



Comune di Avellino

Settore Personale
N. 111 del 24/12/2020

ANNO DUEMILAVENTI COPIA DETERMINAZIONE DIRIGENTE COMUNALE

OGGETTO: Servizio di SUPPORTO ALLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO

f.to dott. Gaetana Rescigno

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

f.to Lissa dott. Vincenzo

DATA DI EMANAZIONE _____

- NON trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario perché non comporta impegno di spesa.
- Trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario in data _____

Parere art. 151 comma 4 e art. 7 R.S.U. D. Leg.vo n. 267/2000 **Favorevole**

DATA

28/12/2020

**IL DIRIGENTE DEI SERV. FINANZ.-
PERS.**

f.to Dott. Gianluigi Marotta

<p>PERVENUTA ALL'UFFICIO DETERMINE</p> <p>Il _____</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <p>f.to _____</p>	<p>RACCOLTA UFFICIALE N. D'ORDINE PROGRESSIVO REGISTRO</p> <p>N. 3.340</p> <p>DATA: 24/12/2020</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <p>f.to _____</p>
---	--

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DAL 31/12/2020 AL 15/01/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to _____

IL DIRIGENTE

Premesso che il personale in dotazione presso il Servizio Esproprio è caratterizzato da un notevole carico di lavoro aggravato dal collocamento in quiescenza di diversi dipendenti già ivi assegnati;

Preso atto della delibera di Giunta C. n. 205 del 7.11.20;

Dato atto:

- **che** i Dirigenti Arvonio e Marotta nell'ambito dei propri settori hanno dichiarato con note prot. 71798/20 e prot. 7196/20, che non vi sono unità lavorative idonee a far parte dell'ufficio esproprio oltre a sottolineare che il personale in propria dotazione è già oberato in attività ordinarie e straordinarie;
- **che** il servizio strategico PIU Europa è oberato di lavoro e non può svolgere ulteriori mansioni (cfr. nota 71705/2020) e l'ufficio Urbanistica con nota 2020/20 ha rappresentato l'impossibilità di attingere personale dal proprio Settore per sopperire ad eventuali carenze di organico di altri uffici, rimarcando come lo stesso è carente di personale;

Visto da ultimo, ma non per ultimo, la nota prot. 71797/20, indirizzata a quest'ufficio, dal dirigente Cicalese, nel cui alveo è inserito l'ufficio esproprio, il quale ha sottolineato la carenza di personale ed in particolare ha chiesto l'assegnazione di dipendenti tecnici disponibili a svolgere tutte le attività inerenti le procedure espropriative dell'ente;

Rilevata la necessità di rafforzare il Servizio Esproprio in quanto di primaria valenza per la gestione del patrimonio dell'Ente e per essere, laddove carente e mal gestito, gravido di implicazioni e responsabilità anche di tipo erariali;

Ritenuto pertanto

- Di indire, con la massima sollecitudine per i motivi sopra detti, apposita procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice di Contratti pubblici, per l'affidamento del Servizio di "SUPPORTO ALLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE", disponendo come criterio di aggiudicazione il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del citato Codice;
- Di procedere mediante Trattativa diretta invitando un operatore economico abilitato sul Me.pa.;

Dato atto che i servizi oggetto di affidamento sono resi in regime di appalto con assunzione da parte dell'aggiudicatario dei rischi d'impresa e dell'obbligo dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione mediante l'impiego di persone e mezzi secondo la propria autonomia organizzativa chiedendo tutte le autorizzazioni agli uffici competenti;

Dato atto che l'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 2016, prevede che *"l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese"*;

Visti il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, che sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni.

Preso atto della documentazione di gara per la procedura di cui 36 comma 2 lett. a) del codice dei Contratti pubblici che costituisce parte integrante delle trattative Dirette quale richiesta preventivo e il DISCIPLINARE PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE, depositati agli atti dell'Ufficio proponente.

Dato atto che

- il Responsabile del Procedimento per tale affidamento è la dott.ssa Gaetana Rescigno;
- la procedura telematica finalizzata all'affidamento del servizio di "SUPPORTO ALLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE" ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ha il seguente CIG: **ZA32FF9B52**;

Visti

- l'art. 107 del d.lgs. n. 267/00, che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - l'art. 192 del d.lgs. n. 267/00, che prevede l'adozione di apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
 - l'art. 32 comma 2 del Codice dei Contratti pubblici che stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
 - l'art. 36 comma 2 lett. a) del codice dei Contratti pubblici;
- DETERMINA**
- di approvare le premesse quale parte integrante del presente provvedimento;
 - di procedere all'affidamento, con la massima sollecitudine, ai sensi l'art. 36 comma 2 lett. a) del codice di Contratti pubblici del Servizio di realizzazione del servizio di "SUPPORTO ALLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE", mediante trattativa diretta sul mercato elettronico, adottando come criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del codice dei contratti pubblici;
 - di approvare la documentazione di gara, costituita dalla richiesta preventivo e dal Capitolato speciale, depositati agli atti dell'Ufficio proponente, parte integrante del presente provvedimento, anche se non materialmente allegata;
 - di dare atto che la somma a base della gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi è fissata in € 37.000,00, oltre iva al 22% e CPA 4%;
 - di dare atto che, una volta avvenuta l'aggiudicazione, tutti gli atti di gara saranno trasmessi al Dirigente Cicalese quale Responsabile dell'Ufficio espropri per tutte le attività successive;
 - di impegnare la somma complessiva di € 46.945,60 (incluso IVA e CPA), sul capitolo 124/9;
 - di dare atto che il CIG per la procedura di gara telematica è il seguente: **ZA32FF9B52**.

Il Ragioniere Generale
Dott. Gianluigi Marotta

Il Dirigente
Dott. Vincenzo Lissa