presso _____
Città _____

indirizzo Via _____ Tel. _____

DISOCCUPATO

iscritto nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego di _____ dal _____

STUDENTE

indicare istituto o facoltà _____

ALTRO _____

Il/La sottoscritt ____ dichiara di aver preso visione e di accettare

il Regolamento di Gestione degli Asili Nido approvato con atto di Assemblea Consortile n. 11 del 17/09/2024

Il/La sottoscritt ____ dichiara di essere a conoscenza che sarà avvisato/a della disponibilità del posto tramite comunicazione telefonica e mail. A tale chiamata l'utente ha 48 ore di tempo per comunicare la propria decisione di accettazione o meno del posto. La rinuncia al posto comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Il/La sottoscritt ____ allega alla presente:

1. Autocertificazione dello stato di famiglia e della residenza firmato da uno dei genitori;
2. Carta di identità di almeno un genitore;
3. Certificazione Isee ordinaria;
4. Certificazione sanitaria attestante lo stato di handicap del bambino o dei genitori, con l'indicazione del tipo e dell'entità dell'handicap;
5. Certificazione sanitaria attestante il rispetto degli obblighi di vaccinazioni;
6. Eventuale certificato di disoccupazione di uno o di entrambi i genitori;
7. Eventuale certificato di immissione in cassa integrazione di uno o entrambi i genitori;
8. Eventuale copia della sentenza di separazione o divorzio rilasciata dal Tribunale;
9. Eventuale certificato di pensione di invalido civile;



10. Dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con indicazione del tipo di lavoro svolto e della sede lavorativa con l'indicazione, inoltre, dell'orario di lavoro giornaliero svolto. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta anche dal datore di lavoro o da un suo delegato.

Informativa trattamento dati

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali) e che la graduatoria degli iscritti verrà pubblicata anche sul sito web comunale. Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla domanda, pubblicata al nido e sul sito internet comunale e di acconsentire al trattamento dei dati personali.

Si ricorda che le dichiarazioni false sono punibili penalmente

La domanda deve essere firmata da entrambi i genitori in osservanza delle nuove disposizioni sulla responsabilità genitoriale contenute nel D.Lgs.n.154/2013 che ha modificato il codice civile in tema di filiazione in particolare agli artt.316, 317ter e 317quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore dichiarante Firma dell'altro genitore

Data / / _____

Tipo Documento N. (Allegato in copia) _____ Rilasciato da _____ in
data _____



Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di usufruire delle prestazioni indicate nell'avviso.

I dati personali utilizzati, saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento UE n. 679/2016, nonché dal D. Lgs. 101/2018 che ha modificato il D. Lgs. 196/2003 e, in ogni caso, in conformità alla disciplina legale vigente al momento del trattamento dei dati.

2. Modalità del Trattamento

I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura **obbligatoria**. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Azienda Speciale Consortile A04 possa erogare il servizio. Essi saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione del servizio

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati ai soggetti gestori dei servizi e a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, utenti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

5. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile A04 nella persona del direttore dell'Azienda speciale consortile A04;

6. Responsabile del Trattamento

Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Rodolfo De Rosa – Direttore dell'Azienda Speciale Consortile A04;

7. Responsabile della Protezione dei Dati (RDP)

Responsabile per la protezione dei dati è il dott. Rodolfo De Rosa – Direttore dell'Azienda Speciale Consortile A04;

8. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- revocare il consenso in qualsiasi momento evenienza che comporterà l'impossibilità di continuare ad erogare il servizio;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento al Comune di Frattamaggiore, circostanza che comporterà l'immediata sospensione del servizio; la richiesta di cancellazione va inviata all'indirizzo **Piazza del Popolo, Avellino**



- presentare reclamo avverso il trattamento effettuato dal Comune di Frattamaggiore presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente tramite:
 - raccomandata A/R indirizzata a Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza di Monte Citorio, 121 00186 Roma;
 - e-mail all'indirizzo: garante@gpdp.it, oppure protocollo@pec.gpdp.it;
 - fax al numero: 06/69677.3785.

Il/la sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

NON FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

Frattamaggiore (NA) Data ____/____/____

Firma

INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. N. 196/2003 si porta a conoscenza dei richiedenti che:

1. i dati personali dell'interessato contenuti nella presente domanda saranno trattati per consentire l'espletamento della pratica amministrativa. I dati stessi verranno conservati negli archivi dei servizi sociali del Comune secondo le vigenti disposizioni in materia;
2. il conferimento dei dati è necessario e, in caso di rifiuto, sarà impossibile istruire regolarmente la pratica con la conseguente esclusione dal beneficio;
3. i dati saranno trattati esclusivamente dal personale con riferimento al procedimento amministrativo e potranno essere scambiati tra i predetti Enti o comunicati al Ministero delle Finanze, alla Guardia di Finanza e alle Amministrazioni certificanti per i controlli previsti dalla legge e dai regolamenti comunali;
4. il richiedente, ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003, ha diritto di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

Luogo, data _____

Firma del dichiarante _____