



Città di Avellino

II SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE
COMMERCIO, ARTIGIANATO, ANNONA, S.U.A.P.

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI CASETTE DESTINATE AD ATTIVITA' COMMERCIALI E ARTIGIANALI NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "NATALE STELLATO – MERCATINI DI NATALE. AVELLINO 2021", in esecuzione alla deliberazione di G.C. n. 284/2021.

PREMESSA E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

E' negli indirizzi programmatici dell'Amministrazione Comunale porre in essere azioni concrete finalizzate a promuovere e sviluppare il turismo nella Città di Avellino e ciò con lo scopo di valorizzare il territorio, le proprie eccellenze, le potenzialità che esso offre nonché di promuovere i prodotti di qualità, le tipicità e realtà locali, coinvolgendo i produttori gastronomici e gli artigiani che operano soprattutto in Irpinia.

A tal fine, con deliberazione di G.C. n. 284/2021, tra l'altro, è stato stabilito: "...2) di organizzare lo svolgimento della manifestazione "Natale Stellato - Mercatini di Natale. Avellino 2021", che avrà luogo a Piazza Kennedy, nel periodo dall' 08/12/2021 al 09/01/2022, tutti i giorni, dalle ore 10,00 alle ore 01,00, prevedendo due sezioni del mercatino, ovvero: categoria artigianato/commercio e categoria alimentari; 3) di approvare le linee di indirizzo per l'organizzazione della manifestazione "Natale Stellato - Mercatini di Natale. Avellino 2021", demandando al Dirigente del Settore Attività Produttive tutte le attività consequenziali, compresa l'emanazione di una Manifestazione di Interesse per l'Assegnazione delle casette destinate ad attività commerciali e artigianali nell'ambito dell'iniziativa "Natale Stellato – Mercatini di Natale. Avellino 2021"; 4) di stabilire che gli operatori commerciali, che saranno individuati attraverso la pubblicazione di un avviso di manifestazione d'interesse, in base al numero di stalli disponibili, saranno tenuti al pagamento di un canone di € 900,00 iva compresa e comprensivo di punto luce; 5) di destinare una casetta in legno, gratuitamente, alle associazioni di volontariato e culturali per svolgere attività di promozione delle stesse, nonché di riservarsi la facoltà di assegnare a due operatori espositori la medesima casetta nell'ambito della categoria omogenea di prodotti proposti, previa concorde suddivisione degli spazi e nomina di un soggetto responsabile ovvero di assegnare una o più casette ad associazioni di categoria, aziende, enti, raggruppamenti etc. per iniziative ed eventi natalizi organizzati e promossi in diretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale; 6) di stabilire che gli enti, le associazioni e gli organismi che si occupano esclusivamente di promozione del territorio, ai quali è preclusa qualsiasi attività di vendita e/o di propaganda di attività di natura commerciale, saranno tenuti al pagamento di € 650,00 Iva compresa; 7) di dare atto che eventuali danni a terzi, furti, distruzioni riguardanti i box locati e i beni contenuti negli stessi restano a carico dei soggetti affittuari, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità in ordine ai danni a persone, cose e animali derivanti dal mancato rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, igiene, sanità e ambiente; ..."

Considerata la volontà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla realizzazione del **"Natale stellato – Mercatini di Natale. Avellino 2021"**, gli operatori economici, qualora interessati e fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità previsti per legge, sono invitati a manifestare la propria volontà a prendere parte alla manifestazione che si terrà nel periodo dall' 08/12/2021 al 09/01/2022, dalle ore 10.00 alle ore 01.00 a Piazza Kennedy.

Si precisa sin d'ora che:

- con l'avvenuta manifestazione della disponibilità, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e disposizioni stabilite nel presente avviso;
- il presente avviso non costituisce alcun impegno per l'Ente né presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente;
- questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla realizzazione della manifestazione di cui trattasi, senza che le ditte possano accampare alcun diritto in merito.

1. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i soggetti singoli (imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali anche cooperative), nonché le associazioni di categoria, i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese, gli enti, le associazioni o le fondazioni operanti nel settore della comunicazione e dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo, in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa vigente.

2. CARATTERISTICHE SPAZI ESPOSITIVI

L'ammissione alla presente manifestazione di interesse e la conseguente assegnazione degli stand avverrà compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi, consistenti in casette di legno a **Piazza Kennedy**.

