



CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
Soggetto Aggregatore ex art.9 co.2 D.L. n.66/14

Area Affari Istituzionali, Gare, Stazione Unica Appaltante
Direzione Gare e Contratti dell'Ente, Espropri, SUA

BANDO n. P047/2017

PROCEDURA TELEMATICA RISTRETTA
per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata di edifici
mediante Convenzione ex art.26 L. n.488/99 e art.1, co.499, L.208/2015
attivata da Soggetto Aggregatore (art.9 D.L. n.66/2014)

INTEGRAZIONE CAPITOLATO
ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO

UTILIZZO DEL NEGOZIO ELETTRONICO/ FLUSSI INFORMATIVI



INDICE

Articolo 1. - Premessa	3
Articolo 2. Glossario	3
Articolo 3. - Modalità di adesione alla convenzione e processo autorizzativo delle attività	4
Articolo 3.01 - Modalità di adesione alla convenzione	4
Articolo 3.01.1 – Richiesta Preventivo di Fornitura (RPF).....	4
Articolo 3.02 Processo autorizzativo delle attività.....	4
Articolo 3.02.1 Ordinativo di Fornitura (ODF)	4
Articolo 3.02.2 Ordinativo minimo per l'adesione alla convenzione	5
Articolo 3.02.3 Annullamento e riduzione dell'Ordine di fornitura	5
Articolo 3.02.4 Utilizzo dell'importo a consumo Ics.	5
Articolo 3.02.5 Ordinativo di Integrazione di Fornitura (OIDF)	6
Articolo 4. – Flussi informativi	6
ALLEGATO: MODELLO RICHIESTA DI PREVENTIVO DI FORNITURA PER MODIFICA/INTEGRAZIONE	7
ALLEGATO: FLUSSI INFORMATIVI PER IL SOGGETTO AGGREGATORE.....	10



Articolo 1. - Premessa.

Il Capitolato speciale di gara, allegato alla lettera di invito, all'articolo 1 precisa:

“La Città Metropolitana di Napoli ha in fase di implementazione strumenti elettronici per la gestione amministrativa della fase di esecuzione del contratto di convenzione che sarà sottoscritto con l'aggiudicatario e dei singoli contratti attuativi che si instaureranno, in forza della predetta convenzione, tra Enti locali e soggetto aggiudicatario. Il presente capitolato, nel descrivere il processo autorizzativo e amministrativo, rinvia alle specifiche funzioni che saranno presenti sul Portale. Qualora alla sottoscrizione del contratto di convenzione non dovessero essere funzionanti le specifiche funzioni del Portale, le fasi dettagliate nel presente capitolato saranno gestite attraverso moduli cartacei che saranno forniti all'Operatore aggiudicatario, che con la partecipazione alla presente procedura di gara di impegna ad utilizzare.”

L'allegato 9 al disciplinare, “Flussi informativi per il Soggetto Aggregatore”, all'articolo 2 prevede: *“Successivamente all'aggiudicazione della Convenzione verranno comunicati al Fornitore aggiudicatario i dati necessari per l'esecuzione di tale procedura, ovvero l'indirizzo url, la userid per l'autenticazione ed il “Manuale d'Uso” (che è comunque possibile scaricare dallo stesso Portale) contenenti i tracciati dei record da trasmettere, le specifiche di Integrità dei dati, Regole di formato e contenuto dei campi, le Regole di generazione dei flussi, la frequenza e modalità di invio, le Regole di riconciliazione con gli archivi esterni e tutte le ulteriori specifiche necessarie”.*

La Città Metropolitana di Napoli ha aggiornato il proprio Portale Gare Telematiche, oggi raggiungibile all'indirizzo <https://pgt.cittametropolitana.na.it/portale/> ed ha integrato le seguenti funzioni:

- Gestione convenzioni;
- Negozio elettronico .

Il presente documento integra aggiornando le sezioni del Capitolato aventi ad oggetto le modalità di perfezionamento del contratto di Convenzione, di adesione alla Convenzione da parte degli enti aderenti, la gestione amministrativa ed il flusso dei dati informativi da trasmettere.

Per quanto non previsto si rinvia ai Manuali d'uso per l'Operatore economico reperibili alla pagina <https://pgt.cittametropolitana.na.it/portale/index.php/normativa-e-manuali/87-manuali-oe> .

