

Prot. Gen. N. XXXXXXXX

Avellino li, 27/11/2017

Spett.le XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX

Inviata a mezzo pec: [XXXXXXXXXX](#)

LETTERA INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Lettera/Disciplinare procedura negoziata per l'Appalto del Servizio relativo al "Funzionamento dell'Ufficio di Piano" e del "Sistema Informativo Sociale" dell'Ambito A04 mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per la durata di mesi 8 (otto). PSR 2013-2015 III annualità.

CIG: 72568974D9

Premesso

- che con determinazione dirigenziale n. 3066 del 31/10/2017 è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento del "Funzionamento dell'Ufficio di Piano" e del "Sistema Informativo Sociale" per la durata di mesi 8 (otto);
- che codesto Operatore Economico ha fatto pervenire nei modi e nei termini stabiliti dall'avviso sopra citato apposita manifestazione d'interesse.

Tutto ciò premesso con la presente si invita codesto Operatore Economico a presentare offerta per l'affidamento del servizio relativo al "Funzionamento dell'Ufficio di Piano" e del "Sistema Informativo Sociale" per la durata di mesi 8 (otto), alle condizioni specificate nel seguente disciplinare e nel capitolato allegato.

Art. 1 - Normativa

Per quanto non previsto dal presente documento, la disciplina della gara è dettata dal d.lgs. n. 50/2016, d'ora in avanti Codice.

Art. 2 - Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Piano di Zona Sociale Ambito A04, con sede legale in Piazza del Popolo s.n.c., 83100 AVELLINO costituito dal Comune di Avellino, Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale A04 (ATS), per conto e nell'interesse dei Comuni di Avellino, Altavilla Irpina, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata di Principato Ultra, Pratola Serra, Roccabascera, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torrioni e Tufo.

Ai sensi dell'art. 31 del Codice, il Responsabile del procedimento è il funzionario arch. Stefano Tarantino, e-mail: stefano.tarantino@comune.avellino.it

Art. 3 - Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

La procedura di gara prescelta è quella negoziata ai sensi dell'art. 36 del Codice.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del Codice con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando gli elementi qualitativi e quantitativi dettagliatamente

specificati nel disciplinare:

- A. Offerta Tecnica fino ad un massimo di pt. 70
- B. Offerta Economica fino ad un massimo di pt. 30

Ai sensi dell'art. 97, co. 3 del Codice la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta formalmente valida che sia stata ritenuta congrua e conveniente.

Art. 4 - Oggetto dell'appalto

L'aggiudicatario del servizio per il funzionamento dell'Ufficio di Piano avrà il compito di programmare, svolgere funzioni di gestione, amministrazione, monitoraggio, rendicontazione e valutazione dei servizi sociali e socio - sanitari inclusi nel piano di zona territoriale nonché la complessiva attività di coordinamento e di regia dei servizi implementati nelle aree di intervento in cui confluiscono le caratterizzazioni dei singoli territori.

Per il Sistema Informativo Sociale dovrà occuparsi della selezione, raccolta, archiviazione, elaborazione e restituzione dei dati sui servizi socio-assistenziali erogati.

A tal fine dovrà quindi dotarsi di una struttura, di risorse umane stabili, di competenze e di professionalità coerenti per lo svolgimento delle sue funzioni e di una metodologia che rappresenti un riferimento per tutti i Comuni dell'Ambito.

A titolo meramente indicativo, nel corso della durata contrattuale si ipotizza l'impiego di:

- N. 1 Responsabile monitoraggio, gestione, valutazione e rendicontazione risorse finanziarie FUA
- N. 1 Avvocato per patrocinio legale dell'Ambito
- N. 1 Esperto contratti, appalti, accreditamento e contenzioso
- N. 1 Responsabile Sis e comunicazione
- N. 1 Esperto programmazione socio-sanitaria
- N. 2 Segreteria amministrativa/contabile e organizzativa
- N. 1 Responsabile gestione sito
- N. 1 Supporto attività di coordinamento per la determinazione della spesa sociale delle prestazioni socio - sanitarie
- N. 1 Supporto progettazione Sociale Europea ed Accreditamenti

Per l'impegno orario e i relativi costi previsti si rinvia al PSR 2013/2015, III annualità approvato con delibera di C.I. del 19/11/2015 e regolarmente assentito dalla Regione Campania con D.D. del 13/04/2016 n. 81, pubblicato sul sito del P.d.Z. Ambito Sociale A04 (link "Progetti Speciali").

Art. 5 – Descrizione dell'organizzazione del Servizio e oggetto dell'incarico

Il personale oggetto del servizio svolgerà le funzioni proprie del profilo professionale richiesto, come di seguito indicato.

- **Responsabile monitoraggio, gestione, valutazione e rendicontazione risorse finanziarie FUA:** Supporto al Coordinatore dell'Ufficio di Piano nella predisposizione ed elaborazione del Piano di Zona. Supporto nella programmazione dei servizi sociali e socio- sanitari, referente FUA e UVI. Supporto al Coordinatore nel rapporto con i soggetti gestori dei servizi e soprattutto nel coordinamento e nella verifica dell'andamento dei servizi. Supporto nella definizione delle procedure operative e amministrative in materia di integrazione socio-sanitaria da attuare congiuntamente all'ASL –AV-DS. Relativo monitoraggio e rendicontazione.
- **Esperto contratti, appalti, accreditamento e contenziosi:** Supporto al Coordinatore dell'Ufficio di Piano nella predisposizione ed elaborazione del Piano di Zona in particolare nella definizione delle

