



N° PAP-04830-2021

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 19/11/2021 al 20/12/2021

L'incaricato della pubblicazione  
FABIO PASTORE

# Comune di Avellino

Provincia di Avellino

## AREA: SEGRETERIA GENERALE E RISORSE UMANE

### DETERMINAZIONE RCG N° 2895/2021 DEL 19/11/2021

N° DetSet 308/2021 del 19/11/2021

**Dirigente: VINCENZO LISSA**

**OGGETTO: Mobilità volontaria di n. 8 funzionari a tempo pieno.**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

**(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)**

Il Responsabile VINCENZO LISSA, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2895/2021, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Avellino, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

## IL DIRIGENTE

**Premesso che** in data 19.4.21 la Giunta Comunale ha approvato la delibera n. 76 ad oggetto *“Piano dei fabbisogni del Personale 2021/23”*;

**Considerato che** in data 14.10.21 la Giunta Comunale ha approvato la delibera n. 216 ad oggetto *“Piano dei Fabbisogni del Personale anno 2021 -23 - Determinazioni”*;

**Dato atto che**, avendo l'Ente adottato la procedura di riequilibrio finanziario prevista dall'art. 243 bis del D.Lgs.n. 267/2000, la citata deliberazione n. 76 del 19.4.21 (in data 26.4.2021 con nota prot. 31784 poi integrata in data 14.9.2021 con nota prot. n. 69593) è stata trasmessa, per l'approvazione, alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (CO.S.F.E.L.), competente per il controllo previsto dall'art. 243 comma 1 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 e che allo stato non è ancora pervenuto il relativo esito;

**Ritenuto che**, al fine di consentire l'espletamento della procedura di mobilità esterna volontaria nel rispetto dei tempi normativamente previsti e comunque non oltre il 31/12/2021, nelle more e subordinatamente sia all'esito del controllo della citata CO.S.F.E.L., è opportuno procedere, sin da ora, alla pubblicazione del relativo avviso di mobilità ed all'acquisizione delle relative istanze di partecipazione;

**Precisato che** il perfezionamento della procedura suddetta, con il conseguenziale passaggio diretto dei dipendenti selezionati presso il Comune di Avellino, è subordinato all'avvenuta approvazione della deliberazione di G.C. n. 76 da parte della CO.S.F.E.L., nonché al ricorrere di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per le assunzioni;

**in base** a quanto previsto dal piano occupazionale di cui alla delibera di Giunta C. n. 216 deve essere avviata la procedura per la mobilità volontaria di n. 8 funzionari a tempo pieno, cat. D1, di cui 5 tecnici e 3 amministrativi, ex art. 30 d. lgs. 165/2001;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto che**, in esecuzione delle delibere di Giunta Comunale n. 76/2021 *“Piano dei Fabbisogni del Personale 2021/2023”* e n. 216/2021 ad oggetto *“Piano dei Fabbisogni del Personale anno 2021/23 - Determinazioni”*, **con atto prot. n. 78553 del 15.10.21 inviato alla Giunta Regionale della Campania Settore Ormel**, è stato disposto l'espletamento della procedura di legge di mobilità obbligatoria, ai sensi degli artt. 33 - 34 - 34 bis d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, subordinatamente, in caso di esito negativo, la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per le seguenti figure: **8 funzionari a tempo pieno, cat. D1, di cui 5 tecnici e 3 amministrativi**;

**Dato atto che si procederà alla assunzione definitiva della procedura in oggetto, solo a condizione che la mobilità obbligatoria abbia esito negativo;**

**Ritenuto necessario quindi procedere**, come previsto nelle delibere di Giunta C. n. 76/2021 e n. 216/2021, all'assunzione delle predette figure professionali tramite mobilità volontaria ex art. 30 d. lgs. 165/2001 di 8 funzionari a tempo pieno, cat. D1, di cui 5 tecnici e 3 amministrativi;

**Vista** la necessità di assumere n. 8 funzionari a tempo pieno, cat. D1, di cui 5 tecnici e 3 amministrativi, in ragione della carenza di personale con tale profilo professionale;

**Vista** la modifica del Regolamento di mobilità volontaria e la sua riapprovazione con delibera di G.C. n. 36 del 17/02/2012, concertato con le OO.SS, che ha predisposto i seguenti punteggi da attribuire ai singoli elementi di valutazione:

- a) situazione di famiglia, privilegiando il maggior numero di componenti 0,5 punto per ogni componente il nucleo familiare, max 1 punti;
- b) anzianità di servizio prestata nella categoria e posizione giuridica corrispondente a quella del posto da ricoprire 1 punto per ogni anno, max 5 punti;
- c) particolari condizioni di salute del lavoratore e dei familiari con particolare attenzione alle malattie assunte dal lavoratore sul luogo di lavoro purché in possesso della idoneità alle mansioni richieste max 1 punti;
- d) curriculum indicativo delle attività, titoli di studio, eventuali abilitazioni professionali e titoli aggiuntivi corrispondenti alla categoria e posizione giuridica del posto da ricoprire max 10 punti;
- e) del colloquio motivazionale max 5 punti;
- f) particolare attenzione al ricongiungimento al nucleo familiare max 2 punti;
- g) della maggiore distanza da Avellino, del luogo dove presta servizio, se residente in questo comune o in comuni della provincia max 3 punti;
- h) dipendenti di comuni che hanno dichiarato il dissesto e che siano inseriti in liste di mobilità max 3 punti;

**In esecuzione della delibera di Giunta C. n. 76 del 19.4.21 e n. 216 del 14.10.21 che dispone:**

- l'attivazione della Procedura di mobilità volontaria per: **n. 8 funzionari, cat. D1, di cui 5 tecnici e 3 amministrativi**, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 d. lgs. 165/2001;
- alla procedura di mobilità volontaria esterna per n. 8 Funzionari cat. D1, di cui 5 tecnici e 3 amministrativi, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato **possono partecipare: i Funzionari tecnici e amministrativi cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato** di amministrazioni pubbliche, appartenenti anche a diversi comparti,

purché soggette a regimi di limitazione delle assunzioni, che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, dei seguenti requisiti:

- a) abbiano superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
  - b) siano inquadrati nella qualifica professionale di Funzionario tecnico o amministrativo cat. D1 o equivalenti;
  - c) siano in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni;
  - d) siano in possesso del requisito specifico della Laurea magistrale o specialistica o altro titolo equipollente in Ingegneria, Architettura ed equivalenti o Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche o equivalenti;
  - e) abbiano maturato l'esperienza di Funzionario tecnico o amministrativo o equivalenti in una Pubblica Amministrazione;
  - f) siano in possesso del nullaosta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall' art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 o, in alternativa dell'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nullaosta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo;
  - g) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.
- di applicare il regolamento di mobilità volontaria modificato ed approvato con delibera di Giunta C. n. 36 del 17/02/2012

#### **DETERMINA**

- Di riportare ed approvare quanto espresso in narrativa;
- Di approvare il seguente bando di mobilità volontaria, di seguito allegato, mediante avviso pubblico per la selezione di n. 8 Funzionari cat. D1, di cui 5 tecnici e 3 amministrativi, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, attivando la procedura di mobilità volontaria con cessione del contratto, in servizio presso altra amministrazione pubblica, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001.
- Di dare atto che il relativo contratto di lavoro verrà stipulato all'esito della procedura di mobilità volontaria con esito positivo;
- Di dare atto dell'avvenuto esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 33, 34 d. lgs. n. 165/2001 e art. 34 bis, introdotto da art. 7 L. n. 3/2003, giusta nota prot. n. 78553 del 15.10.21 inviata alla Giunta Regionale della Campania Settore Ormel, e che si procederà alla assunzione definitiva della procedura in oggetto, solo a condizione che la mobilità obbligatoria abbia esito negativo e subordinatamente all'avvenuta approvazione della deliberazione di G.C. n. 76 da parte della CO.S.F.E.L., nonché al ricorrere di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per le assunzioni;
- Di pre-impegnare la spesa annua occorrente per l'assunzione di ciascun funzionario, comprensiva di Irap ed oneri riflessi, è pari ad **euro 31.745,00** (equivalente al costo annuo, compreso tredicesima e contributi ente) in corrispondenza del profilo e del trattamento economico da attribuire come previsto dal CCNL Regioni ed autonomie

locali, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale a tempo pieno ed indeterminato e che la spesa annua occorrente per tutti gli 8 funzionari è pari ad **euro 253.960,00**;

- Di dare atto che la relativa spesa troverà copertura finanziaria sui relativi capitoli del personale del corrente bilancio e rispetta i parametri di legge.
- Di dare immediata esecuzione al presente atto mediante pubblicazione dell'Avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

**Il Ragioniere Generale**  
**dott. Gianluigi Marotta**

**Il Segretario Generale**  
**dott. Vincenzo Lissa**

Documento di Consultazione



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI FUNZIONARI, CAT. D1, DI CUI N. 5 TECNICI E 3 AMMINISTRATIVI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 30 MARZO 2001, N. 165**

**IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, che disciplina la mobilità volontaria;

Vista la modifica del Regolamento di mobilità volontaria e la sua riapprovazione con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 17/02/2012;