Articolo 2. Glossario

Di seguito è riportata una tabella di riferimento per i termini maggiormente utilizzati nel presente documento.

TERMINI	DEFINIZIONI
Portale	Il Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli all'indirizzo https://pgt.cittametropolitana.na.it/portale/ , attraverso il quale è gestita la procedura di gara, la fase di adesione delle Amministrazioni Richiedenti e l'emissione e gestione degli Ordinatori di fornitura.
Importo a consumo	E' una riserva di valore che l'AC chiede in sede di emissione di ODF per far fronte ad eventuali future ulteriori esigenze di attività per servizi straordinari non pianificati originariamente.
Richiesta preventivo di servizio (anche di fornitura nel seguito RPS/RPF)	Il documento, emesso dall'Amministrazione Aderente, con il quale manifesta la decisione di aderire alla Convenzione, fornendo all'Operatore economico tutti i dati e dettagli necessari all'elaborazione del Programma di Gestione dell'Appalto e del Giornale delle Attività, ai fini della successiva emissione dell'Ordinativo di Fornitura.
Ordinativo di Fornitura (ODF)	Il documento, emesso dall'Amministrazione Contraente utilizzando la funzione “Negozio elettronico” del Portale, con il quale manifesta la volontà di utilizzare la Convenzione ed ordinano i Servizi. Costituisce Contratto di Adesione alla Convenzione ed Ordinativo dei Servizi Operativi previsti nel PGA una volta sottoscritto dall'Operatore economico aggiudicatario.
Ordinativo di Integrazione di Fornitura (OIDF)	Il documento, emesso dall'Amministrazione contraente utilizzando la funzione “Negozio elettronico” del Portale, con il quale si integra/modifica l'ODF.
Manuali	I manuali d'uso del modulo Negozio elettronico reperibile al link https://pgt.cittametropolitana.na.it/portale/images/normative_manuali/Convenzioni%20e%20Negozzi%20Elettronici.pdf



Articolo 3. - Modalità di adesione alla convenzione e processo autorizzativo delle attività

Articolo 3.1 - Modalità di adesione alla convenzione

Le comunicazioni previste dal presente Capitolato tra l'Operatore Economico (OE), l'Amministrazione Richiedente (AR)/Amministrazione Contraente (AC) devono avvenire mediante posta elettronica certificata ovvero, se previsto nell'ambito dei moduli "Gestione Convenzioni" e "Negozio elettronico" attraverso le funzioni del Portale Gare Telematiche.

Articolo 3.1.1 – Richiesta Preventivo di Fornitura (RPF)

L'Amministrazione Richiedente (AR) e l'Operatore economico (OE), ai fini dell'adesione dell'AR alla Convenzione e dell'attivazione dei servizi previsti, devono:

- l'AR deve registrarsi sul Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli seguendo la procedura descritta sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.cittametropolitana.na.it/servizi-on-line>, selezionando la riga "Soggetto Aggregatore – Convenzioni" e, successivamente, selezionando la funzione "Registrarsi" seguendo le istruzioni per la registrazione dell'Ente e per la successiva abilitazione dei propri utenti per acquisire le credenziali per l'accesso ai servizi e richiedere la profilazione quale "Punto ordinante"¹;
- l'AR, nella fase che precede la predisposizione del Programma di Gestione dell'Appalto (PGA) è tenuta a comportarsi secondo regole di buona fede come previsto dal Capitolato e tenere;
- l'AR deve compilare la Richiesta di Preventivo di fornitura RPF utilizzando il modello allegato, trasmetterlo all'OE e comunicare alla Città Metropolitana di Napoli la data di trasmissione;
- l'OE, ricevuta la RPF, è tenuto a comportarsi secondo regole di buona fede come previsto dal Capitolato, effettuando il sopralluogo e redigendo il PGA ed il GDA, stimando l'eventuale ed opportuno Importo a consumo.

Articolo 3.2 Processo autorizzativo delle attività

Articolo 3.2.1 Ordinativo di Fornitura (ODF).

Mediante la funzione "Negozio elettronico" del Portale gare telematiche, una volta disponibili il PGA ed il GDA firmati digitalmente tra le parti, sarà possibile emettere l'Ordinativo di Fornitura, documento elettronico emesso dall'AR ed accettato dal Fornitore tramite il Portale, che costituisce contratto di adesione alla Convenzione, dalla cui emissione decorre la durata prevista dal Disciplinare di gara in 36 mesi.