- procedure amministrative connesse alla programmazione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari integrati, definizione di bandi, gare d'appalto e gestione dei contenziosi.
- **Avvocato per patrocinio legale ambito:** rappresentanza legale Ambito in ogni fase e grado di giudizio.
 - **Responsabile Sis e comunicazione:** Supporto al Coordinatore dell'Ufficio di Piano nella predisposizione ed elaborazione del Piano di Zona, nelle procedure operative connesse all'attività di valutazione e monitoraggio dei servizi/interventi nonché dell'attività valutativa della qualità dei servizi offerti agli utenti beneficiari, alimentazione delle banche dati d'Ambito, nazionali e regionali nonché dei monitoraggi richiesti. Predisposizione di piani di comunicazione sociale. Autorizzazione accreditamento ex Reg. Regionale n. 4/2014 e relativo nomenclatore.
 - **Segreteria amministrativo/contabile e organizzativa:** Supporto al Coordinatore dell'Ufficio di Piano nella predisposizione ed elaborazione del Piano di Zona, nella predisposizione degli atti amministrativi di accertamento, impegno e liquidazione risorse FUA, nel controllo e verifica delle fatture e nella rendicontazione delle risorse del Piano di Zona, compresi i servizi socio – sanitari integrati ed i rapporti e comunicazioni con le strutture erogatrici di servizi socio sanitari integrati.
 - **Responsabile gestione sito:** Aggiornamento del sito del Piano di Zona - procedure informatiche varie - procedure operative connesse all'attività di valutazione e monitoraggio dei servizi/interventi nonché all'attività valutativa della qualità dei servizi offerta agli utenti beneficiari, alimentazione banche dati dell'Ambito, regionali e nazionali, nonché dei monitoraggi richiesti.
 - **Supporto attività di coordinamento:** Assistenza nella regolamentazione, progettazione, gestione, valutazione, monitoraggio, rendicontazione dei servizi programmati nel Piano di Zona Sociale, nonché supporto per la determinazione della spesa sociale delle prestazioni socio – sanitarie.
 - **Supporto progettazione Sociale Europea e Accreditamenti:** Supporto al Coordinatore dell'Ufficio di Piano nella predisposizione ed elaborazione del Piano di Zona, nelle attività di organizzazione e gestione delle procedure per la programmazione, attuazione e rendicontazione di interventi e/o programmi cofinanziati dai fondi strutturali, fondi nazionali e regionali. Programmazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati con le risorse del PAC, servizi di cura per gli anziani e la prima infanzia.

Art. 6 - Durata dell'appalto

Il Servizio avrà la durata di mesi 8 (otto). L'Amministrazione si riserva, in casi di urgenza o di necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale a seguito di aggiudicazione anche in pendenza della stipula del contratto. In tal caso il termine contrattuale avrà decorrenza dall'avvio effettivo del servizio.

Art. 7 - Importo a base di gara

L'importo del servizio posto a base di gara è pari ad € 95.992,31 di cui € 2.879,76 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, IVA compresa, se dovuta. Viene indicata la base d'asta IVA compresa in quanto trattandosi di servizi sociali il regime IVA può dipendere anche dalla natura giuridica del prestatore di servizi aggiudicatario.

Art. 8 - Finanziamento, prezzi e condizioni di pagamento

Per il finanziamento del presente Servizio saranno utilizzate risorse assegnate all'Ambito A04 per gli interventi programmati nell'ambito con fondi a valere sulla programmazione del Piano di Zona Sociale Ambito A04 relativi alla III annualità PSR 2013-2015.

Il rapporto tra le parti è subordinato alla effettiva erogazione delle risorse finanziate e potrà essere interrotto anticipatamente per mancata erogazione delle fonti di finanziamento e/o ulteriori differenti decisioni dell'Ente Regione Campania che non dovessero permettere l'utilizzo sostanziale delle risorse formalmente accertate ed autorizzate al momento della stipula del contratto.

In caso di rimodulazione e/o revoca anche parziale e/o impossibilità di utilizzo delle risorse relative, il rapporto contrattuale potrà essere interrotto in anticipo senza alcun onere a carico per la stazione appaltante,

previo il preavviso di giorni 30 (trenta) e senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcunché. Il contratto e l'eventuale proroga sono soggetti a tracciabilità dei flussi finanziari come da art. 3 della legge 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, pertanto tutti i pagamenti nell'ambito della filiera delle imprese (di cui all'art. 6 co. 3 del D.L. 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la piena tracciabilità. L'aggiudicatario si obbliga a comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche in via non esclusiva, al presente appalto, nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti. Le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n. 55/2013. Si precisa, infine, che a norma dell'art. 25, co. 3, del D.L. n. 66/2014, il Comune capofila d'Ambito non può procedere al pagamento di fatture che non riportino il codice CIG della presente procedura.

Art. 9 - Opzioni di proroga

La durata del contratto può essere modificata secondo quanto previsto dall'art. 106 co. 11 del Codice.

Art. 10 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono invitati a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 45 e 48 del Codice. E' altresì ammessa la partecipazione di organizzazioni temporaneamente raggruppate o consorziate e raggruppande e/o consorziande, ai sensi di quanto previsto all'art. 48 co. 8 del Codice.

Art. 11 - Condizioni di partecipazione alla gara

E' fatto divieto, ai sensi dell'articolo 48 co. 7 del Codice, ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata, ai sensi dell'articolo 48 co. 9 del Codice, l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'articolo 48 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I Consorzi tra società cooperative, ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. b) del Codice, devono indicare per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

Art. 12 - Concorrenti in situazione di controllo

I concorrenti devono essere in regola con la disciplina stabilita dall'art 80 co. 5 lettera m) del Codice in relazione all'art. 2359 del C.C.

In particolare i concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, dovranno allegare apposita documentazione.

Art. 13 - Requisiti di carattere generale (art. 80 del Codice)

- a. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- b. Insussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 53, co. 16 ter, del d.lgs. n. 165/2001, o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- c. Cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi Antimafia).

