



## COMUNE DI AVELLINO

### Settore Finanze

Piazza del Popolo - 83100 AVELLINO

**PROCESSO VERBALE DELL'ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA', DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE, DELLA TASSA SUI RIFIUTI PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA FITTI ALLOGGI COMUNALI, DELLA RISCOSSIONE DEI RUOLI DI CARICO DEI FITTI ARRETRATI E NON INCASSATI, ANCHE RATEIZZATI, ANTECEDENTI AL LUGLIO 2013, RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI ELEVATE PER INFRAZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI ANNONA E AMBIENTE.**

### SEDUTA n° 6

L'anno duemiladiciotto addì 26 (ventisei) del mese di novembre, alle ore 9.10, presso l'ufficio del Segretario Generale, si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice del procedimento in oggetto. La Commissione, costituita con determina dirigenziale n. 3047 del 25/10/2018, è composta dalle seguenti persone tutte presenti all'odierna seduta:

- Dott. Vincenzo Lissa - Segretario Comunale - Presidente;
- Dott. Michele Arvonio- Comandante VV.UU. - Componente;
- Dott.ssa Angela Stramaglia – Funzionario Uff. Tributi – Componente.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono assunte dalla Dott.ssa Nausica Citarella – Funzionario dell'Ufficio Gare e Appalti.

La Commissione dà inizio alle operazioni di gara. Preso atto dei verbali n. 1 del 09/10/2018, n. 2 del 19/10/2018, n. 3 del 30/10/2018, n.4 del 06/11/2017 e n.5 del 07/11/2018, la Commissione continua l'esame dell'offerta tecnica dell'operatore economico in gara. Dopo una lettura attenta della proposta tecnica in riferimento al quarto criterio del Disciplinare " Iniziative e progetti per il recupero evasione" e in particolare al I sub-criterio "Descrizione delle modalità di individuazione delle situazioni di evasione", la Commissione, non rilevando la proposta di attività aggiuntive rispetto a quelle ordinarie assegna il punteggio di 0,5. Anche per il II sub-criterio "Tempi di emissione degli avvisi di accertamento", la Commissione rileva che quanto proposto dall'offerente rientra nelle attività ordinarie dovute e attribuisce il punteggio di 0,5. Per quanto riguarda, invece, il III sub-criterio "Modalità di interfacciamento con sistema informatico comunale", la Commissione rileva che la proposta tecnica consente all'Ente solo di avere dati da esportazione degli archivi della società e non anche di operare con gli stessi e assegna pertanto il punteggio di 0,3.

Rispetto al quinto criterio "Servizi aggiuntivi e migliorativi" e al I sub-criterio "Manutenzione straordinaria degli impianti esistenti", la Commissione osserva che non è presente l'ipotesi prevista dall'art.23 comma tredici quater Codice della Strada della rimozione del tabellone pubblicitario sine titolo né l'ipotesi dell'autorizzazione scaduta né quella del tabellone installato in difformità all'autorizzazione, pertanto non si ravvisa alcun servizio aggiuntivo /migliorativo rispetto a quanto previsto dal Capitolato. La Commissione assegna il punteggio di 0,1. Rispetto al II sub-criterio

“Potenziamento con nuovi impianti e/o soluzioni innovativi” non si ravvisano elementi aggiuntivi rispetto a quanto richiesto dal Capitolato. Appare evidente che l’offerta fa riferimento esclusivamente alle affissioni abusive intese come manifesti abusivi. Infatti per quest’ultima viene descritta una minuziosa attività quale la de-affissione o copertura della pubblicità senza prestare la stessa attenzione alle ipotesi di tabelloni pubblicitari oggetto di rimozione e smaltimento. La Commissione attribuisce a tale sub-criterio il punteggio di 0,1. Si rappresenta che la Commissione ha effettuato le valutazioni su di un’unica offerta pervenuta e ammessa alla gara. A tal fine si invita il RUP a valutare con particolare accuratezza la congruità dell’offerta tecnica pervenuta in ragione dell’assenza di un confronto competitivo derivante dalla mancata partecipazione di altri operatori economici. Inoltre si rinvia al RUP per una più attenta verifica dei requisiti generali di cui all’art.80 e dei requisiti speciali di cui all’art.83 del Codice dei contratti pubblici. A questo punto, concluso l’esame e la valutazione della proposta tecnica, la Commissione procede a sommare i punteggi che sono stati attribuiti da ciascun commissario al progetto tecnico, assegnando all’operatore economico il punteggio totale di 27,60. Applicando poi la formula di riparametrazione ( $P = V(1) \text{ rip. } X P_{\max}$ ) indicata nel Disciplinare, il punteggio tecnico attribuito alla proposta dell’offerente è pari a 70 (settanta), come risulta dallo schema allegato al presente verbale.