Procedura per l'emissione ed accettazione dell'ODF mediante il Negozio elettronico:

- AR: emettere l'ODF sulla base della quantificazione dei singoli servizi da acquistare previsti nel PGA e dell'eventuale Importo a consumo. Il PGA deve essere allegato all'ODF firmato digitalmente da OE e AR unitamente al GDA del primo semestre;
- OE: ricevuta tramite il Portale gare telematiche l'ODF dell'AR deve accettarlo perfezionando l'iter di adesione dell'AR alla Convenzione (Amministrazione Contraente AC), ovvero respingerlo motivando.

Articolo 3.2.2 Ordinativo minimo per l'adesione alla convenzione

Come previsto dagli atti di gara, l'importo minimo del corrispettivo contrattuale è pari ad euro

¹ I manuali d'uso sono consultabili alla sezione Informazioni, Manuali della home page del portale gare all'indirizzo <https://pgt.cittametropolitana.na.it/portale/>.



40.00 ,00 (quarantamila,00) IVA esclusa, salvo la facoltà dell'Operatore economico di accettare Richieste di Preventivi di Servizi per importi inferiori.

Articolo 3.2.3 Annullamento e riduzione dell'Ordine di fornitura

Mediante la funzione "Negozio elettronico", l'AC può variare l'ammontare dei servizi ordinati, utilizzando l'allegato "Modello richiesta di preventivo di fornitura per modifica/integrazione" e la funzione:

- L'Annullamento dell'ODF: esclusivamente nel caso in cui servizi ordinati non siano ancora stati attivati dall'OE.
Subordinatamente all'autorizzazione dell'Operatore economico, l'AC potrà annullare l'ODF attraverso il Portale utilizzando la specifica nella funzione "Gestione ordinativi di fornitura" del modulo Negozio elettronico, allegando l'autorizzazione dell'OE ovvero autodichiarazione di avvenuta formazione del silenzio assenso sottoscritta digitalmente dal responsabile del Contratto.
Con l'accettazione della Città Metropolitana di Napoli, che si riserva di chiedere all'OE la motivazione dell'eventuale mancata risposta, l'Ordine si intenderà annullato e, quindi risolto consensualmente il Contratto di Adesione della Convenzione.
- la Riduzione dell'ODF: l'AC trasmette via PEC all'OE una richiesta di "Riduzione" dell'ordinativo con allegato il Modello RPF per modifiche (allegato alla presente integrazione) per il dettaglio dei servizi di cui si chiede la riduzione. L'OE, entro 3 (tre) giorni dal ricevimento deve riscontrare la richiesta dell'AC, pena l'applicazione delle penali previste dal Capitolato:
 - motivando l'eventuale diniego ovvero;
 - rielaborando il PGA con l'eliminazione dei servizi di cui si richiede la riduzione e trasmettendo il nuovo PGA ed il relativo GDA, sottoscritti digitalmente all'OE con l'autorizzazione alla riduzione dell'ODF.
- successivamente all'autorizzazione dell'Operatore economico, l'AC potrà ridurre l'ODF utilizzando la specifica funzione "Gestione ordinativi di fornitura" del "Negozio elettronico". La riduzione sarà valida dopo l'accettazione dell'OE sempre per il tramite della specifica funzione nel Negozio elettronico, che dovrà avvenire e entro 3 (tre) giorni dal ricevimento deve riscontrare la richiesta dell'AC, pena l'applicazione delle penali previste dal Capitolato.

Articolo 3.2.4 Utilizzo dell'importo a consumo Ics.

L'Importo a consumo ICs, di cui al precedente, è una riserva di valore che l'AC chiede in sede di emissione di ODF per far fronte ad eventuali future ulteriori esigenze di attività servizi straordinari.

Allorquando si verifichi la necessità di utilizzare l'Importo a consumo, l'AC deve emettere **fuori Portale** "Disposizioni di servizio numerate e datate" inoltrate direttamente all'OE via PEC con le quali deve specificare il dettaglio delle attività straordinarie di manutenzione da erogare.