Visto il Piano del fabbisogno del personale 2021/2023 approvato con delibera di G.C. n. 76 del 19.4.21, nonché le determinazioni specifiche indicate in delibera di Giunta C. n. 216 del 14.10.21, che prevede nell'allegato Programma di assunzione anno 2021 la mobilità volontaria esterna per **n. 8 funzionari cat. D1, di cui n. 5 tecnici e 3 amministrativi**, ex art. 30 d. lgs. n. 165/2001;

**In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 216 del 14.10.21 di indizione della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 d. lgs. n. 165/2001 per n. 8 funzionari D1 a tempo pieno ed indeterminato di cui n. 5 tecnici e 3 amministrativi**

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura di mobilità volontaria mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di **n. 8 posti a tempo pieno ed indeterminato di funzionari D1 a tempo pieno ed indeterminato di cui n. 5 tecnici e 3 amministrativi**, così come definito con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 14.10.21.

**Il perfezionamento della presente procedura è subordinato all'approvazione da parte della Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali, a cui questo Ente è sottoposta ex art. 243 comma1 del D.Lgs. n. 267/2000, della deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 19.4.2021 nonché al rispetto di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale.**

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di non completare la presente procedura o di recedere in qualsiasi momento dalla predetta procedura.**

Le domande di trasferimento possono essere presentate dai dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, di corrispondente categoria e profilo.

### **Art. 1 - Requisiti di partecipazione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i funzionari tecnici e amministrativi a tempo pieno ed indeterminato di amministrazioni pubbliche, appartenenti anche a diversi comparti, che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, dei seguenti requisiti:

- a. abbiano superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- b. siano inquadrati nella qualifica professionale di Funzionario D1 tecnico o amministrativo o equivalenti;
- c. siano in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni;
- d. siano in possesso del requisito specifico per funzionari tecnici della Laurea magistrale o specialistica o altro titolo equipollente in Ingegneria o Architettura ed equivalenti, per funzionari amministrativi del requisito specifico della Laurea magistrale o specialistica o altro titolo equipollente in Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche ed equivalenti;
- e. siano in possesso del nullaosta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall' art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 o, in alternativa dell'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nullaosta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo.

### **Art. 2 - Contenuto della domanda**

Nella domanda l'interessato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. l'amministrazione di provenienza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
4. di avere la qualifica professionale di funzionario cat. D1 tecnico o amministrativo;
5. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.
6. il titolo, o i titoli, di studio posseduti con indicazione dell'istituto e del luogo presso cui il titolo è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione riportata;
7. il possesso di eventuali abilitazioni professionali;
8. la residenza nonché l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva, se diverso dalla residenza, ed il proprio recapito telefonico;
9. di essere in possesso del nullaosta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall' art. 30 comma

- 1 del D. Lgs. n. 165/2001 o, in alternativa dell'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nullaosta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo;
10. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

L'omissione od incompletezza delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

A pena di esclusione dalla procedura alla domanda di mobilità deve essere allegato il *curriculum vitae* dell'interessato obbligatoriamente datato e sottoscritto.

Alla domanda di mobilità deve essere altresì allegato, a pena di esclusione dalla procedura, il nullaosta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall' art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 o, in alternativa l'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nullaosta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum vitae* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR 445/2000. In relazione a ciò il candidato dovrà allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità valido a pena di esclusione.

### **Art. 3 - Presentazione delle domande - termini e modalità**

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità a quanto indicato nel presente avviso, deve essere inviata, a pena di esclusione, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente in busta chiusa al Comune di Avellino - Ufficio Protocollo entro le ore 12 del giorno di scadenza del termine di cui sopra (20.12.21).

Sull'esterno della busta, a pena di esclusione, deve essere riportata la seguente dicitura: "*Procedura di mobilità volontaria esterna per n. 8 posti di Funzionario cat. D1*" **(specificando se tecnico o amministrativo).**

Le domande, spedite a mezzo raccomandata postale o presentate direttamente all'ufficio protocollo o inviate tramite PEC, dovranno pervenire al Comune di Avellino entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza (30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per estratto sulla gazzetta ufficiale) (20.12.21).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine prescritto anche se spedite prima di tale data.



Le domande possono essere inoltrate anche a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it), esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato entro le ore 12:00 del giorno di scadenza **(20.12.21)**.

La domanda di partecipazione ed eventuali allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), e acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati, corredati dalla copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente; non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'Ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda di concorso costituisce causa di esclusione dal concorso.

