



applicare qui marca da bollo
da € 16,00

COMUNE DI AVELLINO

P.zza del Popolo, 1 - 83100 Avellino
PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it

Prot. _____

Al sig. Sindaco del Comune di Avellino
Ufficio Occupazione Suolo Pubblico
PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it

All'Assoservizi s.r.l.
Via Ferriera - ex Mercatone
PEC: assoservizi.avellino@pec.it

Al Comando di Polizia Municipale
Largo S. Spirito - ex Convento S. Generoso
PEC: poliziamunicipale@cert.comune.avellino.it

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DELLA SEDE STRADALE FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' EDILIZIA

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____ in via _____
nella qualità di _____
del _____
codice fiscale o partita IVA _____
indirizzo della sede operativa (in caso di Società) via _____
indirizzo della sede legale (in caso di Società) via _____
città _____ telefono o cellulare _____
c. f. o p. i. _____ casella PEC _____

C H I E D E alle SS. LL:

l'autorizzazione all'occupazione temporanea della sede stradale di tipo:

- ☐ SEMPLICE (barrare se l'occupazione NON ricade sulla carreggiata stradale);
- ☐ CON EMISSIONE DI ORDINANZA da parte del Comando di Polizia Municipale (barrare se l'occupazione ricade totalmente o parzialmente sulla carreggiata stradale, ivi comprese le aree dedicate alla sosta);
- ☐ in PROROGA;
- ☐ PER URGENZA per la seguente motivazione: _____
(con allegata dichiarazione dello stato di pericolo firmata dal tecnico abilitato).

L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA SARA' DI MQ.* _____ (M. _____ X M. _____)
IN VIA* _____ DAL CIVICO* _____ AL CIVICO* _____
(come da planimetria allegata) DAL GIORNO* _____ AL GIORNO* _____
ed è finalizzata all'esecuzione dei seguenti lavori:

☐ INSTALLAZIONE PONTE MOBILE	☐ SCAVI (escluso allacciamenti fognari)
☐ INSTALLAZIONE PONTEGGIO	☐ AREA DEPOSITO MATERIALI
☐ SOSTA AUTOMEZZO PER IL CARICO E SCARICO MATERIALI	☐ SOSTA AUTOMEZZO CON CESTELLO

*da compilare obbligatoriamente

Essa è correlata ai lavori di cui al (Permesso a Costruire, Scia, Cila, ecc.)
n. _____ del _____ prot. _____

Il sottoscritto dichiara di obbligarsi ad adottare tutte le misure di sicurezza imposte dal Nuovo Codice della Strada e di Antinfortunistica, e di essere a conoscenza che nel caso in cui i lavori di ripristino non vengano eseguiti a regola d'arte e in modo conforme all'autorizzazione, il Comune attiverà ai sensi di legge l'esecuzione d'Ufficio con oneri e spese a carico del soggetto che richiede l'autorizzazione.

Il sottoscritto, una volta effettuato il pagamento del CUP (ex TOSAP) prima del termine dell'autorizzazione, invierà la ricevuta di pagamento tramite PEC o consegna a mano all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico non oltre 10 giorni dal pagamento.

Il sottoscritto dichiara altresì di conoscere e sottostare alle condizioni contenute nel Regolamento per l'approvazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con deliberazione Commissariale n. 40 del 26/03/2019 e n. 54 del 18/04/2019.

Il sottoscritto infine si impegna a sostenere le eventuali spese di istruttoria e sopralluogo, con deposito di cauzione, se richiesto dal Comune di Avellino.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- ☐ atto di nomina del tecnico abilitato e dell'impresa esecutrice dei lavori;
- ☐ specifica dell'urgenza;
- ☐ certificato del direttore dei lavori di avvenuta eliminazione del pericolo (in caso di lavori urgenti);
- ☐ planimetria generale;
- ☐ **planimetria dettagliata con indicazione dell'area oggetto di richiesta di occupazione con relative misure e con la larghezza del marciapiede e della carreggiata con eventuale area di parcheggio;**
- ☐ **attestazione di versamento di € 70,00 (di € 35,00 per le proroghe o estensione di superficie occupata) da effettuare sul c/c. postale n. 10477834 intestato al Comune di Avellino Servizio di Tesoreria, con causale: Diritti di Segreteria - Settore Polizia Municipale, oppure alla Tesoreria Comunale tramite IBAN n. IT40R0514215100T21420000799;**
- ☐ **copia del documento di identità del richiedente, del direttore dei lavori e del titolare dell'impresa esecutrice;**
- ☐ rilievo fotografico dello stato di fatto dell'area oggetto di richiesta di autorizzazione;
- ☐ copia della ricevuta del deposito cauzionale oppure copia della polizza fideiussoria (qualora non sia firmata digitalmente dovrà essere trasmessa anche in originale);
- ☐ codice fiscale dell'impresa esecutrice (per la verifica del DURC on line).