A tal fine dovrà seguire la stessa procedura per l'emissione degli ODF richiedendo la preventiva stima del relativo costo all'OE utilizzando Modello RPF per modifiche (allegato alla presente integrazione).

La stima del costo deve avvenire nel rispetto delle previsioni dell'Allegato Prezzi alla Lettera di invito al netto dei ribassi offerti.

L'OE non potrà accettare Disposizioni di servizio per utilizzo dell'Importo a consumo, per un importo che nel loro importo complessivo, eccedano quello in totale richiesto nell'ODF e negli eventuali ODF.

Le Disposizioni di servizio eventualmente emesse in eccesso saranno nulle e prive di ogni valore e nessun corrispettivo sarà dovuto per i servizi eventualmente resi dall'OE.



Articolo 3.2.5 Ordinativo di Integrazione di Fornitura (OIDF)

Mediante la funzione “Negozio elettronico”, qualora l'AC ne abbia la necessità, può acquisire ulteriori servizi operativi sia ordinari che straordinari sia di Importo a consumo Ics rispetto a quelli previsti nel ODF che intende integrare.

A tal fine l'AC tramite il Portale emette un Ordinativo di Integrazione di Fornitura (OIDF) per variazioni, che conseguentemente comporterà una integrazione al Contratto di Adesione, nell'ipotesi in cui il CIG derivato utilizzato per l'ODF emesso abbia residua disponibilità².

L'OIDF deve essere emesso tramite il Portale/Negozio elettronico mediante la funzione “Crea Ordine Integrativo” ordinando direttamente i servizi straordinari che intende acquistare.

Ai fini dell'emissione dell'OIDF si applica la medesima procedura di emissione RPF ai fini dell'emissione del ODF di cui ai precedenti Articolo 3.1.1 e Articolo 3.2.1 utilizzando il Modello RPF per modifiche (allegato alla presente integrazione).

All'OIDF deve essere allegato il PGA dei servizi aggiuntivi ed il GDA aggiornato per il periodo in corso, firmati digitalmente.

Articolo 4. – Flussi informativi

L'articolo 13 del Capitolato prevede che il Fornitore deve fornire alla Città Metropolitana di Napoli, mensilmente ed entro le date e con le modalità previste nell'Appendice 2 allo stesso allegato.

Lo sviluppo degli strumenti tecnologici di gestione del negozio elettronico per la gestione delle fase di adesione alla Convenzione, consente la diretta acquisizione di flussi informativi dal Portale Gare Telematiche, con la conseguente necessità di aggiornare la citata Appendice 2 con la nuova appendice allegata alla presente Integrazione al capitolato fermo restando le previsioni del citato articolo 13 dello stesso Capitolato.

² Ipotesi in cui sia stati acquisito un CIG derivato per euro 100.000,00 e l'ODF emesso abbia un complessivo valore di euro 40.000,00. Potrà essere emesso un OIDF fino ad un valore di Euro 40.000 . Si precisa che il Portale non controlla la capienza del CIG derivato e pertanto resta nell'esclusiva responsabilità dell'Utente la verifica della correttezza dell'operato.



MODELLO
Richiesta di Preventivo di Fornitura (RPF)



Data e N.ro di protocollo_____

Fornitore
Indirizzo, N° civico
Cap, Città
N° tel
N° Fax

RICHIESTA PREVENTIVO DI FORNITURA

Il sottoscritto _____ della qualità di _____
dell'Ente _____
con sede in _____ Alla Via _____
codice fiscale _____
telefono _____ fax _____ email _____
di seguito la Amministrazione Richiedente

PREMESSO

- a) che in data ____/____/____ è stata stipulata una convenzione tra la Città Metropolitana di Napoli e la _____ per l'affidamento dei "Servizi di vigilanza armata di immobili di Enti locali del territorio della Regione Campania, Lotto__ - __ ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 l. 388/2015";
- b) che l'Amministrazione Richiedente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- c) che gli immobili oggetto della presente richiesta si trovano nella provincia di _____;
- d) che l'Amministrazione Richiedente ha nominato quale Supervisore il Sig. _____ (recapito _____);

RICHIEDE

la pianificazione di una visita per sopralluogo presso la/le sede/i dell'Amministrazione stessa, da effettuarsi entro i successivi 7 gg naturali e consecutivi dalla data di emissione della presente Richiesta, per la formalizzazione del "Programma di Gestione dell'Appalto" al fine dell'eventuale attivazione dei servizi, specificati nei moduli allegati, così come previsto nella Convenzione.

per l'Amministrazione Richiedente
(timbro e firma) _____ .

