



N° PAP-04934-2021

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 26/11/2021 al 13/12/2021

L'incaricato della pubblicazione  
CRESCENZO GRASSO

# Comune di Avellino

## AREA: SEGRETERIA GENERALE E RISORSE UMANE

### DETERMINAZIONE RCG N° 2936/2021 DEL 26/11/2021

N° DetSet 319/2021 del 26/11/2021

**Dirigente: VINCENZO LISSA**

**OGGETTO: Selezione di n° 1 posto a Tempo Pieno ed indeterminato di  
Funzionario Tecnico Esperto in Beni Culturali Locali Cat.D1**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile VINCENZO LISSA, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2936/2021, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Avellino, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

## Il Dirigente

**Premesso che** in data 19.4.21 la Giunta Comunale ha approvato la delibera n. 76 ad oggetto “*Piano dei fabbisogni del Personale 2021/23*”;

**Considerato che** in data 14.10.21 la Giunta Comunale ha approvato la delibera n. 216 ad oggetto “*Piano dei Fabbisogni del Personale anno 2021 -23 - Determinazioni*”;

**Dato atto che, avendo l’Ente adottato la procedura di riequilibrio finanziario prevista dall’art. 243 bis del D.Lgs.n. 267/2000, la citata deliberazione n. 76 del 19.4.21 (in data 26.4.2021 con nota prot. 31784 poi integrata in data 14.9.2021 con nota prot. n. 69593) è stata trasmessa, per l’approvazione, alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (CO.S.F.E.L.), competente per il controllo previsto dall’art. 243 comma 1 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 e che allo stato non è ancora pervenuto il relativo esito;**

**Ritenuto che, al fine di consentire l’espletamento del concorso pubblico per titoli ed esame per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di FUNZIONARIO TECNICO ESPERTO IN BENI CULTURALI LOCALI CAT. D1, nel rispetto dei tempi normativamente previsti e comunque non oltre il 31/12/2021, nelle more e subordinatamente all’esito del controllo della citata CO.S.F.E.L., è opportuno procedere, sin da ora, alla pubblicazione del relativo avviso ed all’acquisizione delle relative istanze di partecipazione.**

**Precisato che** il perfezionamento della procedura suddetta è subordinato all’avvenuta approvazione della deliberazione di G.C. n. 76 da parte della CO.S.F.E.L., nonché al ricorrere di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per le assunzioni;

**Considerato che** l’Ente locale è dotato di propria autonomia normativa e organizzativa nella rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché nell’organizzazione e gestione del personale;

**in base a quanto previsto dal piano occupazionale di cui alla delibera di Giunta C. n. 216 deve essere avviata la procedura selettiva per titoli ed esame per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di FUNZIONARIO TECNICO ESPERTO IN BENI CULTURALI LOCALI CAT. D1.**

**Dato atto che,** in esecuzione della delibera G.C. n. 76/2021, e in virtù dell’art. 3 comma 8 della l. n. 56/2019, successivamente modificato dall’art. 1 comma 14 ter del n. 80/2021, “*al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*”, per cui è stata attivata la sola mobilità obbligatoria;

**Dato atto che** in virtù dell’art. 249 del d.l. 34/2020, convertito con modifiche dalla l. 77/2020, la domanda di partecipazione deve essere presentata entro 15 gg dalla pubblicazione dell’estratto del bando nella gazzetta ufficiale;

**ritenuto,** pertanto, dover procedere alla pubblicazione del presente avviso, in virtù dell’art. 10 d.l. n. 44/2021 sarà prevista unicamente una prova scritta e la valutazione dei titoli;

**Visto che, in esecuzione delle delibere di Giunta Comunale n. 76/2021 “Piano dei Fabbisogni del Personale 2021/2023” e n. 216/2021 ad oggetto “Piano dei Fabbisogni del Personale anno 2021/23 - Determinazioni”, con atto prot. n. 78553 del 15.10.21 inviato alla Giunta Regionale della Campania Settore Ormel, è stato disposto l’espletamento della procedura di legge di mobilità obbligatoria, ai sensi degli artt. 33 – 34 – 34 bis d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, subordinatamente, in caso di esito negativo, la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per le seguenti figure: 1 FUNZIONARIO TECNICO ESPERTO IN BENI CULTURALI LOCALI CAT. D1, a tempo pieno ed indeterminato;**