Tutta la documentazione suindicata, allegata al presente modulo, dovrà essere trasmessa tramite PEC ai destinatari indicati nel frontespizio o, in alternativa, consegnata a mano.

Con la sottoscrizione della presente si esprime anche il consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui al punto 2) dell'informativa di seguito riportata.

Avellino lì _____

Firma

ASSEVERAZIONE

Il sottoscritto _____ residente a _____
in via _____ tel. o cell. _____
casella PEC _____ in qualità di direttore dei lavori
iscritto all'Albo _____ al n. _____
della provincia di _____

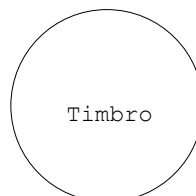
assevera

che l'intervento che eseguirà l'Impresa _____
con sede legale in _____ alla via _____
tel. o cell. _____ casella PEC _____
codice fiscale _____
relativo all'occupazione suolo in via _____
dal numero civico _____ al numero civico _____ è conforme al Nuovo Codice della Strada
(d.lgs. 285 del 30/04/1992 e ss. mm. ii.) al Regolamento di attuazione del Nuovo Codice
della Strada (d.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e ss. mm. ii.), al d.lgs. 81/2008 e ss. mm. ii. e
al R.U.E.C. in materia di sicurezza, in particolare:

- l'area occupata sarà transennata e dotata di opportuna segnaletica;
 - non saranno depositati materiali fuori dall'area di cantiere, i rifiuti saranno collocati in speciali cassoni da caricare su automezzi gommati;
 - sarà lasciato libero sull'esistente marciapiede uno spazio di larghezza minima di m. 1,00 lungo tutta l'area occupata; ove ciò non sia possibile sarà garantito il transito pedonale nella zona del ponteggio (in caso di installazione di ponteggio) realizzando idonee coperture di sicurezza e installando segnaletica luminosa o sarà realizzato un corridoio di transito pedonale di larghezza di almeno 1,00 m. adeguatamente delimitato e protetto da barriere o da un parapetto segnalati nelle ore notturne dalla parte della carreggiata con luci rosse fisse e dispositivi rifrangenti opportunamente intervallati;
 - in caso di installazione di strutture provvisorie (ponti di servizio, ponteggi, ponti mobili, rampe, scale, parapetti e simili) le stesse saranno installate secondo le vigenti normative in materia ed i relativi controlli saranno effettuati dagli organi competenti (VV.UU., VV.FF., ASL-AV2, Direzione Provinciale del Lavoro) in modo da avere i requisiti di resistenza, stabilità e protezione atti a garantire l'incolumità delle persone e l'integrità delle cose e conformarsi con le disposizioni di legge vigenti in materia di Prevenzione degli Infortuni sul luogo di lavoro;
 - nel caso si vada ad occupare la carreggiata o spazi adibiti a parcheggio, sia esso libero o a pagamento, prima dell'inizio dell'occupazione sarà richiesta la relativa Ordinanza al Settore di Polizia Municipale;
 - alla fine dei lavori sarà ripristinato lo stato dei luoghi.
- Con la sottoscrizione della presente si esprime anche il consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui al punto 2) dell'informativa di seguito riportata.