ALLEGATI

- Modulo 1
 Modulo 2



Allegato RPF modulo 1

RICHIESTA PREVENTIVO DI FORNITURA - INFORMAZIONI GENERALI
I campi sottostanti sono da compilarsi obbligatoriamente per la validità della richiesta

Amministrazione richiedente codice fiscale richiedente (nome e cognome e riferimenti di contatto)
--

Città	Lotto
-------	-------

DATI RIEPILOGATIVI IMMOBILE E/O INSIEME DI IMMOBILI SU CUI SI RICHIEDE IL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA' inserire i dati relativi ad ogni immobile o insieme di immobili			
N°	Città	Indirizzo con esatta localizzazione	note ³
1			
2			
3			
4			
5			
6			
....			
(.... inserire ulteriori righe se necessario)			

per l'Amministrazione Richiedente
 (timbro e firma) .

³ Eventuale per una miglior identificazione del sito e delle sue caratteristiche ai fini del servizio richiesto.



Allegato RPF modulo 2

**RICHIESTA PREVENTIVO DI FORNITURA –
 INFORMAZIONI SULL'IMMOBILE/INSIEME DI IMMOBILI**

I campi sottostanti, ad eccezione di quelli indicati come opzionali, sono da compilarsi obbligatoriamente per la validità della richiesta - Compilare un "modulo 2" per ogni immobile/insieme di immobili indicati nel "modulo 1"

Città		
Indirizzo	CAP	Provincia

campo obbligatorio in caso di insieme di immobili	
Numero edifici	Progr. N° _____ in modulo 1

campi opzionali		
REFERENTE PER L'IMMOBILE/INSIEME DI IMMOBILI se diverso dal richiedente		
(nome e cognome)		
telefono	fax	email

SERVIZI IN CONVENZIONE			
Barrare i soli servizi di interesse			
Servizi	Unità di misura	Quantità	Data attivazione (gg-mm-aaaa)
⇒ Piantonamento fisso	Ora		
⇒ Ispettivo/Ronde	Minuto		
⇒ Teleallarme	Mese		
⇒ Televigilanza	Mese		
⇒ Importo dei servizi a consumo ICs	Importo		
Eventuali note di chiarimento:			

Amministrazione Richiedente - Firmata digitalmente



**MODELLO RPF
PER
MODIFICA di ODF/UTILIZZO IMPORTO A CONSUMO ICs**



Data e N.ro di protocollo _____
Operatore Economico _____
Trasmesso via PEC

**RICHIESTA PREVENTIVO DI FORNITURA
PER VARIAZIONE ODF / PER UTILIZZO DELL'IMPORTO A CONSUMO ICs**

Il sottoscritto
nella qualità di _____ dell'Ente
con sede in _____ Alla Via
codice fiscale _____
telefono _____ PEC
di seguito la Amministrazione Contraente

PREMESSO

a) che con Ordinato di fornitura n. _____ del ___/___/___ ha aderito alla Convenzione tra la Città Metropolitana di Napoli e la _____ per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata degli immobili di Enti locali del territorio della Regione Campania, Lotto _____ ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 l. 388/2015”;

b) che intende modificare il predetto Ordinato per:

- Incremento con ODF , Articolo 3.02.5 dell'Integrazione al Capitolato di gara
- Riduzione , Articolo 3.02.3 dell'Integrazione al Capitolato di gara

RICHIESTE

la formalizzazione delle variazioni conseguenti al “Programma di Gestione dell'Appalto” ed al “Giornale delle Attività” al fine dell'attivazione/riduzione dei servizi specificati nei moduli allegati

c) che intende utilizzare l'Importo a consumo ICs residuo a disposizione:

- Utilizzo dell'Importo a consumo ICs , Articolo 3.02.4 dell'Integrazione al Capitolato di gara

RICHIESTE

la formalizzazione delle variazioni conseguenti al “Programma di Gestione dell'Appalto” ed al “Giornale delle Attività” al fine dell'emissione delle previste "Disposizioni di Servizio progressivamente numerate e datate"

