



## **Piano di Zona Sociale Ambito A04**

**PROCEDURA TELEMATICA SU MEPA PER L’AFFIDAMENTO DI NN. 3 “CENTRI SOCIALI POLIFUNZIONALI PER DISABILI – AMBITO A04”**  
**CUP: G61H17000110006 - CIG: 89481696A7**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **NOME, INDIRIZZO, RECAPITI DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Piano di Zona Sociale Ambito A04** – Piazza del Popolo, 1 – 83100 Avellino - Tel. 0825200316 - PEC [ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it) - WEB <http://www.comune.avellino.it>.

#### **Art. 1 – Tipo di appalto, luogo di esecuzione**

Si tratta di appalto di servizi da espletarsi mediante Trattativa Diretta sulla piattaforma Me.PA da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, ex art. 95 co. 4 lett. b) del D.lgs. n°50/2016.  
Le attività sono svolte a favore dei residenti dell’”Ambito Territoriale A04” dei Comuni di Avellino, Altavilla Irpina e San Martino Valle Caudina.

#### **Art. 2 - Oggetto dell’appalto**

L'appalto ha per oggetto **L’AFFIDAMENTO DI NN. 3 “CENTRI SOCIALI POLIFUNZIONALI PER DISABILI – AMBITO A04.**

#### **Art. 3 – Durata dell'appalto**

L’affidamento ha la durata di 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di consegna del servizio.

#### **Art. 4 – Ammontare dell’appalto**

L’importo a base di gara, stimato ai sensi dell’art. 35 del D.lgs. n°50/2016, indicato all’art. 11 del Capitolato Speciale e dettagliato nel Quadro Economico illustrato all’art. 6 del medesimo documento, è

quantificato in € 133.567,98, oltre IVA al 5%, di cui € 9.000,00 per trasporto, € 2.618,98 per oneri di gestione, compreso le misure antiCovid, € 120.949,00 per costo del personale, come quantificato nella tabella A del CCNL Cooperative Sociali, facendo riferimento all'inquadramento delle figure professionali, oggetto del presente servizio, secondo quanto previsto per le categorie del contratto.

I costi della sicurezza per rischio da interferenza si assumono pari a € 1.000,00.

L'importo è soggetto al ribasso, ad eccezione degli oneri della sicurezza.

Per gli operatori del servizio è consentito qualora l'operatore applicasse le agevolazioni di cui all'art.2 della legge 214/2011 per le assunzioni di donne e giovani, da dimostrare in sede di aggiudicazione definitiva.

Il predetto importo è comprensivo di tutti gli oneri diretti e indiretti che cadono in capo all'aggiudicatario del servizio, compreso l'utile d'impresa.

### **Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione**

La gara è rivolta ai soggetti abilitati sul Me.pa. nella Sezione: SERVIZI: Servizi Sociali, che siano in possesso, e successivamente dimostrino, i prescritti requisiti.

**I soggetti di cui sopra devono essere in possesso alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta dei seguenti requisiti a pena di esclusione dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale sotto indicati.**

#### **Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)**

Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza.

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett b) D.Lgs. n. 50/2016s.m.i.)**

Fatturato complessivo nell'ultimo triennio (2020 - 2019 - 2018) non inferiore all'importo posto a base di gara.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)**

Mezzo di prova: Elenco dei servizi eseguiti negli ultimi cinque anni con relativi documenti (ad esempio contratti, fatture, atti di liquidazione ed, eventualmente, certificati di corretta esecuzione e buon esito dei servizi) anche per attestare le pregresse esperienze analoghe.

#### **Ai sensi dell'articolo 83, comma 9 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.:**

- Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda; con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio;
- Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.**

## **Art. 6 - Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive ai fini della partecipazione alla procedura telematica indetta su MePA devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione con firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità;

## **Art. 7 – Subappalto**

Per la peculiarità del servizio è tassativamente vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto.

## **Art. 8 - Termine e modalità di presentazione delle offerte**

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nella Trattativa Diretta indetta su MePA.

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePA.

## **Art. 9 – Documenti di gara**

La documentazione da allegare all'offerta è la seguente:

- Piano di Gestione;
- Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.);
- Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria: attestazione sul fatturato complessivo nell'ultimo triennio (2020 - 2019 - 2018) non inferiore all'importo posto a base di gara (art. 83, comma 1 lett b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.);
- Elenco dei servizi eseguiti negli ultimi cinque anni con relativi documenti (ad esempio contratti, fatture, atti di liquidazione ed, eventualmente, certificati di corretta esecuzione e buon esito dei servizi) per attestare le pregresse esperienze analoghe ed il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.);
- Patto di Integrità, sottoscritto per accettazione;
- Capitolato Speciale di Appalto, sottoscritto per accettazione.

**La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.**

## **Art. 10 - Fasi della procedura di gara**

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite Trattativa Diretta.

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà vincolante per l'aggiudicatario sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli.

### **Art. 11 – Obblighi dell'aggiudicatario. Prescrizioni per la stipula contrattuale**

La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata mediante lo scambio, attraverso la piattaforma del MePA, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del soggetto aggiudicatario sottoscritti dalle parti con firma digitale. Resta a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito la garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

### **Art. 12 – Sospensione e annullamento della gara**

La presentazione dell'offerta non vincola la Stazione appaltante all'aggiudicazione del servizio, né è costitutiva di diritti del concorrente all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza.

Al concorrente, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

### **Art. 13 - Tutela dei dati e riservatezza**

I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003 ed al GDPR Regolamento UE 2016/679.

### **Art. 14 - Responsabilità del procedimento ed accesso agli atti**

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo Lissa, Coordinatore dell'Azienda consortile A04.

### **Art. 15 - Organo competente per le procedure di ricorso**

La disciplina normativa applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla Trattativa Diretta.

## NORME DI GARA – ESCLUSIONI

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione di quanto contenuto nei seguenti documenti:

- Patto di integrità vigente presso il Comune di Avellino;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62;
- Piano triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.) 2021-2023 approvato con Delibera n. G.C. n.58 del 29/03/2021, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato;

Non sono ammesse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo dell'appalto;

Non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% del servizio richiesto;

Non sarà ammessa l'offerta che manchi dei documenti richiesti o qualcuno degli stessi risulti irregolare e non sanabile;

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se l'offerta risulti non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., o di ridurre le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.

L'offerta si intenderà altresì esclusa qualora non contenga elementi essenziali per la sua valutazione;

Si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

Il Coordinatore Azienda Consortile a04  
Dott. Vincenzo Lissa