Le casette avranno le seguenti caratteristiche:

- dimensioni: mt. 3,00 X 3,00;
- struttura: in legno;
- serramenti: apribili sui tre lati con sistema a ribalta per piano banco e chiusura interna, a catenaccio/chiavistello;
- accesso: n. 1 porta, in legno, dotata di sistema di chiusura.

Le casette saranno assegnate già allestite di addobbi natalizi e dotati di punto luce all'interno. Non sarà consentito occupare spazi diversi da quelli delimitati dal perimetro dello stand, né sono ammessi espositori ed insegne pubblicitarie, banner, monitor, schermi, roll up, bandiere, striscioni, manifesti, targhe, etc.. E' vietato, altresì, installare tende ed altre strutture di protezione nonché coprire le strutture assegnate con teli, nylon e quant'altro.

Negli stand è vietata la riproduzione di musica ad alto volume, se di esclusiva iniziativa dell'assegnatario/espositore.

In ogni caso ogni iniziativa diversa da quanto stabilito nel presente avviso dovrà essere comunque preventivamente concordata con il Comune di Avellino.

Tutti i prodotti in vendita o in esposizione dovranno essere contenuti all'interno dello spazio espositivo.

Non potranno essere esposti prodotti su banchi esterni al manufatto in legno assegnato e/o fuori dal perimetro dello spazio espositivo o del suolo pubblico assegnato.

SI AVVISA CHE:

- E' AMMESSO ESCLUSIVAMENTE L'UTILIZZO DI PIASTRE E PIANI COTTURA AD INDUZIONE CON LO SCOPO DI PROMUOVERE LA TIPICITA' DEI PRODOTTI OFFERTI ANCHE MEDIANTE LA DEGUSTAZIONE DEI MEDESIMI.

In tale ultimo caso l'operatore assegnatario della casetta dovrà obbligatoriamente essere munito delle certificazioni ed eventuali autorizzazioni necessarie per dimostrare la regolarità delle piastre e piani cottura utilizzati;

3. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La domanda di partecipazione alla manifestazione "Natale stellato – Mercatini di Natale. Avellino 2021" dovrà essere inoltrata, utilizzando il MODELLO A), allegato al presente documento, all'indirizzo PEC del Comune di Avellino

ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it

all'attenzione del Settore Attività Produttive a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso e non oltre le ore 17:00 del 06/12/2021, salvo proroga concessa dal Comune di Avellino.

Oltre tale termine, le domande di partecipazione saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la disponibilità degli spazi.

L'oggetto della PEC dovrà riportare una delle seguenti diciture, a seconda della sezione cui s'intende partecipare:

"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI CASETTE NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA NATALE STELLATO – MERCATINI DI NATALE. AVELLINO 2021 - CATEGORIA ARTIGIANATO/COMMERCIO".

"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI CASETTE NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA NATALE STELLATO – MERCATINI DI NATALE. AVELLINO 2021 - CATEGORIA ALIMENTARI".

Nella **domanda** dovrà essere specificata, altresì, la categoria [Artigianale/Commerciale o Alimentari] per cui si intende concorrere.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione inoltrate prima della data e ora di pubblicazione del presente Avviso sul sito del comune di Avellino.

4. ASSEGNAZIONE DELLE POSTAZIONI

L'assegnazione delle casette sarà decisa su insindacabile giudizio espresso dal Comune di Avellino e dalla Commissione a tal uopo nominata, tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione e dell'organizzazione e di eventuali ripartizioni per settore geografico e merceologico.

Il Comune di Avellino provvederà a predisporre due distinte graduatorie: 1. Artigianato/Commercio; 2. Alimentari.

Il Comune non accoglierà le domande di partecipazione alla manifestazione, qualora ritenga che il richiedente non presenti i requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa vigente e i requisiti speciali di cui al presente avviso. La non ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a nessun titolo.

Le domande di partecipazione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizione di sorta.

Il Comune ha la facoltà di domandare ai partecipanti, prima dell'ammissione, la visione di un campione dei prodotti che si intendono esporre nelle casette.

L'assegnazione della casetta sarà effettuata mediante consegna delle chiavi, con indicazione del relativo numero, dopo aver ricevuto il pagamento del contributo mediante trasmissione al Comune della ricevuta che attesta l'avvenuto pagamento di quanto dovuto.

Non è ammessa la cessione della casetta assegnata, totale o parziale, neanche a titolo gratuito, da parte dell'assegnatario.

Agli aventi diritto verrà assegnata la casetta secondo una precisa collocazione degli spazi espositivi stabilita dal Comune di Avellino in funzione dell'omogeneità della categoria di merce/prodotto offerto.