Amministrazione Richiedente

Firmato digitalmente

ALLEGATI

- Modulo 1
 Modulo 2



Allegato RPF per modifiche modulo 1

RICHIESTA PREVENTIVO DI FORNITURA - INFORMAZIONI GENERALI

I campi sottostanti sono da compilarsi obbligatoriamente per la validità della richiesta

Amministrazione richiedente codice fiscale

città	lotto
-------	-------

DATI RIEPILOGATIVI IMMOBILE E/O INSIEME DI IMMOBILI SU CUI SI RICHIEDE IL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA' inserire i dati relativi ad ogni immobile per i quali si richiede modifica/integrazione dei servizi			
N°	Città	Indirizzo con esatta localizzazione	Descrizione impianti esistenti ⁴
1			
2			
3			
4			
5			
6			
....			
(.... inserire ulteriori righe se necessario)			

Amministrazione Richiedente - firmato digitalmente

⁴ I valori sono da intendersi indicativi e non vincolanti per l'Amministrazione ed hanno il solo obiettivo di consentire al Fornitore di organizzarsi per il sopralluogo



Allegato RPF per modifiche modulo 2

**RICHIESTA PREVENTIVO DI FORNITURA –
 INFORMAZIONI SULL'IMMOBILE E SUGLI IMPIANTI ESISTENTI**

I campi sottostanti, ad eccezione di quelli indicati come opzionali, sono da compilarsi obbligatoriamente per la validità della richiesta - Compilare un "modulo 2" per ogni immobile/sede indicati nel "modulo 1"

Città		
Indirizzo	CAP	Provincia

campo obbligatorio in caso di insieme di immobili		
Numero edifici	Progr. N°	in modulo 1

campi opzionali		
REFERENTE PER L'IMMOBILE/INSIEME DI IMMOBILI se diverso dal richiedente		
(nome e cognome)		
telefono	fax	email

SERVIZI IN CONVENZIONE			
Barrare i soli servizi di interesse			
Servizi	Unità di misura	Quantità	Data attivazione (gg-mm-aaaa)
⇒ Piantonamento fisso	Ora		
⇒ Ispettivo/Ronde	Minuto		
⇒ Teleallarme	Mese		
⇒ Televigilanza	Mese		
⇒ Importo dei servizi a consumo ICs	Importo		
Eventuali note di chiarimento:			

Amministrazione Richiedente - firmato digitalmente



ALLEGATO: FLUSSI INFORMATIVI PER IL SOGGETTO AGGREGATORE

SCOPO DEL DOCUMENTO

Scopo del documento è descrivere i principali flussi di alimentazione del sistema di MO.RE. – Monitoraggio e Reportistica della Convenzione relativa all'affidamento dei servizi di vigilanza armata oggetto del Capitolato di cui il presente documento è integrazione.

Il documento prevede i seguenti capitoli:

- a) Modalità di invio dei flussi, che descrive la modalità con cui il fornitore dovrà inviare i flussi di dati, la nomenclatura e il formato;
- b) Descrizione dei flussi di dati, che dettaglia i flussi dati richiesti e le interrelazioni;
- c) Regole di generazione dei flussi, che specifica le modalità con cui devono essere valorizzati i campi.

MODALITÀ DI INVIO

I flussi richiesti, da inviare con cadenza mensile, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo a quello di pertinenza dei dati (ovvero i dati degli ordini emessi nel mese “n” dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 15 del mese “n”+1).

I flussi dovranno essere inviati al Soggetto Aggregatore attraverso la funzione “Comunicazioni” del Portale Gare Telematiche, a tal fine il Soggetto Aggregatore trasmetterà mensilmente tramite lo stesso canale il file da compilare.

Alle tempistiche precedentemente descritte fa eccezione il flusso relativo al listino prezzi Allegato 5 alla Lettera di invito, che dovrà essere inviato all'attivazione della Convenzione, attraverso la specifica funzione del Portale Gare Telematiche.

Il presente documento stabilisce il tracciato record da trasmettere, le specifiche di Integrità dei dati, Regole di formato e contenuto dei campi.

Relativamente ai dati errati individuati dal Soggetto Aggregatore, sarà richiesta al Fornitore la bonifica degli stessi.

