



**Segretario Generale
Dirigente al Personale**

Oggetto: Richiesta preventivo - indagine di mercato.

Il nostro Ente intende procedere ad indagine di mercato per un eventuale affidamento diretto avente ad oggetto attività di formazione on line per un numero di circa 150 dipendenti in materia anticorruzione L.190/2012 e *ss.mm.ii.*, a tal fine si richiede vostro preventivo e relativo programma.

Il corso dovrà essere articolato su due livelli di formazione:

1° Livello. Formazione base per tutti i dipendenti in adempimento a quanto previsto dal Piano anticorruzione (Legge 190/2012 e *ss.mm.*) in riferimento all'area amministrazione generale-tecnica e vigilanza.

- L'aggiornamento del PTPCT e gli altri adempimenti obbligatori in materia di prevenzione della corruzione;
- Trasparenza amministrativa , accesso civico e trattamento dei dati personali: adempimenti obbligatori e profili di responsabilità;
- La redazione dell'atto amministrativo: le regole per rispettare le norme in materia di anticorruzione, trasparenza, pubblicità e privacy;
- Responsabilità disciplinare dei dipendenti;
- Aggiornamenti sul codice dei contratti pubblici dopo il Decreto Semplificazioni;
- Le Concessioni dei servizi pubblici;

2° Livello. Formazione rivolta ai Dirigenti e ai titolari di P.O.;

- Procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture;
- I procedimenti disciplinari;
- La rotazione del personale;
- Il conferimento di incarichi ai propri dipendenti e incarichi esterni;

La ditta dovrà trasmettere i *curricula* dei relatori ai fini di una valutazione da parte dello scrivente per l'affidamento dell'incarico.

L'Ente di formazione al termine del corso dovrà garantire il rilascio di attestati di partecipazione a tutti i dipendenti intervenuti e il relativo materiale didattico.

La somma a disposizione dell'Ente è pari ad euro 3.000,00.

Trattandosi di una mera indagine di mercato, cioè di un'attività semplicemente istruttoria, la presente non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura.

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 3 dicembre 2020.

Avellino, 30/11/2020

Il Segretario Generale
Dott. Vincenzo Lissa