

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IACOVACCI ETTORE**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 01/01/1992 a 01/01/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Denso Thermal System, Via Pianodardine - Avellino
- Tipo di azienda o settore Industria metalmeccanica
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Per i primi 24 mesi operaio e successivamente figura intermedia fino al 31/12/2004; successivamente dal 01/01/2005 al 01/09/2005 funzione di impiegato al personale; dal 02/09/2005 al 30/11/2005 distacco sindacale legge 300

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02/02/2006 al 01/02/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Condominio via Due Principati 52/D
- Tipo di impiego *Amministratore di Condominio*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16/12/2008 al 31/07/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambra cooperativa sociale Onlus, Via Terminio - Avellino
- Tipo di azienda o settore Cooperativa
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Supporto presso A.S.L. di Avellino in qualità di U.R.P. (Ufficio Relazioni col Pubblico)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 19/01/2011 al 15/03/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gesco Servizi – Impresa sociale
- Tipo di azienda o settore Cooperativa
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Supporto presso A.S.L. di Avellino in qualità di U.R.P. (Ufficio Relazioni col Pubblico)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/10/2011 al 30/09/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione federazione nazionale UGL Metalmeccanica, Roma
- Tipo di azienda o settore Associazione sindacale
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente sindacale

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 25/05/2015 al 29/02/2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Risorse e Sistemi S.R.L. Roma
  - Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
  - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Commerciale
- Date (da – a) Dal 01/07/2016 a tempo Indeterminato
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Perizie Liquidative s.a.s.  
Per. Ass. Festa Pellegrino
  - Tipo di azienda o settore Servizi
  - Tipo di impiego Collaboratore investigativo
  - Principali mansioni e responsabilità Impiegato

- Date (da – a) Dal 02/07/2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Articolo uno Napoli
  - Tipo di azienda o settore Servizi iterinali
  - Tipo di impiego Impiegato amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 23/10/2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Perizie Liquidative s.a.s.  
Per. Ass. Festa Pellegrino
  - Tipo di azienda o settore Servizi
  - Tipo di impiego Addetto a servizi di vigilanza privata
  - Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987/1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. "Giustino Fortunato" - Avellino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Ragioniere indirizzo Programmatore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 37/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

*SPIRITO DI GRUPPO E CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEL LAVORO DI GRUPPO E NELLA PERCEZIONE DELLE ESIGENZE INDIVIDUALI.*

*ECCELLENTI CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON ALTRE PERSONE, ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI GRAZIE ALLE ATTIVITÀ LAVORATIVE DA ME SVOLTE.*

*ATTEGGIAMENTO COSTRUTTIVO E OTTIMO SENSO DI ADATTAMENTO GRAZIE ALLA FREQUENTAZIONE DI AMBIENTI MULTICULTURALI IN CUI ERA INDISPENSABILE INTERAGIRE CON GLI ALTRI PER RAGGIUNGERE UN OBIETTIVO CONDIVISO...*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

*SONO IN GRADO DI LAVORARE IN COLLABORAZIONE CON TERZI E DI GESTIRE E COORDINARE GRUPPI DI PERSONE, DI ORGANIZZARE IL MIO LAVORO E QUELLO DEGLI ALTRI.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

*UTILIZZO DI SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP, VISTA, 7, 8*

*VERSATILITÀ E COMPETENZA NELL'UTILIZZO DELL'INTERO PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, OUTLOOK, PUBLISHER, POWER-POINT)*

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

*Disposto a spostarmi e dunque a viaggiare per scopi lavorativi.*