La richiesta di bonifica sarà definita con una comunicazione inviata al Fornitore via posta elettronica certificata.

DESCRIZIONE DEI FLUSSI DI DATI

In questo capitolo vengono descritti i principali flussi richiesti al Fornitore:

- Listino prezzi dei Servizi in Convenzione: tracciato definito dal Portale Gare Telematiche non modificabile, file trasmesso dalla Città Metropolitana di Napoli tramite Portale al Fornitore per la verifica e sottoscrizione, fase necessaria al perfezionamento della Convenzione;
- Dati in file unico da trasferire con cadenza mensile:
 - Penali applicate, relativo alle penali applicate dall'Amministrazione Contraente secondo quanto indicato nella Convenzione;
 - Dati informativi necessari per il calcolo delle penali di competenza della Città Metropolitana di Napoli;
 - Penali applicate dall'Ente aderente;



PROCEDURA TELEMATICA APERTA per l'affidamento servizi di vigilanza armata di edifici mediante Convenzione ex art.26 L. n.488/99 e art.1, co.499, L.208/2015 attivata da Soggetto Aggregatore (art.9 D.L. n.66/2014). Integrazione al **Capitolato**

- Ordinativi di fornitura/Ordinativi integrativi di fornitura (suddivisione del valore tra mandataria e mandante/i) e relative variazioni;
- Corrispettivi al netto di IVA (per singolo fornitore nel caso di fattura separata) per categoria di servizi;
- Importo a consumo ICs (valore iniziale, utilizzo mensile, residuo mensile).

Tracciato file da utilizzare per il flusso mensile; i seguenti dati sono riferiti a ciascun contratto di adesione:

Prog	ID_convenzione	ID_ODF	Ente_aderente	Periodo	Dato da comunicare	Valore del dato	CK
Vai a riga 1	Svuota foglio						

Progr: progressivo numerico intero a partire a 1;

ID_convenzione: numero di convenzione assegnato dal Portale Gare Telematiche (preassegnato nel file fornito dalla Città Metropolitana di Napoli);

ID_ODF: numero dell'Ordinativo di fornitura e relativi eventuali Ordinativi integrativi di fornitura assegnato dal Portale formato PI000000-00;

Ente aderente: denominazione dell'Ente (da menù a tendina nel file fornito dalla Città Metropolitana di Napoli);

Periodo: formato mm-aaaa (preassegnato nel file fornito mensilmente dalla Città Metropolitana di Napoli);

Dato da comunicare: Range predefinito (preassegnato nel file fornito dalla Città Metropolitana di Napoli) come da seguente tabella:

ID_dato	DX_Dato_comunicato	TP_dato	ID_penaleDX_penale
1	01 Data ricevimento RPF (par 5.01.1 capitolato)	D	PE01
2	02 Data comunicazione validità RPF (par 5.01.1 capitolato)	D	PE01
3	03 Data sopralluogo (par 5.01.3 capitolato)	D	PE02
4	04 Data presentazione PGA (par 5.01.4 capitolato)	D	PE03
5	05 Data osservazioni PGA (par 5.01.4 capitolato)	D	PE04
6	06 Data presentazione nuovo PGA (par 5.01.4 capitolato)	D	PE04
7	07 Penale imputata PEN5 appendice 7	V	PE05
8	08 Penale imputata PEN6 appendice 7	V	PE06
9	09 Penale imputata PEN7 appendice 7	V	PE07
10	10 Penale imputata PEN8 appendice 7	V	PE08
11	11 Penale imputata PEN9 appendice 7	V	PE09
12	12 Penale imputata PEN10 appendice 7	V	PE10
13	13 Penale imputata PEN11 appendice 7	V	PE11
14	14 Penale imputata PEN12 appendice 7	V	PE12
15	15 Penale imputata PEN13 appendice 7	V	PE13
16	16 Penale imputata PEN14 appendice 7	V	PE14
17	17 Penale imputata PEN15 appendice 7	V	PE15
18	18 Data consegna docum.formazione continua (par 13.02.2)	D	PE17
19	19 Penale imputata PEN18 appendice 7	V	PE18
20	20 Penale imputata PSF (par 8.03)	V	PSF
21	21 Penale imputata PSM (par 8.04)	V	PSM
22	22 Penale imputata PLQ (par 8.07)	V	PLQ
23	23 Valore ODF / OIDF emesso	V	ODF
24	24 Importo a consumo richiesto	V	ODFIC
25	25 Esecutore n. 1 Valore ODF / OIDF assegnato	V	ODFAS
26	26 Riga 25 da ripetere per ciascun esecutore	V	ODFAS
27	27 Esecutore n. 1 Corrispettivo mese Piantonamento fisso	V	PF
28	28 Esecutore n. 1 Corrispettivo mese Ispettivo/Ronde	V	IR
29	29 Esecutore n. 1 Corrispettivo mese Teleallarme	V	TA
30	30 Esecutore n. 1 Corrispettivo mese Televigilanza	V	TV
31	31 Righe 27-30 da ripetere per ciascun esecutore	V	PF
32	32 Importo a consumo utilizzato nel mese	V	ICUT
33	33 Importo a consumo residuo a fine mese	V	ICRE
99	99 Data trasmissione del flusso mensile (par 13.02.1)	D	PE16