Art. 14 - Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1 lett. a) del Codice):

Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Industria e Artigiano e/o nell'albo Regionale delle Cooperative sociali per attività oggetto del presente appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese

raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

Art. 15 - Requisiti di capacità tecnico professionale: (art. 83, co. 1 lett. c) del Codice)

Aver eseguito direttamente, nel triennio antecedente, servizi analoghi a quelli previsti dalla presente procedura prestati presso enti, di importo complessivo non inferiore ad € 96.000,00. A tal fine l'operatore economico dovrà indicare per ciascun anno e in riferimento a ciascuna commessa, destinatario, importo e durata. In caso di raggruppamenti temporanei i requisiti di cui sopra devono essere posseduti secondo quanto di seguito indicato:

- i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;
- i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che l'impresa capogruppo deve possedere il requisito medesimo nella misura maggioritaria dell'importo richiesto;
- il raggruppamento deve comunque possedere nel suo complesso il totale dei requisiti richiesti;
- inoltre all'interno della documentazione amministrativa, a pena di esclusione, dovranno essere specificate le prestazioni o relative parti che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati ex art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice.

In caso di consorzi, questi ultimi sono ammessi alle stesse condizioni previste per le cooperative singole nel caso posseggano i requisiti sopra descritti. In caso contrario i consorzi medesimi possono partecipare alla gara utilizzando i requisiti posseduti dalle proprie consorziate per conto delle quali partecipano. Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui al Codice in materia di ammissione dei Consorzi alle gare.

Non possono partecipare alla gara le cooperative che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte". I requisiti previsti dal presente bando di gara, sono dichiarati in sede di domanda di partecipazione e di offerta con le modalità di cui al d.P.R. 28/12/2000, n. 445. La loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia

Art. 16 - Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, co. 1 lett. b) del Codice)

Fatturato minimo annuo ai sensi dell'art. 83 co. 5 del Codice, pari ad € 192.000,00. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito deve essere posseduto nella percentuale minima del 60% dalla ditta mandataria.

Essere in possesso di idonee referenze bancarie certificate da almeno due istituti bancari, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, ciascuna impresa associata deve essere in possesso di almeno una referenza bancaria.

Art. 17 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete (impresa avvalente-ausiliata) può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto.

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei suoi requisiti.

Non possono formare oggetto di avvalimento i requisiti di carattere soggettivo, quali l'iscrizione alla CCIAA o agli Albi Regionali nonché la certificazione di qualità.

Art. 18 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente la documentazione sotto elencata, deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 09.00 del 07/12/2017, in considerazione della necessità ed urgenza di garantire la continuità dei LEA (livelli

essenziali di assistenza), e consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo:
Comune di Avellino, Capofila Ambito A04, Ufficio Protocollo, Piazza del Popolo n. 1, 83100 - Avellino AV
(orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30, martedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00).

Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara: **“Affidamento del servizio relativo al Funzionamento dell'Ufficio di Piano e del Sistema Informativo Sociale dell'Ambito A04 mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per la durata di mesi 8”**

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno debitamente chiuse e sigillate tre buste:

- **Busta “A - Documentazione Amministrativa”**
- **Busta “B - Offerta tecnica”**
- **Busta “C - Offerta economica”**

Nella **Busta “A - Documentazione amministrativa”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

a. Domanda di partecipazione, in carta legale, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, oltre alla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

b. Dichiarazione sostitutiva (modulo DGUE), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445; oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea, equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandoli specificatamente, che non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. Il DGUE deve essere compilato nelle parti II[^], III[^], IV[^] e VI[^] e recare la sottoscrizione del rappresentante legale del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, oltre alla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

1. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere presentato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti II[^], III[^], IV[^], e VI[^];
2. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere presentato, separatamente, dal consorzio (nei termini indicati al punto che precede) e dalle consorziate esecutrici, queste ultime limitatamente alla Parti II[^] Sezioni A e B, III[^] e VI[^];
3. le attestazioni del DGUE di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80 co. 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di

- vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci;
4. le attestazioni del DGUE, Parte III[^] Sezione A di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 co. 3 del Codice cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono riferirsi anche ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Il sottoscrittore delle dichiarazioni di cui alla presente lettera è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice con riferimento ai soggetti cessati dalla carica "per quanto a propria conoscenza";
 5. le attestazioni del DGUE Parte III[^], Sezione A di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del Codice;
 6. in caso di sentenze di condanna, occorre integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati identificativi delle persone condannate, la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. In caso di sentenze di condanna, occorre inoltre indicare nell'apposito riquadro del DGUE, Parte III[^], Sezione A, se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", ai sensi dell'art. 80, co. 7 del Codice); in tale ambito, se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 co. 3 del Codice, occorre indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
 7. le attestazioni del DGUE (Parte III[^], Sezione D) di cui all'art. 80 co. 2 del Codice devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, per sé, ed anche con riferimento a tutte le altre figure soggettive dell'operatore economico concorrente sottoposte alla verifica antimafia di cui all'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011.
- c. Dichiarazione sostitutiva** (Modulo DGUE – Parte IV[^] Sezione A) con la quale il concorrente attesta l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato e/o Albo, da parte del concorrente, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice.
- d. Dichiarazione sostitutiva resa nella domanda di partecipazione**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente:
1. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) per le imprese

individuali di: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo di: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice di: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi di: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

2. attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 co. 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.
3. Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, costituiti o da costituirsi, devono essere prodotte le dichiarazioni o le attestazioni riferite a ciascun operatore economico che compone il concorrente, presentando un distinto DGUE per ciascun operatore economico.

e. Avvalimento

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà indicare nel DGUE, Parte II[^], Sezione C, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avvalimento, e dovrà inoltre presentare:

- un DGUE distinto dell'ausiliaria, sottoscritto dal legale rappresentante della stessa, con le informazioni richieste dalla Parte II[^], Sezioni A e B, della Parte III[^] e dalla Parte VI[^], attestante il possesso da parte dell'ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui la medesima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con cui attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 co. 7 del Codice e con il quale, nei soli casi di avvalimento, a seguito del provvedimento ANAC che subordina la partecipazione ai sensi dell'art. 110 co. 5 del Codice, il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, co. 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

f. Dichiarazione sostitutiva resa nella Domanda di partecipazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

1. delle condizioni contrattuali, di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove devono essere realizzate le opere e/o i lavori e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla realizzazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta.

g. Documento attestante la prestazione di una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA, secondo quanto prescritto dall'art. 93 del Codice.