**Dato atto che si procederà alla assunzione definitiva della procedura in oggetto, solo a condizione che la mobilità obbligatoria abbia esito negativo e che la Cosfel si esprima positivamente;**

**Ritenuto necessario quindi procedere, come previsto nelle delibere di Giunta C. n. 76/2021 e n. 216/2021, all’assunzione della predetta figura professionale tramite procedura selettiva per titoli ed esame;**

**Vista la necessità di assumere n. 1 FUNZIONARIO TECNICO ESPERTO IN BENI CULTURALI LOCALI CAT. D1, a tempo pieno ed indeterminato;**

**Tenuto conto che** il Comune di Avellino ha rispettato i limiti finanziari in materia di personale;

**Ritenuto che** all’interno dell’Ente non vi sono figure professionali idonee a svolgere le medesime mansioni, oggetto del presente bando;

**Visto** il Decreto Lgs. 267/2000,

**Visto** il D. Lgs. 165/2001 e smi;

**Visto** il d. lgs. n. 150/2009;

## **DETERMINA**

**Per quanto in premessa che qui si intende per riportato ed approvato**

1. Di approvare l’avviso pubblico per titoli ed esame per la copertura di 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di FUNZIONARIO TECNICO ESPERTO IN BENI CULTURALI LOCALI CAT. D1, che si allega alla presente determinazione.
2. Di rinviare la nomina della Commissione Esaminatrice a successivo provvedimento;
3. Di dare atto dell’avvenuto esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 33, 34 d. lgs. n. 165/2001 e art. 34 bis, introdotto da art. 7 L. n. 3/2003, giusta nota prot. n. 78553 del 15.10.21 inviata alla Giunta Regionale della Campania Settore Ormel, e che si procederà alla assunzione definitiva della procedura in oggetto, solo a condizione che la mobilità obbligatoria abbia esito negativo e subordinatamente all’avvenuta approvazione della deliberazione di G.C. n. 76 da parte della CO.S.F.E.L., nonché al ricorrere di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per le assunzioni;

4. Di dare mandato al Dirigente del Servizio Risorse Umane di stipulare il contratto di lavoro individuale solo all'esito delle verifiche imposte dalle norme di carattere finanziario e nel rispetto dei vincoli normativi sulle assunzioni;
5. Di pre-impegnare al capitolo 732/1 bilancio 2022 la spesa annua occorrente per l'assunzione di n. 1 FUNZIONARIO TECNICO ESPERTO IN BENI CULTURALI LOCALI CAT. D1 pari ad **euro 31.745,16** comprensiva di Irap ed oneri riflessi, (equivalente al costo annuo, compreso tredicesima e contributi ente), in corrispondenza del profilo e del trattamento economico da attribuire come previsto dal CCNL Regioni ed autonomie locali, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale a tempo pieno ed indeterminato, somma prevista in bilancio per le spese del Personale;
6. Di prendere atto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal predetto contratto a tempo indeterminato;
7. Di pubblicare il predetto avviso pubblico per 15 giorni all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Avellino e per estratto sulla G.U.

**Il Ragioniere Generale  
Dott. Gianluigi Marotta**

**Il Segretario Generale  
Dott. Vincenzo Lissa**

Documento di Consultazione

**MODELLO DI DOMANDA  
A**

**ALLEGATO**

**Avellino**

**Spett.le Comune di**

**1**

**Piazza del Popolo,**

**AVELLINO**

**83100**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 Posto di  
FUNZIONARIO TECNICO ESPERTO IN BENI CULTURALI LOCALI Cat. D1**

Il sottoscritto/a

Cognome.....Nome.....

.....  
Codice Fiscale.....Documento di  
riconoscimento.....

**CHIEDE**

Di partecipare al concorso in oggetto ed a tal fine DICHIARA, sotto la propria  
responsabilità a norma del D.P.R. 445/2000, quanto segue :

di essere nato/a

a.....il.....

di essere residente

in.....via/piazza.....

Cap.....Città.....Prov.....