Le postazioni, nell'ambito della categoria omogenea, saranno assegnate agli aventi diritto in base alla graduatoria stilata dal Comune di Avellino. In caso di parità sarà preferito il richiedente che, seguendo l'ordine cronologico del protocollo dell'Ente, ha presentato la domanda per primo, ovvero, in caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Il Comune di Avellino si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento della casetta in un primo tempo assegnata, qualora le circostanze lo richiedano.

Il partecipante alla gara accetta espressamente che il Comune di Avellino ha la facoltà di spostare da una location all'altra la casetta/postazione o di non assegnare e/o di escludere gli aventi diritto a una casetta all'interno dei Mercatini di Natale con la motivazione di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla manifestazione ed un'equa e diversificata offerta di prodotti, ovvero in caso di improrogabili esigenze organizzative, in caso di infrazione del presente avviso e/o qualora il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità richiesti dalle disposizioni di legge e dai regolamenti amministrativi e comunali vigenti, ovvero la sua presenza risulti assolutamente incompatibile con le finalità dei Mercatini e la buona riuscita degli stessi.

5. MERCE AMMESSA

La tipologia della merce posta in vendita deve rispettare lo spirito e il tema del mercatino specifico per il quale si inoltra la richiesta di partecipazione.

Si precisa che il tema del mercatino è quello dei prodotti tipici alimentari, artigianali, artistici e commerciali del territorio.

Le tipologie merceologiche ammesse [a titolo esemplificativo e non esaustivo], sono le seguenti:

5.A CATEGORIA ARTIGIANATO/COMMERCIO

1. presepi, figure ed accessori;
2. addobbi per l'albero di Natale;
3. prodotti dell'artigianato artistico locale (legno, vetro, carta, metallo, cuoio, tessuto, ceramica etc.);
4. giocattoli in legno e stoffa;
5. articoli tessili e accessori d'abbigliamento legati al Natale;
6. libri, quadri (attinenza natalizia);

7. candele ed altri oggetti in cera;
8. sculture di pasta di sale;
9. ceramica, terracotta, minerali, pietre dure;
10. articoli regalo e sculture in legno;
11. stampe, quadri, libri natalizi, bookart e decoupage;
12. ricami, pizzi, merletti;
13. carta da regalo, accessori e confezioni regalo;
14. altri articoli tipicamente natalizi primariamente locali, ma anche di altre regioni o Paesi, se particolarmente pregiati ed originali.

5.B CATEGORIA ALIMENTARI

Negli stand alimentari è ammessa esclusivamente la promozione, vendita e somministrazione/de gustazione di cibi, vivande e bevande tipici e tradizionali di buona qualità.

Non è ammessa la vendita di bevande della grande distribuzione ad eccezione dell'acqua; non è altresì ammessa la vendita di patatine fritte, di pizza e di prodotti gastronomici non tipici (ad es. hot dog, hamburger, kebab ecc.), nonché di pop-corn e l'uso di creme e/o prodotti industriali.

In particolare sono ammesse (a titolo di esempio):

1. nocciole, miele, olio, castagne e suoi derivati;
2. dolci, torte e prodotti gastronomici tipici;
3. frutta secca;
4. formaggi, salumi etc.;
5. funghi e tartufi;
6. vino e distillati;
7. pane e prodotti da forno;
8. caramelle, cioccolata, etc.;
9. prodotti tipici irpini e del territorio;
10. altri prodotti anche di altre regioni o Paesi, se particolarmente pregiati ed originali.

Non è ammessa la vendita di:

1. merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette e altri tipi di proiettili, pistole ad acqua ecc.;
2. biglietti della lotteria, oroscopi, cartomanzie;
3. merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
4. palloncini;
5. merci tipiche dei mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
6. apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
7. tutti gli articoli che non siano attinenti al carattere della manifestazione.

6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le casette saranno assegnate seguendo l'ordine di presentazione dell'istanza e fino ad esaurimento degli spazi disponibili.

7. VENDITA PRODOTTI

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico, pertanto, è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni.

Per la vendita di alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria e a richiedere le necessarie autorizzazioni al Comune di Avellino – Settore Attività Produttive. Si rende utile, a tale proposito, una verifica della documentazione necessaria con congruo anticipo rispetto all'apertura della manifestazione.