Nel caso di prestazione della predetta cauzione in numerario essa potrà avvenire con versamento su c.c. postale n. 10477834 intestato a: AmbitoA04 Avellino Capofila - Servizio Tesoreria, Tesoriere Banca Popolare di Bari, codice IBAN IT96B0542404297000000155347. In tal caso il concorrente dovrà presentare dichiarazione di un istituto bancario ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante. Detto impegno deve essere valido per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di fideiussione bancaria questa dovrà essere rilasciata da istituto di credito o banca autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del d.lgs. 01/09/1993, n. 385.

Nel caso di fideiussione prestata con polizza assicurativa questa dovrà essere rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con d.P.R. 13/02/1959, n. 449 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel caso la cauzione sia prestata mediante fideiussione rilasciata da intermediario finanziario questi deve essere iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 01/09/1993, n. 385, e deve svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed essere a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Pertanto, il documento in questione dovrà essere corredato da apposita autorizzazione rilasciata dal suddetto Ministero ai sensi di quanto previsto dal d.P.R. n. 115 del 30/3/2004.

I contratti fideiussori ed assicurativi devono essere conformi allo "Schema Tipo 1.1" approvato con D.M. 12/03/2004 n. 123, pubblicato nel S.O. della G.U. n. 109 dell'11/05/2004, pag. 9 (in particolare devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del C.C. e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione/collaudato provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato);

Il suddetto documento deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente ed il contraente deve essere comunque individuato per il soggetto che effettivamente concorre.

L'importo della garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 7 del Codice è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare il documento scansionato, in originale o in copia autenticata, della relativa certificazione di qualità, sottoscritto con firma digitale.

La garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui ai precedenti paragrafi dovranno essere prodotte sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente, con la quale si dichiara la conformità all'originale.

La Busta "B - OFFERTA TECNICA", deve contenere, a pena di esclusione, il Progetto tecnico operativo del servizio debitamente compilato in ogni sua parte.

Tale documento in formato A4 (max 20 pagine) deve contenere la relazione tecnica, completa e dettagliata dei servizi offerti dal concorrente per la presente gara.

La Busta "C - OFFERTA ECONOMICA", deve contenere, a pena di esclusione, l'Offerta Economica del servizio.

Ai sensi dell'art. 95 del Codice i concorrenti dovranno indicare, quale ribasso praticato, la percentuale unica di riduzione dell'offerta.

Non sono consentite offerte in aumento, a pena di esclusione.

L'Offerta Economica in bollo deve essere, a pena di esclusione, firmata dal legale rappresentante del

concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, Consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l'Offerta Economica deve essere firmata dai rappresentanti legali di tutti i soggetti partecipanti.

Art. 19 - Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, escluse quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, il concorrente disporrà di massimo giorni 3 (tre), naturali e continui, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Art. 20 - Valutazione delle offerte: Criteri di valutazione e modalità di attribuzione del punteggio

L'aggiudicazione verrà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi del successivo art. 77 del Codice con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice, valutabile secondo i criteri/elementi/parametri di seguito indicati:

Elemento di valutazione Punteggio massimo

Offerta Economica	30
Offerta Tecnica	70
Totale punteggio	100

Art. 21 - Elementi, criteri e modalità di valutazione dell'offerta tecnica

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata considerando sia l'Offerta Economica che l'Offerta Tecnica, in base ai criteri e ai sottocriteri riassunti nella seguente tabella e nel seguito dettagliati:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA				
A) OFFERTA TECNICA				
n.	Dimensioni/indicatori di valutazione	n.	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	QUALITÀ DEL SERVIZIO (max 40 punti così suddivisi)	1.1	coerenza e rispondenza progetto tecnico alle esigenze e alle finalità del servizio	15
		1.2	esperienza specifica significativa	25
		Totale punteggio "qualità del servizio"		40
2	QUALITÀ ORGANIZZATIVA (max 30 punti così suddivisi)	2.1	strategie e strumenti proposti al fine di assicurare il coordinamento e la gestione degli interventi	10
		2.2	capacità di integrazione territoriale delle attività svolte nel territorio dell'ambito A04	10
		2.3	sinergie e lavoro di rete con le associazioni	8

		presenti sul territorio che operano nella promozione di interventi e servizi sociali	
	2.4	possesso della carta dei servizi sociali	2
	Totale punteggio "qualità organizzativa"		30
B) OFFERTA ECONOMICA			
3	QUALITÀ ECONOMICA (max 30 punti)	3.1 Offerta economica	30
		Totale punteggio "qualità economica"	30

Ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta presentata è richiesta l'elaborazione del PROGETTO TECNICO DEL SERVIZIO, relativo alla strutturazione ORGANIZZATIVA ED OPERATIVA che i partecipanti intendono dare al servizio offerto.

Tale documento deve garantire la coerenza complessiva e la rispondenza dell'elaborato progettuale alle esigenze e alle finalità del servizio oggetto di gara, secondo quanto indicato nella documentazione di gara.

Ai fini della VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA, la qualità del progetto (tecnico/ organizzativo) sarà oggetto di valutazione in base agli elementi di valutazione qualitativi e quantitativi e ai correlati punteggi di seguito riportati, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

21.1 - Indicatore di valutazione 1: QUALITÀ DEL SERVIZIO: max 40 punti

a.1) Elemento di valutazione 1.1: max 15 punti

Elementi di valutazione sono il grado di coerenza progettuale ed il grado di rispondenza dell'elaborato alle esigenze e alle finalità del servizio richiesto.

