



Comune di Avellino
Il Sindaco

Prot. n. 2021/21746
Avellino, 22 marzo 2021

Oggetto: Direttiva emergenza epidemiologica da COVID-19. Individuazione Servizi Indifferibili.

Il Sindaco

Premesso:

- **Che il DPCM del 2.3.2021** all'art. 48 prevede che in zona rossa: *"I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile"*.
- **Visto** l'ordinanza del Ministro della Salute del 19.3.2021 che classifica la Regione Campania ancora in zona rossa fino al 5.4.2021;

Ritenuto necessario individuare i servizi indifferibili da garantire in sede nell'emergenza alla collettività come di seguito:

Servizio Anagrafe (Stato civile, nascite e morte), Servizio Protocollo, Servizio Assistenza Sociale, Servizio Ced, Servizio Protezione Civile, Servizio Ragioneria, Servizio Sanitario, Servizio Raccolta Rifiuti, Servizio Risorse Umane, Servizio di Segretario Generale, Servizio Polizia Municipale;

Considerato che i servizi indifferibili così come individuati devono essere garantiti in modo tale da evitare un affollamento ed assembramento negli uffici e dunque, favorendo laddove possibile per il personale non dirigente, il ricorso allo *smart working*, assicurando in ogni caso e prioritariamente in sede la presenza del Segretario Generale e dei Dirigenti in funzione del loro ruolo di coordinamento e direzione;

Considerato altresì quanto previsto dal CCNL;

dispone

che fino al **6.4.2021** i servizi indifferibili saranno garantiti nelle modalità indicate in narrativa e di seguito riportate:

- i servizi indifferibili così come individuati (*Servizio Anagrafe - Stato civile, nascite e morte, c.i.e., Servizio Protocollo, Servizio Assistenza Sociale, Servizio Ced, Servizio Protezione Civile, Servizio Ragioneria, Servizio Sanitario, Servizio Raccolta Rifiuti, Servizio Risorse Umane, Servizio di Segretario Generale, Servizio Polizia Municipale*) devono essere garantiti in modo tale da evitare un affollamento ed assembramento negli uffici e dunque favorendo, laddove possibile, per il personale non dirigente il ricorso allo *smart working*, assicurando in ogni caso e prioritariamente in sede la presenza del Segretario Generale e dei Dirigenti in funzione del loro ruolo di coordinamento e direzione;

dispone altresì

- che i dirigenti attueranno quanto sopra indicato nel pieno rispetto del CCNL;
- in ragione di quanto sopra detto che, al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus, è necessario limitare la presenza dei cittadini presso gli uffici comunali che resteranno aperti come di seguito indicato:

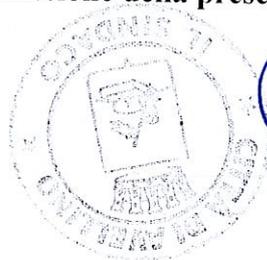
Settori Lavori Pubblici ed Urbanistica: lunedì 9,00-12,00
giovedì 15,00-17,00

Settore Servizi Demografici: lunedì 9,00-12,00
giovedì 15,00-17,00

Servizio Protocollo: martedì 9,00-12,00
giovedì 9,00-12,00

Tutti gli altri uffici: giovedì 9,00-12,00
martedì 15,00-17,00

- che gli utenti potranno fruire dei servizi come sopra individuati telematicamente e, laddove ciò non sia possibile, in caso di urgenza e/o necessità comprovate, potranno recarsi presso la sede comunale, previo appuntamento a mezzo telefono o mail con il dipendente responsabile;
- che il presente provvedimento venga trasmesso al Segretario Generale e ai Dirigenti e reso noto ai dipendenti e ai cittadini attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Avellino;
- la trasmissione della presente a Prefettura, Comando di Polizia Locale.



Il Sindaco

Dott. Gianluca Festa

Per informazioni e prenotazioni sono comunque attivi i seguenti numeri telefonici:

Settore Urbanistica: 0825 200536, 0825 200339, 0825 200529

Settori Lavori Pubblici: 0825 200331, 0825 200300

Settore Servizi Demografici: 0825 200362, 0825 200555

Servizio Sanitario e Attività Produttive: 0825 200539, 0825 200325

Servizio Sociali: 0825 200279, 0825 200316

Servizio Protocollo e Posta in Entrata, Servizio Sportello Ritiro Atti: 0825 200243