I prodotti offerti in vendita durante la manifestazione dovranno essere dettagliatamente riportati nell'istanza di ammissione. Non sarà consentita la vendita di prodotti non indicati specificatamente al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

8. MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

In seguito alla comunicazione di accettazione della domanda da parte del Comune di Avellino, il partecipante, entro **3 giorni** dal ricevimento della comunicazione, dovrà far pervenire a mezzo PEC (indirizzo: ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it) al Comune di Avellino – Settore Attività Produttive l'attestazione di avvenuto pagamento, pena la decadenza dal diritto acquisito, senza ulteriore avviso.

a) Corrispettivo per l'utilizzo della casetta

Per l'utilizzo della struttura espositiva per tutto il periodo della manifestazione, l'operatore economico dovrà corrispondere l'importo, determinato dalla Giunta Comunale, di € 900,00 I.V.A. compresa.

Il Comune di Avellino si riserva di destinare una casetta di legno, gratuitamente, alle associazioni di volontariato e culturali per svolgere attività di promozione delle stesse.

Per gli enti, associazioni e gli organismi che si occupano esclusivamente di promozione del territorio, ai quali è preclusa qualsiasi attività di vendita e/o di propaganda di attività di natura commerciale, il corrispettivo da versare all'Ente è pari ad € 650,00, iva compresa.

Il Comune di Avellino si riserva la facoltà:

- di assegnare a due operatori espositori la medesima casetta nell'ambito della categoria omogenea di prodotti proposti, previa concorde suddivisione degli spazi e nomina di un soggetto responsabile;
- di assegnare una o più casette ad associazioni di categoria, aziende, enti, raggruppamenti etc. per iniziative ed eventi natalizi organizzati e promossi in diretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

I suddetti corrispettivi potranno essere pagati in un'unica soluzione ovvero in due quote uguali; in tale ultimo caso, a garanzia della quota non corrisposta, dovrà essere prodotta fideiussione bancaria o assicurativa di pari importo.

Si precisa, inoltre, che nel caso si opti per il pagamento in due rate:

- la prima tranche dovrà essere corrisposta entro **sette giorni** dal ricevimento della comunicazione di accettazione della domanda da parte del Comune di Avellino;
- la seconda quota dovrà essere corrisposta **entro il 20 dicembre 2021**.

Qualora l'assegnatario non si attenga alle disposizioni sopra riportate sarà escluso dalla graduatoria senza alcun avviso.

In entrambi i casi l'assegnatario è tenuto a trasmettere a mezzo PEC copia delle ricevute attestanti l'avvenuto pagamento e l'eventuale fideiussione stipulata.

Come previsto dalla normativa vigente, i pagamenti vanno effettuati esclusivamente tramite il sito ufficiale del Comune di Avellino, a mezzo PagoPA, con accesso mediante SPID.

b) Il corrispettivo comprende:

- affitto struttura espositiva con addobbo;
- promozione generale della manifestazione mediante campagne pubblicitarie, di marketing e promozione;
- punto luce e consumo di corrente elettrica fino a 3 KW per casetta per l'intero periodo che va dall' 08/12/2021 al 09/01/2022, precisando che il superamento dei 3 kw per l'intero periodo resterà a carico del singolo operatore.

c) Il corrispettivo non comprende:

- sorveglianza diurna della casetta, la ditta espositrice dovrà assicurare la presenza di un proprio rappresentante durante l'orario di apertura al pubblico della manifestazione;
- sorveglianza generale notturna dell'area espositiva;
- assicurazione contro furto e incendio dei prodotti e delle attrezzature presenti nello stand;
- pulizia quotidiana della casetta;
- assicurazione per responsabilità civile e danni allo stand espositivo;
- arredamento, pulizia dello stand e dell'area adiacente.

9. CONTRATTO

Con la firma del contratto l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nella casetta che gli verrà assegnata e ad accettare senza riserve il presente documento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'organizzazione nell'interesse generale della manifestazione.

In caso di inadempienza da parte dell'assegnatario il Comune di Avellino si riserva il provvedimento di revoca dell'assegnazione. In tale eventualità non si ha diritto a rimborso o indennizzo alcuno per i giorni restanti.

L'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse non impegna l'Amministrazione Comunale alla stipula del contratto di fitto della casetta, esonerando la stessa da qualsivoglia rivendicazione anche di carattere economico nel caso di annullamento della manifestazione rilevata una scarsa partecipazione dei commercianti.

10. RINUNCIA

La mancata partecipazione alla manifestazione per volontà e/o causa dell'operatore non dà diritto al rimborso di quanto versato.