Avellino li _____

L'Impresa _____



Il Direttore dei Lavori _____

Disciplinare tecnico per ripristini stradali

Nel caso di ripristini per scavi in sede stradale con superficie in conglomerato bituminoso, la S. V. è tenuta ad effettuare gli stessi secondo le seguenti modalità:

- a) taglio di asfalto con disco diamantato per la profondità pari allo strato bituminoso esistente e mai inferiore a cm. 10;
- b) scavo a sezione obbligata;
- c) trasporto a rifiuto in discarica autorizzata del materiale di risulta;
- d) riempimento dello scavo con misto naturale di cava cementato costipato a regola d'arte ogni 20 cm. Di spessore;
- e) gli strati di binder e usura (tappetino stradale) devono essere ripristinati, previa fresatura di una fascia di larghezza pari a quella dello scavo incrementata di cm. 100 da entrambi i lati dello scavo stesso, costipato e rullato meccanicamente, previa scarifica e successiva fornitura e stesa del legante di ancoraggio (emulsione bituminosa); il nuovo tappetino stradale dovrà essere delle stesse caratteristiche di quello esistente e dovrà essere squadrato rispetto alla corsia di marcia. Per posa in opera di infrastrutture digitali con la metodologia di scavo con minitrincea (larghezza da 3 cm. a massimo 20 cm., profondità massima 50 cm.), la larghezza dovrà essere, in ambito urbano, pari a tre volte la larghezza dello scavo e in ambito extraurbano pari a cinque volte la larghezza dello scavo stesso, e comunque in tutti i casi non inferiore a cm. 50 con posizione costante lungo il tracciato, rispetto alla corsia di marcia (senza ondulazioni). Nel caso che il rifacimento dello strato di usura sia avvenuto, nella tratta interessata, nei dodici mesi antecedenti la presentazione dell'istanza, il ripristino degli strati di binder e usura deve essere esteso all'intera corsia interessata dallo scavo;

- il ripristino dello scavo dovrà essere eseguito giornalmente, ripristinando e risagomando con conglomerato bituminoso eventuali cedimenti;
- inoltre, dovrà essere ripristinata l'eventuale segnaletica stradale orizzontale manomessa per le operazioni di scavo.

Per quanto riguarda le strade con pavimentazione in cubetti di porfido o basoli in pietra lavica, il ripristino dovrà essere effettuato con identiche caratteristiche della pavimentazione esistente e a regola d'arte.

Per quanto riguarda gli scavi da eseguire su aree a verde, essi dovranno essere riempiti con terreno vegetale e con posa in opera di tappeti erbosi in zolle di tipo pronto.

Per i ripristini da eseguire sui marciapiedi, la ditta esecutrice dei lavori dovrà posare in opera le pavimentazioni dello stesso tipo di quelle esistenti.

I tubi dovranno avere una profondità, dalla parte superiore del tubo, di almeno 1,00 m. dal livello stradale.

Nel caso di scavi con le tecniche della minitrincea la parte superiore del tubo dovrà stare al di sotto dello strato più profondo che realizza la sovrastruttura stradale, e comunque non inferiore a cm. 40, mentre in ambito urbano non inferiore a cm. 35.

Riferimenti normativi:

- Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale approvato con delibera di G.C. del 21/12/2007 n. 142: artt. 13 e 37;
- d.lgs. del 30/04/1992 n. 285 art. 20 (Nuovo Codice della Strada) e ss. mm. ii.: art. 2 comma 7, art. 14 comma 2, art. 20 comma 1, art. 26 commi 1 e 2;
- d.P.R. 16/12/1992 n. 495 (Regolamento di attuazione al Codice della Strada) e ss. mm. ii.: artt. 40 e 67;
- Regolamento Comunale per l'applicazione tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche: deliberazioni commissariali n. 40 del 26/03/2019 e n. 54 del 18/04/2019 con i poteri del Consiglio;
- D.M. (Ministero dello Sviluppo Economico) 01/10/2023; artt. 8 e 9.

Informativa in merito al trattamento dei dati personali

1 - OGGETTO

- 1.1** Ai sensi della normativa europea in materia di privacy, il Regolamento UE 2016/679 di seguito indicato come "Regolamento", e delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" di seguito indicato sinteticamente come "Codice", si informa che i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza, per la massima tutela dei Vostri diritti.