Ai fini della valutazione è richiesta l'elaborazione di una relazione tecnico – illustrativa e di una proposta progettuale facendo riferimento agli elementi, come riportato nella tabella seguente:

n.	Sezione/elementi
1	Analisi del contesto territoriale e contestualizzazione degli interventi
2	Obiettivi e finalità del servizio, dettaglio delle attività di gestione programmate e dei risultati preposti
3	Metodologia di intervento e modalità gestionali del servizio: a) Strumenti utilizzati per il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi stanziati per i vari servizi b) Organizzazione degli interventi ed articolazione delle attività di gestione dei servizi c) Conoscenze e modalità di rapportarsi con gli uffici ASL per le UVI (Unità di Valutazione Integrata) d) Modalità di ausilio e supporto agli Uffici del Comune capofila
4	Articolazione del programma di gestione e dei tempi di organizzazione dei Servizi programmati
5	Strumenti e modalità di monitoraggio valutazione e rendicontazione degli interventi proposti

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata con i seguenti sub-criteri di valutazione:

Sub-Criterio 1.1.1: *Valutazione della completezza dell'analisi del contesto territoriale e della*

*correttezza della contestualizzazione degli interventi (anche a dimostrazione del grado di conoscenza specifica dei problemi e della domanda sociale, dei servizi presenti sul territorio all'interno dei quali si inseriscono i servizi offerti): **max punti 3 così ripartiti:***

- a. Punti 0: Descrizione del contesto territoriale e della contestualizzazione degli interventi:
Non adeguata
- b. Punti 1: Descrizione del contesto territoriale e della contestualizzazione degli interventi:
Solo parzialmente adeguata
- c. Punti 2: Descrizione del contesto territoriale e di contestualizzazione degli interventi:
Sufficiente
- d. Punti 3: Descrizione del contesto territoriale e della contestualizzazione degli interventi:
Più che sufficiente

Sub-Criterio 1.1.2: *Valutazione della coerenza e completezza delle attività e dei risultati preposti rispetto agli obiettivi e alle finalità del servizio: **max punti 3 così ripartiti:***

- a. Punti 0: Coerenza e completezza delle attività e dei risultati preposti rispetto agli obiettivi e alle finalità del servizio: Non adeguati
- b. Punti 1: Coerenza e completezza delle attività e dei risultati preposti rispetto agli obiettivi e alle finalità del servizio: Parzialmente adeguati
- c. Punti 2: Coerenza e completezza delle attività e dei risultati preposti rispetto agli obiettivi e alle finalità del servizio: Sufficienti
- d. Punti 3: Coerenza e completezza delle attività e dei risultati preposti rispetto agli obiettivi e alle finalità del servizio: Più che sufficienti

Sub-Criterio 1.1.3: *Valutazione della adeguatezza delle metodologie di intervento e delle modalità gestionali proposte: **max punti 3 così ripartiti:***

- a. Punti 0: Adeguatezza delle metodologie di intervento e delle modalità gestionali proposte:
Non adeguati
- b. Punti 1: Adeguatezza delle metodologie di intervento e delle modalità gestionali proposte:
Parzialmente adeguati
- c. Punti 2: Adeguatezza delle metodologie di intervento e delle modalità gestionali proposte:
Sufficienti
- d. Punti 3: Adeguatezza delle metodologie di intervento e delle modalità gestionali proposte:
Più che sufficienti

Sub-Criterio 1.1.4: *Valutazione della completezza dell'articolazione del programma di gestione e della coerenza dei tempi di organizzazione del Servizio: **max punti 3 così ripartiti:***

- a. Punti 0: Completezza dell'articolazione del programma di gestione e di coerenza dei tempi di organizzazione del Servizio: Non adeguati
- b. Punti 1: Completezza dell'articolazione del programma di gestione e di coerenza dei tempi di organizzazione del Servizio: Parzialmente adeguati
- c. Punti 2: Completezza dell'articolazione del programma di gestione e di coerenza dei tempi di organizzazione del Servizio: Sufficienti
- d. Punti 3: Completezza dell'articolazione del programma di gestione e di coerenza dei tempi di organizzazione del Servizio: Più che sufficienti

Sub-Criterio 1.1.5: *Valutazione della coerenza e dell'adeguatezza degli strumenti e delle modalità di comunicazione e di monitoraggio, valutazione qualitativa – quantitativa e rendicontazione degli*

interventi proposti: **max punti 3 così ripartiti:**

- a. Punti 0: Coerenza e adeguatezza degli strumenti e delle modalità di comunicazione e di monitoraggio e valutazione proposti: Non adeguati
- b. Punti 1: Coerenza e adeguatezza degli strumenti e delle modalità di comunicazione e di monitoraggio e valutazione proposti: Parzialmente adeguati
- c. Punti 2: Coerenza e adeguatezza degli strumenti e delle modalità di comunicazione e di monitoraggio e valutazione proposti: Sufficienti
- d. Punti 3: Coerenza e adeguatezza degli strumenti e delle modalità di comunicazione e di monitoraggio e valutazione proposti: Più che sufficienti

a.2) Elemento di valutazione 1.2: max 25 punti

Esperienza Specifica Significativa con riferimento a precedenti esperienze di organizzazione e gestione di Ufficio di Piano dei Piani di Zona Sociale.

Per esperienza specifica si intende l'esperienza maturata dai partecipanti nello svolgimento di servizi i cui contenuti sono analoghi, per tipologia e/o intervento, al medesimo Servizio oggetto del presente avviso per conto di Enti Pubblici e/o Privati negli ultimi tre anni.

Il presente elemento deve essere dimostrato indicando:

- a. L'Ente e/o Società committente, con indicazione se Pubblico e/o Privato
- b. La sezione e/o la categoria merceologica dell'attività svolta e/o delle prestazioni rese
- c. L'importo contrattuale (se il contratto si è concluso per l'intero importo ivi previsto) o il fatturato realizzato alla data di presentazione dell'offerta
- d. Il periodo di esecuzione del contratto
- e. Il numero delle ore annue erogate per ciascun anno
- f. Il numero di utenti in carico per ciascun anno
- g. Eventuali contestazioni o rilievi ed il loro esito, nonché eventuali revoche di contratti

L'attribuzione del punteggio verrà effettuato con le seguenti modalità di valutazione:

- a. per ciascun servizio identico gestito per ciascun anno ed intervallo di periodo considerato, per conto di Enti Pubblici: **max punti 7 così ripartiti:**
 - Punti 1,00 fino a 1000 ore di servizio annue erogate
 - Punti da 1,01 a 2,50 da 1001 a 2000 ore di servizio annue erogate
 - Punti da 2,51 a 4,00 da 2001 a 3000 ore di servizio annue erogate
 - Punti da 4,01 a 6,50 da 3001 a 4000 ore di servizio annue erogate
 - Punti 7,00 oltre 4000 ore di servizio annue erogate
- b. per ciascun servizio identico gestito per ciascun anno ed intervallo di periodo considerato, per conto di Privati: **max punti 6 così ripartiti:**
 - Punti 1,00 fino a 1000 ore di servizio annue erogate
 - Punti da 1,01 a 2,00 da 1001 a 2000 ore di servizio annue erogate
 - Punti da 2,01 a 3,50 da 2001 a 3000 ore di servizio annue erogate
 - Punti da 3,51 a 5,50 da 3001 a 4000 ore di servizio annue erogate
 - Punti 6,00 oltre 4000 ore di servizio annue erogate
- c. per ciascun servizio analogo gestito per ciascun anno ed intervallo di periodo considerato, per conto di Enti Pubblici: **max punti 7 così ripartiti:**
 - Punti 1,50 fino a 50 utenti in carico negli anni 2014/2015/2016
 - Punti da 1,51 a 4,00 fino a 100 utenti in carico negli anni 2014/2015/2016
 - Punti da 4,01 a 6,50 fino a 200 utenti in carico negli anni 2014/2015/2016

- Punti 7,00 oltre 200 utenti in carico negli anni 2014/2015/2016
- d. per ciascun servizio analogo gestito per ciascun anno ed intervallo di periodo considerato, per conto di Privati: **max punti 5 così ripartiti:**
 - Punti 1,00 fino a 50 utenti in carico negli anni 2014/2015/2016
 - Punti da 1,01 a 2,50 fino a 100 utenti in carico negli anni 2014/2015/2016
 - Punti da 2,51 a 4,50 fino a 200 utenti in carico negli anni 2014/2015/2016
 - Punti 5,00 oltre 200 utenti in carico negli anni 2014/2015/2016

In caso di associazione temporanea di impresa, di raggruppamenti o di Consorzi, le dichiarazioni riguardano ciascun partner che partecipa alla gara.

Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice cumulativamente alla compagine partecipante.

a) Indicatore di valutazione 2: QUALITÀ ORGANIZZATIVA: max 30 punti

b.1) Elemento di valutazione 2.1: max 10 punti

Ai fini della valutazione del presente elemento è richiesto al concorrente di descrivere le modalità di funzionamento ed organizzazione del back office individuato dalla Stazione Appaltante quale strumento necessario ad assicurare il coordinamento degli interventi e a garantire la gestione dei servizi oggetto di gara.

Il concorrente descriverà altresì la metodologia e l'organizzazione dei Servizi, gli strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro con specifico riferimento alle figure professionali di direzione e coordinamento impiegate.

Il presente elemento deve essere dimostrato dai partecipanti alla presente gara, altresì, pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa, con la dichiarazione di impegno a nominare e comunicare alla Stazione Appaltante i nominativi delle suddette figure professionali di direzione e coordinamento impiegate prima dell'avvio del servizio.

L'attribuzione del punteggio è effettuato con i seguenti criteri e modalità di valutazione:

Sub-Criterio 2.1.1: max 10 punti

- a) Punti 5,00: se le figure professionali di direzione e coordinamento sono in possesso di diploma di laurea triennale ed esperienza;
- b) Punti 10,00: se le figure professionali di direzione e coordinamento sono in possesso di diploma di laurea magistrale, master e/o specializzazioni ed esperienza.

b.2) Elemento di valutazione 2.2: max 10 punti

Elemento di valutazione è la capacità del concorrente di relazionarsi e collaborare con la rete dei servizi sociali territoriali degli Ambiti territoriali con specifico riferimento agli ultimi tre anni come documentato da protocolli d'intesa, lettere di intenti, contratti o convenzioni siglati con almeno un soggetto della Pubblica Amministrazione (Servizi Sociali Comunali, Servizi Sociali territoriali rivolti agli anziani, altri soggetti pubblici coinvolti).

Ai fini della valutazione del presente elemento, è richiesto al concorrente di indicare il numero degli interventi svolti nell'ultimo triennio che hanno visto il coordinamento degli attori locali pubblici ed il proprio coinvolgimento partecipativo in rete anche con altri stakeholders privati e di descriverne, tra questi, le buone pratiche sia in funzione delle specificità e delle problematiche territoriali affrontate sia in termini di valore del networking creato che si ritiene possano generare e/o apportare e/o determinare uno o più contributi significativi alla

realizzazione dei risultati che ci si prefigge di raggiungere con i servizi offerti.

Il presente elemento deve essere dimostrato dai partecipanti alla presente gara, altresì, pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa, con:

- Autodichiarazione relativa all'Esperienza Collaborativa maturata nell'ultimo triennio con indicazione delle esperienze significative ai fini dell'attribuzione del punteggio.
- Copia degli Eventuali protocolli d'intesa e lettere di intenti, contratti o convenzioni, con uno o più enti della P.A. con specifico riferimento ai servizi sociali territoriali degli ambiti.

L'attribuzione del punteggio è effettuato con i seguenti criteri e modalità di valutazione:

Sub-Criterio 2.2.1: max 10 punti ultimo triennio

punti 2: per ciascun documento stipulato per singolo anno

b.3) Elemento di valutazione 2.3: max 8 punti

Elemento di valutazione è la capacità del concorrente di relazionarsi e collaborare, prevedendone il coinvolgimento nelle proprie attività progettuali, con le reti di associazioni che si occupano di promozione sociale, di volontariato o ONLUS, durante il periodo di vigenza del contratto, come documentato e formalizzato mediante la sottoscrizione di protocolli d'intesa o lettere di intenti.