La partecipazione alla manifestazione per un periodo inferiore a quello previsto dal disciplinare non dà diritto a nessun rimborso delle somme versate, fatti salvi i diritti dell'Amministrazione di verificare gli eventuali danni arrecati nel caso di una defezione senza preavviso.

11. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DELLE CASETTE

L'assegnatario è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle antincendio e antinfortunistiche, assumendone la piena ed esclusiva responsabilità.

L'allestimento della parte interna delle casette dovrà essere realizzato con particolare attenzione all'immagine e al tema della manifestazione.

La casetta assegnata dovrà essere pronta per l'esposizione della merce di vendita almeno mezz'ora prima dell'apertura stabilita per il mercatino.

La stessa dovrà essere chiusa entro dieci minuti dall'orario previsto per la chiusura del mercatino, salvo disposizioni diverse comunicate entro l'orario fissato per la chiusura.

Gli spazi espositivi assegnati e non allestiti in tempo utile per l'inizio della manifestazione o lasciati in stato di visibile incuria, saranno considerati abbandonati ed il Comune di Avellino potrà disporre, a sua discrezione, senza alcun obbligo di rimborso. In caso di rinuncia o di abbandono, il Comune di Avellino, oltre che riservarsi la facoltà di cedere a terzi gli spazi abbandonati ed a trattenere per intero il pagamento dovuto, si riserva il diritto di perseguire l'espositore per vie legali per gli eventuali danni subiti.

Si precisa che qualsivoglia allestimento delle casette dovrà essere preventivamente approvato dal Comune di Avellino.

12. CORRENTE ELETTRICA

La fornitura di corrente elettrica verrà garantita dal Comune di Avellino, che stipulerà un contratto con l'Azienda erogatrice del servizio direttamente o tramite altro operatore affidatario. Nel corrispettivo indicato in precedenza, è compreso il punto luce ed il consumo di corrente elettrica fino a 3 Kw per casetta per l'intero periodo della manifestazione, precisando che il superamento dei 3 kw per l'intero periodo resterà a carico del singolo operatore.

Il quadro elettrico viene fornito dall'elettricista incaricato dal Comune di Avellino.

Non sono consentiti allacciamenti non autorizzati.

L'illuminazione e l'allestimento luci interno delle casette sarà realizzato dal Comune di Avellino.

Non è consentito l'uso di lampade al neon, luci intermittenti, faretti e pubblicità luminosa.

L'assegnatario dichiara di accettare eventuali prescrizioni impartite dall'organizzazione sul tipo di illuminazione interna per perseguire gli obiettivi del Regolamento.

13. PULIZIA DELLE CASETTE

La pulizia della parte interna della casetta è di esclusiva competenza dell'espositore, così come dell'area adiacente, fino a metri due dalla casetta assegnata.

14. CONFERIMENTO RIFIUTI

Il conferimento dei rifiuti, suddivisi per singola tipologia (umido, carta, plastica e lattine, vetro e indifferenziato), dovrà avvenire a cura dell'operatore espositore, nel rispetto del calendario della raccolta porta a porta per le utenze domestiche ed entro gli orari ivi stabiliti per ciascun giorno.

Gli oli esausti eventualmente prodotti vanno smaltiti a cura dell'operatore presso gli appositi contenitori presenti in città.

15. DANNI ALLE CASETTE

Le casette dovranno essere restituite nelle condizioni in cui sono state prese in consegna dagli espositori. Le eventuali spese necessarie per il ripristino sono a carico degli espositori; quest'ultimi sono anche responsabili dell'osservanza delle norme vigenti in merito all'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

16. DIVIETI

E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione. In particolare sono tassativamente proibiti:

- la vendita di alcolici a minori di 16 anni;
- l'affissione alla parete dello stand di targhe o manifesti di colore fluorescente;
- il subaffitto e la cessione a terzi della propria casetta o di parte di essa, anche a titolo gratuito;
- la permanenza negli stand e nell'area della manifestazione dopo l'orario di chiusura;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione del Comune di Avellino;
- l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici previsti e non indicati nella domanda di ammissione;
- il deposito di materiale, involucri, immondizie all'esterno della casetta assegnata;
- i rumori fastidiosi ed i cattivi odori;
- l'utilizzo di trapani, sostanze coloranti o altra attrezzatura che possa danneggiare le strutture espositive;
- l'asportazione dei prodotti esposti e del materiale di installazione prima della chiusura della mostra e dell'autorizzazione degli organizzatori;
- l'accensione di stufe (sono consentiti solo termoventilatori e/o radiatori alimentati elettricamente o con proprio generatore silenziato).