La domanda deve essere redatta in carta libera e deve essere corredata da:

- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso pubblico di Euro 20,00 da effettuarsi con c/c postale n. 10477834 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Avellino specificando la causale: Tassa per la partecipazione al concorso pubblico e l'esatta denominazione dello stesso. La tassa suddetta non è rimborsabile.
- Curriculum vitae debitamente documentato, datato e sottoscritto dal quale emergano i requisiti previsti dal bando e le esperienze formative e professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire.
- Elenco dei documenti allegati alla domanda
- Copia fotostatica di documento di identità.

#### **Art. 4 - Procedura di selezione dei candidati**

Le domande presentate ed i *curricula* allegati sono esaminati e valutati da una Commissione nominata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Costituiscono elementi oggetto di valutazione i seguenti criteri con i relativi punteggi:

- a) *situazione di famiglia, privilegiando il maggior numero di componenti 0,5 punto per ogni componente il nucleo familiare, max 1 punto;*
- b) *anzianità di servizio prestata nella categoria e posizione giuridica corrispondente a quella del posto da ricoprire 1 punto per ogni anno, max 5 punti;*
- c) *particolari condizioni di salute del lavoratore e dei familiari con particolare attenzione alle malattie assunte dal lavoratore sul luogo di lavoro purché in possesso della idoneità alle mansioni richieste, max 1 punto;*
- d) *curriculum indicativo delle attività, titoli di studio, eventuali abilitazioni professionali e titoli aggiuntivi corrispondenti alla categoria e posizione giuridica del posto da ricoprire, max 10 punti;*

- e) del colloquio motivazionale, max 5 punti;*
- f) particolare attenzione al ricongiungimento al nucleo familiare, max 2 punti;*
- g) della maggiore distanza da Avellino, del luogo dove presta servizio, se residente in questo comune o in comuni della provincia, max 3 punti;*
- h) dipendenti di comuni che hanno dichiarato il dissesto e che siano inseriti in liste di mobilità, max 3 punti.*

La Commissione valuterà i curricula professionali sulla base dei criteri sopra determinati.

La Commissione effettuerà il colloquio motivazionale presso gli uffici del Comune di Avellino siti in Piazza del Popolo dove tutti i candidati interessati, che hanno presentato domanda, dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido, nella data e all'ora che verrà comunicata tempestivamente. La mancata presentazione al colloquio verrà come causa di esclusione dalla procedura.

La Commissione, conclusa la procedura, formula la graduatoria; è in ogni caso fatta salva la possibilità di non procedere alla copertura del posto ove la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate.

#### **Art. 5 - Comunicazioni ai candidati**

In caso di esito positivo della procedura gli uffici competenti ne danno comunicazione unicamente al candidato individuato per la copertura del posto.

#### **Art. 6 - Assunzione in servizio**

L'assunzione avviene tramite stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'assunzione avviene previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura e dell'idoneità fisica alla mansione. Nel caso in cui sia accertata la mancanza originaria o sopravvenuta di anche uno solo di tali requisiti o l'inidoneità fisica alla mansione non si fa luogo alla cessione del contratto e quindi all'assunzione e la procedura si intende conclusa con esito negativo.

#### **Art. 7 - Trattamento economico**

Il funzionario tecnico o amministrativo trasferito per mobilità volontaria esterna avrà diritto alla retribuzione determinata, per l'ente di destinazione, dal CCNL del personale dipendente del comparto Regioni e Autonomie locali e all'eventuale e relativo trattamento economico accessorio.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, titolare di posizione organizzativa, dott.ssa Gaetana Rescigno.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e successive modifiche.

I dati vengono raccolti e trattati per le finalità e attività istituzionali dell'Ente e in particolare per le attività di cui al presente avviso di mobilità; sono trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non sono oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra e al loro svolgimento, fermo restando in tal caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

#### **Art. 9 - Disposizioni finali**

L'Ente si riserva la facoltà di revocare la presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel regolamento per la mobilità volontaria, per la disciplina dei concorsi presso il Comune di Avellino e la normativa vigente in materia concorsuale in quanto compatibile.

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato per tutto il periodo di apertura del medesimo sul sito *web* del Comune di Avellino e pubblicato per estratto in Gazzetta Ufficiale.

**Avellino, il**

**Il Dirigente del Servizio Risorse Umane  
Dott. Vincenzo Lissa**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 308/2021 del 19/11/2021, avente oggetto:

Mobilità volontaria di n. 8 funzionari a tempo pieno.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N°	Anno
	Mobilità volontaria di n. 8 funzionari a tempo pieno.	€ 253.960,00								0	2021

**Totale Importo: € 253.960,00**

*Parere Prenotazione: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*

Documento di Consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



Francesco  
Gianni Luigi Marotta

19/11/2021 14:19:42

**DSG N° 02895/2021 del 19/11/2021**