A questo punto alle ore 10.00 terminata la seduta riservata, si rinvia alla seduta pubblica per il giorno 29 Novembre 2018 alle ore 9.00 dandone comunicazione sul sito istituzionale dell’Ente.

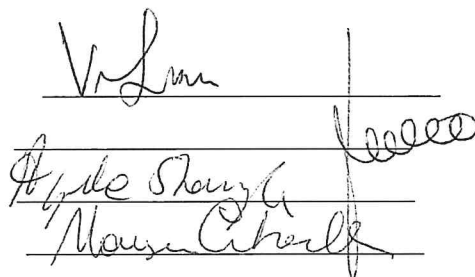
Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente Dott. Vincenzo Lissa

Il Componente Dott. Michele Arvonio

Il Componente Dott.ssa Angela Stramaglia

Il Segretario verbalizzante Dott.ssa Nausica Citarella



| n° | criteri di valutazione                                                | punti max | Sub-criteri di valutazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sub punteggio | Comm. Stramaglia | Comm. Arvono | Comm. Lissa | media | Sub. Punteggio x media |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------|-------------|-------|------------------------|
| 1  | Metodologie operative di svolgimento del servizio di gestione tributi | 15        | <p><b>Attività ordinaria</b> (Sarà valutata una presentazione del concorrente e della struttura organizzativa, l'indicazione delle modalità di svolgimento delle procedure e della tempistica di gestione del servizio, nonché l'illustrazione delle modalità di postalizzazione degli avvisi e delle modalità di riscossione, riversamento e rendicontazione. La gestione dell'attività di riscossione ordinaria deve essere eseguita con sistemi informatici compatibili con quelli in uso dall'ente, affidabili ed idonei a costituire una banca dati completa, dettagliata e flessibile che permetta una rapida rendicontazione delle somme incassate, l'estrapolazione di dati statistici anche ai fini della redazione del bilancio e di apportare eventuali modifiche conseguenti a abrogazioni e/o modifiche normative).</p> <p><b>Attività straordinaria- recupero evasione</b> (Si terrà conto del progetto di recupero evasione, comprendente l'impegno minimo di effettuare un ulteriore censimento generale, relativo a tutti i tributi oggetto della concessione e sull'intero territorio comunale. Dovranno essere evidenziate chiaramente e dettagliatamente le modalità con cui si svolgerà l'ulteriore censimento generale oltre alle ulteriori attività che verranno poste in essere per il recupero dell'evasione. I punteggi più alti verranno assegnati a quei progetti che esprimeranno chiaramente e dettagliatamente le procedure adottate per il recupero dell'evasione e che dimostreranno di essere efficaci nel raggiungimento di tale obiettivo. In generale l'Aggiudicatario deve tenere allineate ed aggiornate tutte le banche dati, deve controllare tutte le fattispecie di evasione con particolare attenzione a quelle che verranno eventualmente segnalate dall'Ente e deve eseguire tutte le elaborazioni che l'Ente richiederà, anche di tipo contabile</p> | 5             | 0,5              | 0,5          | 0,5         | 0,5   | 2,5                    |
|    |                                                                       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5             | 0,5              | 0,5          | 0,5         | 0,5   | 2,5                    |