Ai fini della valutazione del presente elemento è richiesto al concorrente di descrivere brevemente la propria esperienza e capacità di relazionarsi e collaborare con le reti di associazioni che si occupano di promozione sociale, di volontariato o ONLUS con riguardo ai servizi offerti e di indicare in che modo tale know-how maturato sarà in grado di generare e/o apportare valore alla propria offerta, prevedendosi nello svolgimento delle attività progettuali la creazione di medesime sinergie con le reti o associazioni.

Al concorrente è, altresì, richiesto di indicare i protocolli d'intesa e/o le lettere di intenti stipulati a livello locale, con una sintetica descrizione degli obiettivi e delle attività che verranno svolte durante il periodo progettuale, del valore aggiunto (in termini di ore/uomo lavoro oppure attività/servizi integrativi) che ci si prefigge di apportare al progetto di servizio offerto in termini di risultati –tangibili- attesi, pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa.

Il presente elemento deve essere dimostrato dai partecipanti alla presente gara, pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa, mediante:

- 1) Copia degli Eventuali Protocolli d'intesa e/o lettere di intenti, stipulati con le reti o più di un'associazione/Onlus.

L'attribuzione del punteggio è effettuato con i seguenti criteri e modalità di valutazione:

Sub-Criterio 2.3.1: max 8 punti

2 punti per ciascun protocollo di intesa e/o lettera di intenti stipulato con almeno una rete di associazioni, oppure con almeno due associazioni/Onlus.

b.4) Elemento di valutazione 2.4: max 2 punti

Elemento di valutazione è il possesso della Carta dei Servizi Sociali ex art. 13 della Legge n. 328/2000 da parte del concorrente, con i contenuti di cui al comma 2 del medesimo articolo, ossia la definizione:

- dei criteri per l'accesso ai servizi e delle modalità del relativo funzionamento;
- delle condizioni per facilitare le valutazioni da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti;
- delle procedure per assicurare la tutela degli utenti.

Ai fini della valutazione del presente elemento è richiesto al concorrente di indicare se è in possesso o meno, della Carta dei Servizi Sociali.

Il presente elemento deve essere dimostrato dai partecipanti alla presente gara, pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa, mediante copia della Carta dei servizi.

L'attribuzione del punteggio è effettuato con i seguenti criteri e modalità di valutazione:

Sub-Criterio 2.4.1: max 2 punti

- a. 2 punti: in caso di possesso della Carta dei servizi sociali
- b. 0 punti: in caso di non possesso della Carta dei servizi sociali

b) Indicatore di valutazione 3: QUALITA' ECONOMICA: max 30 punti

c.1) Elemento di valutazione 3.1: max 30 punti

Il calcolo del punteggio da attribuire ad ogni singola offerta verrà definito con le seguenti modalità:

- a. Al prezzo più basso sarà assegnato il punteggio massimo di 30 punti.
- b. Agli altri prezzi si attribuiranno i relativi punteggi mediante la seguente proporzione:
prezzo offerto : prezzo più basso = 30 : X

Art. 22 - Modalità di esperimento della procedura di gara

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà a:

- Verificare che la consegna dei plichi delle Ditte concorrenti sia avvenuta nel rispetto dei tempi e delle modalità prescritte dal presente disciplinare e dal bando di gara ed accertare che gli stessi non hanno subito manomissioni o alterazioni dichiarandone, eventualmente, l'irricevibilità per violazione dei termini per la presentazione o per violazione del principio della segretezza dell'offerta, dell'identità del mittente, della provenienza ed immodificabilità della documentazione presentata;
- Aprire i plichi regolarmente pervenuti e verificare la presenza al loro interno dei tre plichi prescritti dal presente disciplinare accertandone l'integrità;
- Aprire la busta **"1) - Documentazione Amministrativa"** ed esaminare la documentazione in esso contenuta al fine di accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione dichiarando l'ammissione alla fase successiva della procedura o, per le Ditte concorrenti carenti dei requisiti, la loro esclusione;
Nell'esaminare la documentazione amministrativa la Commissione procederà altresì:
 - verificare l'eventuale sussistenza di condizioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile;
 - verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio dalla gara;
 - verificare che imprese singole non partecipino anche quali componenti di un raggruppamento o che partecipino alla gara imprese presenti contemporaneamente in più di un raggruppamento;
- Aprire la busta **"2) - Offerta tecnica – proposta operativa"** leggendo il titolo dei documenti in essa rinvenuti e dandone atto nel verbale della seduta.
- Valutare in una o più sedute riservate, attribuendo i relativi punteggi, la documentazione contenuta nella Busta "2)".

In questa fase di valutazione è fatta salva in capo alla Commissione giudicatrice, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni in merito ai contenuti dell'offerta tecnica.

- In una seconda seduta pubblica, (che si terrà nel medesimo luogo della prima seduta e nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai concorrenti), la Commissione procederà:
 - rendendo noti i punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione degli elaborati contenuti nella Busta 2;

- aprendo la Busta “3) - **Offerta Economica**” presentata dai concorrenti non esclusi rendendo pubblica l’offerta del prezzo proposto dal concorrente ed attribuendo il relativo punteggio formando la graduatoria provvisoria di merito sommando, per ciascuna offerta, il punteggio conseguito dalla valutazione del Progetto dell’Intervento a quello conseguito dalla valutazione dell’ “Offerta economica”;
- ordinando le offerte in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto.

Alla conclusione di queste operazioni, la Commissione verifica se sussistono le condizioni per la valutazione della congruità della offerta prima classificata.

Ove sussistano tali condizioni procede, ai sensi dell’art. 97 del Codice, alla verifica dell’offerta prima classificata e, nel caso in cui tale verifica si concluda con l’accertamento della congruità dell’offerta, questa sarà proposta per l’aggiudicazione.

Nel caso invece che la prima migliore offerta sia ritenuta anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte per le quali si siano verificate le condizioni di cui al richiamato articolo, riservandosi in ogni caso di poter valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora la verifica di congruità debba essere effettuata nei riguardi di più offerte, è possibile che le singole fasi istruttorie di tale verifica, al fine di ridurre i tempi per la individuazione dell’aggiudicatario definitivo, siano svolte in contemporanea avviando tali fasi istruttorie a partire dalla migliore offerta e proseguendo gli avvisi dei sub-procedimenti delle altre offerte, anche se non ancora concluse le precedenti.

