

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**CESA GENNARO**

[REDACTED]  
[REDACTED]

ITALIANA

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1974 - 1976  
Industria del Legno Aquino (Atripalda)

Azienda del legno  
Addetto alla falegnameria  
Addetto a lavori di

1977– 1982  
Industria del Legno F.lli Caso. – Avellino

Addetto alla falegnameria  
Azienda del legno  
Operaio  
Addetto alla produzione

1983 - 1991

Azienda artigiana di falegnameria e restauro  
Titolare Artigiano

1991 - AD OGGI

Azienda Ospedaliera "Moscati"  
Impiegato Ospedaliero  
Autista di autoambulanze

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[1993 – 1994

Scuola Media "Leonardo Da Vinci" Avellino

Diploma di scuola media

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

### INGLESE - FRANCESE

[ livello: elementare. ]

[ livello: elementare. ]

[ livello: elementare. ]

ATTIVITÀ SPORTIVA SVOLTA NEL SETTORE CALCIO E NEL SETTORE BOXE

2019

Consigliere Comunale Avellino

Membro commissione trasparenza e lavori pubblici Comune di Avellino

2003 - 2019

RAPPRESENTANTE SINDACALE

PATENTE B munito di auto propria

Servizio di leva: Assolto