Tel.....

Che il recapito per le eventuali comunicazioni relative al Concorso (se diverse dalla  
residenza) è il seguente : Via/Piazza.....

Città.....Ca.....Prov.....

1. di aver compiuto l'età di 18 anni;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....
5. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.
6. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto a selezione;
9. di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini maschi);
10. di essere in possesso del titolo di studio richiesto, come si può evincere dall'allegato "B", ossia essere in possesso del Diploma di Laurea Magistrale (Vecchio Ordinamento) o Specialistica (Nuovo Ordinamento) in Conservazione dei Beni Culturali, o altro titolo equipollente, con specifica indicazione della data di conseguimento del titolo e dell'istituto presso cui il titolo è stato conseguito;

11. di essere in possesso di titoli valutabili, come si può evincere dall'allegato "B";  
 12. di allegare la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione;  
 13. di allegare la fotocopia della Carta di Identità n....., rilasciata dal Comune di.....in  
 data.....;  
 14. di allegare il proprio Curriculum composto di pag.....debitamente firmato in ogni sua pagina;  
 Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento del concorso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricata dal Comune, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

LUOGO,.....data..... FIRMA.....

**ALLEGATO B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI  
 (Articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a....., nato/a  
 il.....,  
 pienamente consapevole che in caso di falsa dichiarazione si incorre nelle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione si decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità, quanto segue:

**TITOLI CULTURALI**

1. Di essere in possesso della Laurea

.....  
 Conseguita a.....  
 presso.....  
 Nell'anno.....con  
 votazione.....  
 -in caso di laurea equipollente dichiarare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza:  
 .....  
 .....

**TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI**

2. Di essere in possesso dei seguenti **titoli di servizio/professionali**:  
 Ente: .....; Tipologia Contrattuale.....;  
 dal.....al.....  
 Ente: .....; Tipologia Contrattuale.....;  
 dal.....al.....

Ente: .....; Tipologia Contrattuale.....;  
dal.....al.....

**ALTRI TITOLI**

3. Di essere **autore delle seguenti pubblicazioni:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Di essere in **possesso dei seguenti ulteriori titoli utili ai fini del Concorso:**

a) **Specializzazioni:**

.....  
.....  
.....

b) **Iscrizioni ad Albi Professionali :**

.....

6. Di allegare il proprio Curriculum Vitae composto di n..... pagine tutte debitamente firmate.

LUOGO....., data.....

IN FEDE

Documento di Consultazione



## SETTORE RISORSE UMANE

**Concorso pubblico per titoli ed esame per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di FUNZIONARIO TECNICO ESPERTO IN BENI CULTURALI LOCALI CAT. D1**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 216 del 14/10/2021 ad oggetto “Piano dei Fabbisogni del Personale 2021-23. Determinazioni”;

Visto l’Art. 97 della Costituzione della Repubblica Italiana che stabilisce, tra l’altro, che “agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso”;

Vista la Legge 28 Maggio 2021 n. 76 di conversione del D.L. n. 44 del 1° Aprile 2021 recante “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID -19”, in materia di vaccinazioni anti Sars – Covid-2, di giustizia e di concorsi pubblici;

Visto lo stato di emergenza per l’epidemia da COVID -19 deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 Gennaio 2020 e successive proroghe, e in osservanza delle attuali disposizioni tutte nazionali, regionali e locali per il contenimento dell’epidemia da COVID -19;

Visto l’art. 249 della l. n. 77/2020;

### RENDE NOTO

**Il perfezionamento della presente procedura è subordinato all’approvazione da parte della Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali, a cui questo Ente è sottoposta ex art. 243 comma1 del D.Lgs. n. 267/2000, della deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 19.4.2021 nonché al rispetto di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale.**

**L’Amministrazione si riserva la facoltà di non completare la presente procedura o di recedere in qualsiasi momento dalla predetta procedura.**

#### **Art. 1**

#### **(INDIZIONE DEL CONCORSO)**

1. E’ indetta una procedura selettiva pubblica per titoli ed esame, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di FUNZIONARIO TECNICO ESPERTO IN BENI CULTURALI LOCALI Cat. D1;



2. Il Comune di Avellino garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

## **Art. 2**

### **(TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE)**

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro di volta in volta vigenti per il comparto Regioni ed enti locali per il personale di categoria giuridica D e di posizione economica D1.

2. Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiungono l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti i benefici derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata.

3. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

## **Art. 3**

### **(REQUISITI PER L'AMMISSIONE)**

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) godimento dei diritti politici;

c) aver compiuto l'età di 18 anni;

d) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.

e) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.

f) essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione;

g) essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);

h) essere in possesso del Diploma di Laurea Magistrale (Vecchio Ordinamento) o Specialistica (Nuovo Ordinamento) in Conservazione dei Beni Culturali, o altro titolo equipollente;

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere mantenuti fino al momento dell'assunzione.

3. I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione in modalità telematica, corredata della documentazione allegata, firmata e prodotta nei termini fissati dal presente bando, sono ammessi al concorso. L'effettivo possesso dei requisiti previsti sarà oggetto di verifica per il candidato risultato vincitore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio.

4. Le eventuali integrazioni devono essere prodotte entro il termine stabilito per la presentazione delle domande.

5. La determinazione di ammissione o esclusione dei candidati è adottata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane e trasmessa alla Commissione giudicatrice.

6. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.avellino.it](http://www.comune.avellino.it).

#### **Art. 4**

##### **(DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)**

1. Nella domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome, nome, luogo e data di nascita;

b) il codice fiscale;

c) gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;

d) la residenza;

e) l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale recapitare eventuali comunicazioni e il numero di telefono;

f) di aver compiuto l'età di 18 anni;

g) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

h) il godimento dei diritti civili e politici e il comune di iscrizione nelle liste elettorali;

i) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

l) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

m) di essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione;

n) di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);

o) l'esatta denominazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conseguito. Coloro che abbiano conseguito tale titolo di studio all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, nel caso di titolo equipollente, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;

p) di autorizzare il Comune di Avellino al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

2. I concorrenti devono allegare alla domanda la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 20,00 versata sul conto corrente postale n. 10477834 intestato a Comune di Avellino – Servizio di Tesoreria, con al retro la causale del versamento: “*Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per “Funzionario Tecnico Esperto in Beni Culturali Locali”*”. In caso di mancata produzione della predetta ricevuta verrà assegnato al concorrente un termine per la presentazione della stessa.

3. In calce alla domanda devono essere apposte data e firma del candidato, pena la nullità della domanda stessa.

4. A corredo della domanda i candidati dovranno allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

#### **Art. 5**

##### **(MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)**

La domanda, redatta secondo quanto indicato nell'articolo 4, deve essere inviata, entro **15 giorni** dalla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale, e comunque non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza, **13.12.2021**, a pena di esclusione.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, esclusivamente tramite la procedura on line accessibile dalla medesima sezione del sito Internet nella quale è pubblicato il presente avviso al seguente link**

<https://serviziweb.comune.avellino.it/kweb/sito/avellino/servizi/372756-concorso-pubblico-funzionario-tecnico-esperto-in-beni-culturali-locali>

Per la compilazione online della domanda seguire le seguenti istruzioni:

- cliccare su "**Accedi all'area personale**";
- cliccare su "**Entra con SPID**";
- una volta effettuato l'accesso il sistema vi riporterà nell'*area personale*, da qui cliccare su "**Servizi**"
- selezionare il servizio **Concorso pubblico FUNZIONARIO TECNICO ESPERTO IN BENI CULTURALI LOCALI**
- a questo punto in fondo alla pagina sarà disponibile il tasto "**Compila Istanza**" che avvierà la procedura guidata per la presentazione della domanda
- **STEP 1:** accettare i termini e le condizioni di uso del servizio
- **STEP 2:** verificare che i dati di accesso siano corretti
- **STEP 3:** scaricare, compilare e ricaricare il file **MODELLO DI DOMANDA.pdf**
- ricordarsi di allegare la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 20,00
- infine cliccare su "**INVIA LA RICHIESTA**"

E' anche consentito, entro il termine di scadenza del bando, l'invio di più domande (fino a un massimo di 3). L'invio di una nuova domanda comporta l'annullamento delle precedenti.