All’esito del procedimento di verifica la Commissione dichiara l’eventuale esclusione di ciascuna offerta che, in base all’esame degli elementi forniti, sia stata valutata anomala e procede alla proposta di aggiudicazione a favore della migliore offerta non anomala.

Nel caso in cui due o più offerte conseguano lo stesso punteggio, risultando prime classificate ex aequo nella graduatoria di merito, l’aggiudicazione avverrà a favore dell’offerta alla quale è stato attribuito il miglior punteggio per il merito tecnico.

In caso di parità anche dell’offerta economica si procederà per sorteggio.

Dell’esito conclusivo della procedura di aggiudicazione verrà data informazione per iscritto ai concorrenti classificati rispettivamente primo e secondo.

Art. 23 - Subappalto

Non è possibile ricorrere all’istituto del subappalto disciplinato dall’art. 105 del Codice.

Art. 24 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la scrivente stazione appaltante e gli operatori economici interessati alla presente procedura si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- al domicilio eletto dal concorrente;
- all’indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicato dal concorrente.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC, del numero di fax o dell’indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all’ufficio; diversamente l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata al concorrente ausiliato si intende validamente resa all’agente/i economico/i ausiliario/i.

Art. 25 - Informazioni e Chiarimenti

Informazioni riguardanti l'esecuzione del servizio posto a base di gara possono essere richieste al Responsabile del Procedimento arch. Stefano Tarantino, e.mail: amministrativi@pdza4avellino.it.

Art. 26 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del Codice

Art. 27 - Trattamento dei dati personali e normativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. (*Codice in materia di Protezione dei Dati Personali*), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione;
- i dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso Ufficio del Piano di Zona Sociale dell'Ambito A04, Piazza del Popolo, 83100 Avellino;
- titolare del trattamento è il Piano di Zona Sociale dell'Ambito A04. Incaricato del trattamento è il RUP Arch. Stefano Tarantino;
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o del complesso di operazioni, di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire l'autorizzazione al trattamento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara;
- i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare del trattamento e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- la comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al d.lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali";
- i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- in relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II (artt. 7-8-9-10) del d.lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" tra i quali figura il diritto di accesso ai dati, che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Piano di Zona Sociale Ambito A04, con sede in Avellino, Piazza del Popolo, titolare del trattamento.

Con l'invio dell'offerta, i concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Art. 28 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore sarà tenuto alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13/08/2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 (Misure urgenti in materia di sicurezza), convertito, con modifiche, dalla Legge 17/12/2010, n. 217 e da successive modifiche normative intervenute, sia nei rapporti verso l'Amministrazione sia nei rapporti con la Filiera delle imprese.

Nel caso di RTI ciascun componente del Raggruppamento è tenuto a osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi derivanti dalla succitata Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Pertanto, la Mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti gli obblighi di tracciabilità che andranno, altresì, inseriti nel contratto di mandato. Le medesime disposizioni valgono in relazione ai Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'appaltatore pertanto sarà obbligato:

- a) a comunicare all'Amministrazione, ai fini dei pagamenti inerenti le attività affidate sia attivi da parte della stessa Amministrazione sia passivi verso eventuali subfornitori o subcontraenti nell'ambito dell'appalto di che trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Istituti bancari o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alla commessa, entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla loro accensione o della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi;
- b) a registrare tutti i movimenti finanziari inerenti le attività affidate, verso o da i suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
- c) a utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- d) a utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista d'immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, co. 1 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- e) a inserire o a procurare che siano inseriti, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative al presente appalto, il codice identificativo di gara (CIG) e il CUP attribuiti alla presente procedura;
- f) a comunicare all'Amministrazione ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il/i conto/i corrente/i dedicato/i entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- g) a osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della Legge 136/2010 e s.m.i. e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

Per quanto concerne il presente appalto, potranno essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:

- i pagamenti in favore di Enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;
- le spese giornaliere relative al presente appalto d'importo inferiore o uguale a euro 1.500,00 (euro millecinquecento/00), fermi restando il divieto d'impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa;
- i pagamenti per la fideiussione definitiva, fermo restando l'onere di conservare idonea documentazione probatoria;
- gli altri pagamenti per i quali sia prevista per disposizione di legge un'esenzione dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 29 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

Successivamente all'aggiudicazione definitiva con l'Aggiudicatario sarà stipulato un contratto conforme ai contenuti degli atti di gara.

L'affidamento sarà regolato dal contratto, dal Bando, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato, dall'offerta presentata dall'Aggiudicatario e dalle vigenti norme di legge.

Prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del Codice.

L'appaltatore è obbligato, ai sensi dell'art. 129, co. 1, del Codice, a stipulare una o più polizze assicurative che tengano indenni la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio fino alla data del certificato di regolare esecuzione.

Art. 30 - Ulteriori informazioni

Il Piano di Zona Sociale A04 si riserva la facoltà di revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza per questo incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni. Peraltro l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e/o interrompere i lavori della Commissione di gara, sia in seduta pubblica che in seduta riservata, e riprenderli in altra seduta, senza pregiudizio della regolarità delle operazioni di gara.

Tutte le imposte e le spese inerenti alla presente procedura e alla stipulazione del contratto (Diritti di Segreteria, Imposta di Registro, Imposta di Bollo, cauzione definitiva ed altre garanzie, ecc.), sono per intero a carico dell'operatore economico aggiudicatario, senza diritto di rivalsa;

La partecipazione alla gara implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione incondizionata di tutto quanto riportato nella documentazione posta a base di gara, nel presente Disciplinare di Gara, nel capitolato allegato, nonché della prescrizioni di cui alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Il Coordinatore Ambito A04
Ing. Luigi Angelo Maria Cicalese