

**Avviso di Manifestazione d'interesse per la partecipazione al
"Mercatino di Natale -Irpinia 2019"**

1. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

L'Amministrazione Comunale di Avellino ha deliberato, con Delibera di Giunta Comunale n. 114 del 31.10.2019, lo svolgimento della manifestazione "Mercatino di Natale - Irpinia 2019", che si terrà lungo Corso Vittorio Emanuele e Piazza Kennedy presumibilmente dal 1° dicembre 2019 al 7 gennaio 2020 dalle ore 10.00 alle ore 23.00 di tutti i giorni compresi i festivi

2. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i soggetti singoli (imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali anche cooperative), nonché le associazioni di categoria, i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese, gli enti, le associazioni o le fondazioni operanti nel settore della comunicazione e dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo, in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa vigente. Altresì possono partecipare le Associazioni culturali/ricreative nonché i soggetti operanti nel cosiddetto terzo Settore.

3 CARATTERISTICHE SPAZI ESPOSITIVI

L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione delle casette avverrà compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi, che consistono in numero 40 casette di legno lungo Corso Vittorio Emanuele e in numero 20 casette in Piazza Kennedy.

Le casette avranno le seguenti caratteristiche:

Misura: di mt. 3,00 X 3,00

Struttura: in legno

Serramenti: apribili sui tre lati con sistema a ribalta per piano banco e chiusura interna a catenaccio/chiavistello;

Accesso: 1 porta in legno dotata di sistema di chiusura;

Le casette di legno saranno assegnate già allestite di addobbi natalizi e dotate di punto luce. Non sarà consentito occupare spazi diversi da quelli delimitati dal perimetro della casetta in legno, né l'utilizzazione di espositori pubblicitari banner, insegne, minitor, schermi e rollup.

SUL CORSO V. EMANUELE, NON SARÀ CONSENTITO L'UTILIZZO DI FORNI A LEGNA, BARBECUE, FRIGGITRICI E QUALUNQUE ALTRO METODO CHE PREVEDA LA GRIGLIA E LA FRITTURA

Tutti i prodotti in vendita o in esposizione dovranno essere contenuti all'interno dello spazio espositivo, non potranno essere esposti prodotti su banchi esterni al manufatto in legno assegnato/o fuori dal perimetro dello spazio espositivo o del suolo pubblico assegnato.

In Piazza Kennedy saranno previsti spazi espositivi che prevedono prodotti legati al mondo dei più piccoli.

4 PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La domanda di partecipazione al "Mercatino di Natale -Irpinia 2019" dovrà essere inoltrata, utilizzando il MODELLO A), allegato al presente documento, all'indirizzo PEC del Comune di Avellino ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it all'attenzione del Settore Attività Produttive a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso e non oltre il giorno 8 dicembre 2019.

Le domande di partecipazione inoltrate oltre la data di scadenza saranno valutate solo fino alla concorrenza delle disponibilità delle postazioni (n. 40).

5 ASSEGNAZIONE DELLE CASETTE

L'assegnazione delle casette viene effettuata dal Comune di Avellino, direttamente e in via immediata all'acquisizione delle stesse al Protocollo informatico dell'Ente, nel rispetto dei requisiti. Il Comune non accoglierà le domande di partecipazione alla manifestazione, qualora ritenga che il richiedente non presenti i requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa vigente e i requisiti speciali di cui all'art.5. La non ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a nessun titolo. Le domande di partecipazione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizione di sorta.

Il Comune ha la facoltà di domandare ai partecipanti, prima dell'ammissione, la visione di un campione dei prodotti che si intendono esporre nelle casette. L'assegnazione della casetta verrà effettuata mediante consegna delle chiavi, con indicazione del relativo numero, dopo aver ricevuto il pagamento del contributo mediante trasmissione al Comune del Modello B come di seguito specificato.

Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, della casetta assegnata. In caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere rimosse a rischio e spese del titolare assegnatario della casetta.

Agli aventi diritto verrà assegnata la casetta secondo una precisa collocazione degli spazi espositivi stabilita per omogeneità di categoria di merce/prodotto dal Comune di Avellino. I singoli stalli, nell'ambito della categoria omogenea, saranno assegnati agli aventi diritto previo sorteggio.

Il Comune di Avellino si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento della casetta in un primo tempo assegnata, qualora le circostanze lo richiedano.