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "**Elenco pratiche**" potrà visualizzare la propria domanda, riprendere la compilazione eventualmente interrotta (solo se la domanda non è stata ancora inviata) o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata ed il numero di protocollo assegnato.

Verranno accettate solo le domande inviate telematicamente nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena esclusione.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere corredata da:

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso pubblico di Euro 20,00 da effettuarsi con c/c postale n. 10477834 intestato a Comune di Avellino – Servizio Tesoreria specificando la causale: "*Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per "Funzionario Tecnico Esperto in Beni Culturali Locali"*".

La tassa suddetta non è rimborsabile. E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento.

**Art. 6  
(PRESENTAZIONE DEI TITOLI)**

1. I titoli, così come previsti nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
2. Non saranno presi in considerazione titoli che non vengano dettagliatamente e specificatamente indicati nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati conformemente a quanto previsto dal bando.
3. Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale, che deve essere debitamente sottoscritto.

**Art. 7  
(MOTIVI DI ESCLUSIONE)**

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:
  - l'arrivo della domanda oltre i termini previsti nel presente bando;
  - la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
  - l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
  - la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
  - la mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

**Art. 8  
(COMMISSIONE GIUDICATRICE)**

1. La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane ed è composta in conformità all'articolo 35 del d.lgs. 165/2001 ed al vigente regolamento dell'Ente;
2. La Commissione all'atto del suo insediamento ha facoltà di stabilire dei sub criteri di valutazione dei candidati, in aggiunta a quelli previsti nel presente bando, e ciò sia per quanto attiene la valutazione dei titoli e del curriculum, che per ciò che concerne la prova d'esame.

**Art. 9  
(VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVA D'ESAME)**

Il punteggio massimo di punti 40 assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli e prova d'esame è ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi:

Titoli culturali	Max punti 2,5
Titoli di servizio e professionali	Max punti 2,5
Curriculum	Max punti 2,5
Altri titoli	Max punti 2,5
Prova d'esame	Max punti 30

**Titoli culturali (max punti 2,5)**

Sono valutabili i seguenti titoli:

-a) Diploma di Laurea Magistrale (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) **Max punti 1,5**

b) Altri titoli culturali (Master, specializzazioni, dottorati di ricerca, ecc) **Max punti 1**

Ad insediamento della Commissione, la stessa stabilirà dei sub criteri di valutazione per ciò che attiene i titoli culturali.

### **Titoli di servizio e professionali (max punti 2,5)**

Nell'ambito di tale categoria sono valutabili le esperienze lavorative del candidato in ogni caso afferenti all'ambito dei Beni Culturali ed alla professionalità richiesta dal bando.

Costituiscono titoli di servizio e professionali utili ai fini della valutazione da parte della Commissione:

a) Contratti di lavoro subordinato, esclusi gli incarichi nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione con gli organi di governo;

b) Contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

c) Incarichi professionali.

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio e professionali, **per un massimo di 2,5 punti**, autocertificati dai candidati avverrà effettuata dalla Commissione nel seguente modo:

a) Contratti di lavoro subordinato, esclusi gli incarichi nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione con gli organi di governo, **punti 1** per ogni anno di servizio prestato;

b) Contratti di collaborazione coordinata e continuativa, **punti 1** per ogni anno di servizio prestato;

c) Incarichi professionali, **punti 0,5** per ogni anno di incarico svolto.

### **Valutazione curriculum professionale (max punti 2,5)**

Nel curriculum professionale o formativo sono valutate le attività professionali e di studio e ricerca formalmente documentate, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale rispetto alla posizione da conferire.

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed esperienze culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto dell'esperienza maturata in azioni di tutela e valorizzazione del patrimonio storico e artistico locale, nonché ogni altro elemento di valutazione del candidato, relativo ad esperienze pregresse che risulti rilevante ai fini della posizione da ricoprire, e che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

I titoli valutabili ai fini della selezione devono essere stati conseguiti entro i termini di scadenza dell'avviso di selezione.

I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati, in fase successiva alla scadenza del bando di concorso.