R

W

10

A

|   |                                                                                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |     |     |     |     |     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|
|   |                                                                                                                         |    | e statistico. L'affidamento deve comprendere oltre alle attività descritte nel presente capitolo qualsiasi altra attività, anche se non menzionata, collegata alle operazioni di recupero evasione del tributo. Per le modalità di comunicazione non definite dalla normativa, l'Aggiudicatario deve considerare quelle meno costose e più semplici, tipo sms e posta elettronica (certificata e non) per i contribuenti che hanno manifestato interesse a tali servizi.                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |     |     |     |     |     |
|   |                                                                                                                         |    | <b>Gestione del contenzioso</b> (saranno valutate l'impiego di sistemi deflattivi utilizzati, che favoriscano la definizione stragiudiziale del ricorso, l'illustrazione delle modalità di gestione del contenzioso, con particolare riguardo alla costituzione in Giudizio e alla partecipazione alle udienze presso la Commissione Tributaria).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| 2 | Procedure per la riscossione coattiva                                                                                   | 15 | Caratteristiche metodologiche e tecniche di svolgimento del servizio (modalità, procedimenti, tempistica, ecc.) con particolare riferimento al recupero dei canoni pregressi dei fitti alloggi comunali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 3   |
|   |                                                                                                                         |    | Per gestione del coattivo con relative figure professionali addette                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5  | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 2   |
| 3 | Staff del personale, struttura organizzativa dedicata alle attività oggetto della concessione (sia locale che centrale) | 10 | <b>a) Organizzazione dello sportello</b> (Si terrà conto di ore settimanali aggiuntive di apertura al pubblico dell'Ufficio rispetto a quelle minime previste dal capitolato di appalto. I punteggi più alti verranno assegnati a quegli orari che avranno una distribuzione regolare nell'arco di tutta la settimana e che permettano la maggiore fruibilità da parte degli utenti).<br><b>b) Molteplicità dei canali di pagamento</b> (Si terrà conto del numero e della tipologia degli strumenti di pagamento adottati. L'Aggiudicatario deve gestire, senza alcun onere a carico dell'Ente, anche nuove modalità di incasso, non previste nel presente affidamento, se richieste dall'Ente o per adeguamento alla normativa vigente.). | 3  | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 1,8 |
|   |                                                                                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1   |

R

*[Handwritten signature]*



|                         |                                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |            |            |            |            |             |
|-------------------------|------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|------------|------------|-------------|
|                         |                                                |           | <b>c)Raccordo tra Concessionario e Ufficio Tributi</b><br>Fascicolo del contribuente, accessibile al personale dell'Ente. Si terrà conto delle modalità di interscambio informativo, con particolare riguardo alla consultazione della banca dati, dell'invio telematico dei flussi informativi, dei tempi di coordinamento con l'Ente, funzionali a dare una celere e tempestiva risposta ai contribuenti).                                                                                            | <b>3</b> | <b>0,5</b> | <b>0,5</b> | <b>0,5</b> | <b>0,5</b> | <b>1,5</b>  |
|                         |                                                |           | <b>d)Assistenza agli utenti anche on line</b> (1 punteggi più alti verranno assegnati a quelle proposte che garantiranno una corretta e chiara informazione all'utenza, oltre a quanto stabilito nel presente capitolato, compreso l'utilizzo di una modulistica adeguata. Si terrà, inoltre, conto dell'indicazione di eventuali siti internet dove poter reperire informazioni importanti da parte degli utenti, le qualifiche e titoli di studio del personale dedicato alla gestione del servizio). | <b>2</b> | <b>0,5</b> | <b>0,5</b> | <b>0,5</b> | <b>0,5</b> | <b>1</b>    |
| <b>4</b>                | Iniziative e progetti per il recupero evasione | <b>20</b> | Descrizione delle modalità di individuazione delle situazioni di evasione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>7</b> | <b>0,5</b> | <b>0,5</b> | <b>0,5</b> | <b>0,5</b> | <b>3,5</b>  |
|                         |                                                |           | Tempi di emissione degli avvisi di accertamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>7</b> | <b>0,5</b> | <b>0,5</b> | <b>0,5</b> | <b>0,5</b> | <b>3,5</b>  |
|                         |                                                |           | Modalità di interfacciamento con sistema informatico comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>6</b> | <b>0,3</b> | <b>0,3</b> | <b>0,3</b> | <b>0,3</b> | <b>1,8</b>  |
| <b>5</b>                | Servizi aggiuntivi e migliorativi proposti     | <b>10</b> | Manutenzione straordinaria degli impianti esistenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>5</b> | <b>0,1</b> | <b>0,1</b> | <b>0,1</b> | <b>0,1</b> | <b>0,5</b>  |
|                         |                                                |           | Potenziamento con nuovi impianti e/o soluzioni innovative comprese le affissioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>5</b> | <b>0,1</b> | <b>0,1</b> | <b>0,1</b> | <b>0,1</b> | <b>0,5</b>  |
|                         |                                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |            |            |            |            |             |
| <b>Punteggio Totale</b> |                                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |            |            |            |            | <b>27,6</b> |

Punteggio più alto = 27,60  
 al punteggio più alto viene attribuito il coefficiente "1"  
 Punteggio = 1 x 70 = 70 punti attribuiti per l'offerta tecnica alla ditta Assoservizi S.p.a.

12