Valore del dato: data (gg/mm/aaaa) oppure numerico con due decimali (il formato è predefinito nel file fornito dalla Città Metropolitana di Napoli).



PROCEDURA TELEMATICA APERTA per l'affidamento servizi di vigilanza armata di edifici mediante Convenzione ex art.26 L. n.488/99 e art.1, co.499, L.208/2015 attivata da Soggetto Aggregatore (art.9 D.L. n.66/2014). Integrazione al **Capitolato**

Il file deve concludersi con la causale “99 Data trasmissione del flusso mensile (par 13.02 1)”⁵.
Nell'ipotesi di assenza di dati da comunicare trasmettere il file con la sola causale “99 Data trasmissione del flusso mensile (par 13.02 1)”.

Il flusso sarà personalizzato per la singola Convenzione sottoscritta per tenere conto della natura dell'aggiudicatario (impresa singola, RTI, etc.).

⁵ Esempio di flusso mensile relativo a dicembre 2019, ipotizzando una RPF perfezionata con emissione di ODF ed una RPF non ancora perfezionata.

Prog	ID_convenzione	ID_ODF	Ente_aderente	Periodo	Dato da comunicare	Penale	Valore del dato	CR
Vai a riga 1	Svuota foglio							
1	000000xx	RPF001	Comune di Afragola	2019-12	01 Data ricevimento RPS (par 3.01)	PE01	18/12/2019	🟢
2	000000xx	RPF001	Comune di Afragola	2019-12	02 Data comunicazione validità RPF (par 5	PE01	19/12/2019	🟢
3	000000xx	RPF001	Comune di Afragola	2019-12	03 Data sopralluogo (par 5.01.3 capitolato	PE02	21/12/2019	🟢
4	000000xx	RPF001	Comune di Afragola	2019-12	04 Data presentazione PGA (par 5.01.4 cap	PE03	23/12/2019	🟢
5	000000xx	RPF001	Comune di Afragola	2019-12	05 Data osservazioni PGA (par 5.01.4 capi	PE04	24/12/2019	🟢
6	000000xx	RPF001	Comune di Afragola	2019-12	06 Data presentazione nuovo PGA (par 5.	PE04	27/12/2019	🟢
7	000000xx	PI013315-19	Comune di Afragola	2019-12	23 Valore ODF / ODF emesso	ODF	€ 100.000,00	🟢
8	000000xx	PI013315-19	Comune di Afragola	2019-12	24 Importo a consumo richiesto	ODFIC	€ 5.000,00	🟢
9	000000xx	PI013315-19	Comune di Afragola	2019-12	25 Esecutore n. 1 Valore ODF / ODF asse	ODF1	€ 100.000,00	🟢
10	000000xx	PI013315-19	Comune di Afragola	2019-12	08 Penale imputata PEN6 appendice 7	PE06	€ 50,00	🟢
11	000000xx	RPF002	Comune di Castellammare di Stabia	2019-12	01 Data ricevimento RPF (par 5.01.1 capito	PE01	30/12/2019	🟢
12	000000xx	RPF002	Comune di Castellammare di Stabia	2019-12	02 Data comunicazione validità RPF (par 5	PE01	30/12/2019	🟢
13	000000xx			2019-12	99 Data trasmissione del flusso mensile (PE16	31/12/2019	🟢