L'attribuzione del punteggio riservato al Curriculum Professionale viene effettuata dalla Commissione sulla scorta dei sub criteri che la stessa andrà a determinare.

### **Altri titoli (Max punti 2,5)**

Saranno valutati dalla Commissione, sulla scorta dei sub criteri che la stessa andrà a determinare, e saranno presi in considerazione altri titoli non valutati nelle categorie precedenti, ovvero: pubblicazioni e iscrizioni ad albi professionali, autocertificati dal candidato.

### **Art. 10**

#### **(PROCEDURA DI SELEZIONE)**

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta saranno informati tramite comunicazione pubblicata sul sito web del Comune di Avellino.

La prova di esame consisterà in una prova scritta della durata di un'ora massimo, consistente in quesiti a risposta multipla, la cui data verrà comunicata con avviso sul sito web del Comune di Avellino.

I quesiti a risposta multipla della prova scritta verteranno sulle seguenti materie: diritto amministrativo, diritto degli enti locali, legislazione relativa ai beni culturali e diritto costituzionale.

Il punteggio massimo attribuibile ai candidati per la prova scritta è di 30/30.

La prova d'esame sarà effettuata in presenza presso la sede comunale che sarà indicata successivamente con avviso pubblicato sul sito web del comune

L'assenza o il ritardo alla prova costituisce rinuncia espressa alla partecipazione al concorso.

### **Art. 11**

#### **(COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME)**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta d'esame sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet: [www.comune.avellino.it](http://www.comune.avellino.it) nella sezione dedicata ai concorsi.

Qualsiasi comunicazione inerente eventuali modifiche al diario della prova sarà pubblicata sul sito del Comune di Avellino.

### **Art. 12**

#### **(FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE)**

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito nella quale verranno inseriti i candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nella prova d'esame e nella valutazione dei titoli culturali, di servizio e professionali, nonché della valutazione del Curriculum Professionale e degli altri titoli.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, della prova d'esame e dei titoli che danno luogo a preferenze o precedenza, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Dirigente del Settore Personale. La graduatoria di merito sarà resa pubblica mediante l'affissione all'Albo del Comune di Avellino e sul sito INTERNET.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria del sito decorre il termine per eventuali impugnative.

Il vincitore sarà invitato a produrre la prescritta documentazione necessaria per l'accesso al posto, compreso il certificato medico di idoneità specifica al posto da ricoprire, rilasciato dal competente servizio sanitario nazionale.

Il provvedimento di decadenza dell'assunzione viene determinato oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando della procedura, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato.

#### **Art. 13**

##### **(TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)**

Il trattamento dei dati personali che riguardano i candidati, direttamente forniti dagli stessi in sede di partecipazione al bando acquisiti presso terzi, in conformità alla legge, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al presente concorso e alle formalità relative alla eventuale assunzione.

#### **Art. 14**

##### **(RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE)**

I candidati possono richiedere, entro sei mesi dall'espletamento della procedura, la restituzione con spese a loro carico, della documentazione presentata ai fini del concorso.

La restituzione viene effettuata salvo eventuale contenzioso in atto.

Trascorso tale termine, il Comune di Avellino non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

#### **Art. 15**

##### **(COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990)**

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, titolare di posizione organizzativa, dott.ssa Gaetana Rescigno, e il procedimento stesso avrà avvio a decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

L'Amministrazione Comunale di Avellino si riserva la facoltà di revocare il presente avviso.

Copia del bando potrà essere scaricata dal sito: [www.comune.avellino.it](http://www.comune.avellino.it).

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott. Vincenzo Lissa**

# Documento di Consultazione



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 319/2021 del 26/11/2021, avente oggetto:

Selezione di n° 1 posto a Tempo Pieno ed indeterminato di Funzionario Tecnico Esperto in Beni Culturali Locali Cat.D1

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N°	Anno
	BANDO N. 1 FUNZIONARIO BENI CULTURALI	€ 31.745,16								63	2022

**Totale Importo: € 31.745,16**

Parere Prenotazione: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento di Consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



Giuseppe  
Giulio Marotta

26/11/2021 14:00:39

**DSG N° 02936/2021 del 26/11/2021**

**17**