2 - FINALITA'

- 2.1** I dati personali da Lei forniti sono necessari per usufruire del servizio a domanda finalizzato al rilascio dell'Autorizzazione all'Occupazione della Sede Stradale di pertinenza del Comune di Avellino.
- 2.2** Il trattamento dei dati comprende principalmente le seguenti categorie di attività e fasi:
- protocollazione della richiesta o della comunicazione di inizio dei lavori urgenti da parte del Settore Affari Generali Servizio Archivio Generale;
 - assegnazione della pratica ai Settori competenti: Settore LL.PP. ed Infrastrutture - Servizio Occupazione Suolo Pubblico; - Settore Gestione Patrimonio dell'Ente - Servizio Patrimonio (per le eventuali verifiche sui suoli); Settore Polizia Municipale (per le eventuali Ordinanze), Settore Assetto e Sviluppo del Territorio Servizio Controllo Patrimonio Edilizio;
 - inserimento, visualizzazione e controllo dei dati principali per la creazione di una Anagrafica/Banca dati;
 - attività connesse e strumentali alla gestione del servizio medesimo, incluse le opportune ed eventuali comunicazioni;
 - predisposizione e gestione di report statistici e/o elenchi utili all'Ente finalizzati ad una corretta, efficiente e tempestiva gestione dei servizi;
 - in caso di autorizzazioni all'occupazione della sede stradale per ponteggi, le autorizzazioni saranno trasmesse anche agli enti preposti al controllo, ex art. 13 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., Comando Provinciale di Avellino dei VV. F., ASL - AV 2, Ispettorato Provinciale del Lavoro di Avellino, Regione Carabinieri Campania di Avellino e Questura di Avellino.

3 - MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

- 3.1** Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale/cartacea, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento e dal Codice, ad opera di soggetti appositamente incaricati nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa.
- 3.2** Il trattamento verrà effettuato nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza, pertinenza, non eccedenza e di indispensabilità. I dati saranno trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
- 3.3** I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione Amministrativa (Regolamento per la tenuta del protocollo generale C.C. n. 44 del 15/06/2012).

4 - CONFERIMENTO DEI DATI

- 4.1** L'acquisizione dei dati richiesti per le finalità di cui al punto 2) è indispensabile e necessaria per gli adempimenti previsti per legge; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati preclude la possibilità di usufruire del Servizio di Occupazione Suolo Pubblico, quale servizio a domanda.

5 - SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

- 5.1** I dati personali raccolti saranno conosciuti da personale autorizzato e preposto alle relative attività per verificare il servizio erogato, secondo specifiche istruzioni e, sempre, nel rispetto della normativa vigente:
- da personale interno del Comune, in relazione al controllo dati e monitoraggio costante del servizio erogato, nonché alle relative attività in relazione alle attività iniziali e successive, finalizzate ad una corretta, efficiente e tempestiva gestione del servizio;
 - da personale della Società Assoservizi s.r.l. - sede legale in v.le Luca Gaurico, 9 - 00143 ROMA (RM) unità-locale in via Ferriera - 83100 Avellino, concessionaria del Comune di Avellino della gestione in regime di concessione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione del CUP (ex TOSAP), ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 507/93.

6 - COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

- 6.1** Le informazioni non sono oggetto di diffusione e/o comunicazione a terzi, salvo che tali operazioni siano necessarie per dare attuazione a norme di legge o di regolamento.
- 6.2** I dati non saranno trasferiti a Paesi Terzi.

7 - TITOLARE DEL TRATTAMENTO

- 7.1** Il Titolare del trattamento è il soggetto al quale rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dal Codice e dal Capo III del Regolamento.
- 7.2** Il Titolare del Trattamento è il Comune di Avellino, Piazza del Popolo n. 1, 83100 Avellino pec: ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it; tel. centralino: 0825 2001;
- 7.3** Il Responsabile della protezione dei dati personali è il dott. Del Priore Nicola con delibera di G.C. n. 129 del 17/05/2018 con sede in p.zza del Popolo, 1 - 83100 AVELLINO.

8 - DIRITTI DEGLI INTERESSATI

- 8.1** Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE (artt. 15 e seguenti) ed in particolare il diritto di accedere, di conoscere il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione o il blocco se raccolti in violazione di legge nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi e di conoscere in ogni momento il titolare del trattamento degli stessi.
- 8.2** Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta al Comune di Avellino, come Titolare, anche mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it;
- 8.3** In base a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, si informa infine che gli interessati potranno proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - P.za Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.