L'inosservanza dei predetti divieti comporterà l'immediata chiusura della casetta e la revoca dell'assegnazione.

17. IMPEGNI E PRESA D'ATTO DELL'OPERATORE ESPOSITORE

Con la partecipazione alla presente manifestazione l'assegnatario:

- dà atto che l'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsivoglia responsabilità civile o penale connessa alla manifestazione;
- dà atto che, ad eccezione di quanto concesso e previsto con il presente avviso, resta a proprio carico ogni ulteriore adempimento necessario connesso alla gestione dell'evento;
- si impegna a ritenere il Comune di Avellino estraneo da eventuali danni provocati allo stand ed alle cose da terzi. Tutti i danni arrecati allo stand, infatti, dovranno essere regolati tra le parti coinvolte, mentre il Comune di Avellino non si assume alcuna responsabilità in tal senso;
- è consapevole di essere responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni, e per qualsiasi altro motivo, anche dal personale alle proprie dipendenze e dai propri collaboratori;
- dichiara di non essere coinvolto in procedure concorsuali e di essere in regola con la normativa antimafia;
- è consapevole di essere direttamente responsabile nell'ambito del proprio spazio espositivo delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio per tutto quanto è disposto dal d.lgv. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- si obbliga a non utilizzare forni a legna, barbecue, friggitrici, etc., e di utilizzare, eventualmente, esclusivamente piastre e piani cottura ad induzione con lo scopo di promuovere la tipicità dei prodotti offerti anche mediante la degustazione dei medesimi; in

tale ultimo caso si obbliga a munirsi di tutte le certificazioni ed autorizzazioni necessarie per dimostrare la regolarità delle piastre e piani cottura utilizzati;
- si obbliga al rispetto delle norme, regolamenti, ordinanze vigenti.

SI AVVISA, altresì, che lo svolgimento della manifestazione e la conduzione di tutte le attività nell'ambito dell'iniziativa "NATALE STELLATO – MERCATINI DI NATALE. AVELLINO 2021" dovrà in ogni caso avvenire a cura dell'operatore espositore e con ogni responsabilità a proprio carico, nel rispetto dei provvedimenti governativi, regionali e locali in materia sanitaria per la lotta al Covid-19 nonché delle Linee guida sulle misure di sicurezza precauzionali, predisposte dagli organi competenti.

18. FORZA MAGGIORE – RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE.

Il mercatino avrà luogo anche in caso di maltempo.

Il Comune di Avellino ha facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento dell'evento, senza che l'assegnatario possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti.

Il Comune di Avellino potrà, inoltre, decidere di revocare l'evento senza dover corrispondere indennizzi, penali o danni di sorta. In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, la data dell'evento potrà essere modificata ed eventualmente la manifestazione potrà essere soppressa.

Qualora la manifestazione dovesse essere sospesa dopo la data di apertura per causa di forza maggiore (eventi meteorologici – atmosferici – pubblica incolumità – sicurezza – Covid-19), nessun rimborso sarà dovuto all'assegnatario della casetta.

In particolare qualora la manifestazione dovesse essere revocata, sospesa, annullata etc. per motivi dovuti a cause non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, da disposizione utili al contenimento del contagio da Covid-19, saranno restituite all'espositore le somme da questi versate ma nessun ulteriore rimborso è dovuto all'assegnatario della casetta.

19. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sottoscrivendo il contratto l'assegnatario autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (informazioni per il pubblico e la stampa).

20. DEROGA

Il Comune di Avellino si riserva la facoltà di stabilire, anche in deroga alle procedure e regole di cui al presente avviso, norme e disposizioni specifiche giudicate opportune per meglio regolare la produzione, l'esposizione la vendita ed i servizi connessi. Esse hanno pari carattere di obbligatorietà per gli assegnatari ed in caso di loro inosservanza il Comune di Avellino si riserva il diritto di chiusura degli stand o di imporre altre sanzioni. In caso di chiusura non si avrà diritto ad alcun rimborso, indennizzo o risarcimento.

Ogni eventuale comunicazione da parte del Comune di Avellino sarà inoltrata unicamente a mezzo PEC, all'indirizzo indicato dal richiedente nel modello A, allegato al presente Avviso.

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso occorre rivolgersi al Settore Attività Produttive – Commercio – Artigianato - Annona S.U.A.P. a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it.

Il presente avviso e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.avellino.it – area tematica “Bandi avvisi e gare”.

Il Dirigente Attività Produttive
Dott. Gianluigi Marotta