Non saranno ammessi a partecipare al "Mercatino di Natale -Irpinia 2019" tutti coloro che nelle scorse edizioni, per un qualsiasi motivo, siano stati destinatari di provvedimenti sanzionatori

6.a MERCI E/O PRODOTTI C.SO V.EMANUELE

La tipologia della merce posta in vendita deve rispettare lo spirito e il tema del mercatino specifico per il quale si inoltra la richiesta di partecipazione. Si precisa che il tema del mercatino è quello dei prodotti tipici artigianali, artistici ed enogastronomici del territorio. Le tipologie espositive ammesse a titolo esemplificativo, sono le seguenti:

1. prodotti enogastronomici;
2. presepi, figure ed accessori, addobbi per l'albero di Natale
3. giocattoli in legno e stoffa;
4. candele ed altri oggetti in cera,
5. prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica;
6. sculture di pasta di sale
7. ceramica, terracotta, minerali, pietre dure;
8. articoli regalo e sculture in legno;
9. stampe, quadri, libri natalizi, bookart e decoupage;
10. ricami, pizzi, merletti;
11. Noccioline, miele, olio, castagne e suoi derivati;
12. prodotti tipici irpini e del territorio.

Non è ammessa la presenza di:

- fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua;
- biglietti della lotteria, oroscopi, ecc..., palloncini;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- merci tipiche dei negozi tradizionali, supermercati o mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
- tutti gli articoli che non siano attinenti al carattere della manifestazione;

6.b MERCI E/O PRODOTTI PIAZZA KENNEDY

1. presepi, figure ed accessori, addobbi per l'albero di Natale;
2. giocattoli in legno e stoffa;
3. sculture di pasta di sale;
4. biscotti e leccornie natalizie;
5. stampe, quadri, libri natalizi, bookart e decoupage;
6. prodotti tipici irpini e del territorio.

Non è ammessa la presenza di:

- fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua;
- biglietti della lotteria, oroscopi, ecc..., palloncini;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- merci tipiche dei negozi tradizionali, supermercati o mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
- tutti gli articoli che non siano attinenti al carattere della manifestazione
- tutto quello non riferibile al mondo ludico dei bambini

7. VENDITA PRODOTTI

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico.

In questo caso è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni.

Per la vendita di alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria e a richiedere le necessarie autorizzazioni rilasciate dal Comune di Avellino – Settore Attività Produttive. Si consiglia a tale proposito una verifica della documentazione necessaria con *congruo* anticipo rispetto all'apertura della manifestazione.

I prodotti offerti in vendita durante la manifestazione dovranno essere dettagliatamente riportati nell'istanza di ammissione. Non sarà consentita la vendita di prodotti non indicati specificatamente al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

8. MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

In seguito alla comunicazione di accettazione della domanda da parte del Comune di Avellino, il partecipante, entro due giorni dal ricevimento della comunicazione, pena la decadenza dal diritto acquisto senza altro preavviso, dovrà far pervenire via Pec al Comune di Avellino – Settore Attività Produttive l'allegato MODELLO B) debitamente compilato e corredato dall'attestazione di avvenuto pagamento, con bonifico bancario o conto corrente postale.

Il mancato pagamento degli importi dovuti comporta l'automatica decadenza dal diritto all'assegnazione della casetta e si provvederà alla sostituzione dell'operatore economico con il successivo richiedente secondo l'ordine di graduatoria.

a) Corrispettivo per l'utilizzo della casetta

Per l'utilizzo della struttura espositiva per tutto il periodo della manifestazione, l'operatore economico dovrà corrispondere l'importo, determinato dalla Giunta Comunale, di € 2.000,00 I.V.A. compresa.

Il Comune di Avellino si riserva di destinare una casetta di legno, gratuitamente, alle associazioni di volontariato e culturali per svolgere attività di promozione delle stesse.

Per gli enti, associazioni e gli organismi che si occupano esclusivamente di promozione del territorio, ai quali è preclusa qualsiasi attività di vendita e/o di propaganda di attività di natura commerciale, il corrispettivo da versare all'Ente è pari ad € 650,00, iva compresa.

Detto corrispettivo dovrà essere versato inderogabilmente entro tre giorni dal ricevimento della comunicazione di accettazione della domanda di partecipazione pena l'esclusione dalla graduatoria senza altro preavviso.

Il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità: **bonifico bancario** intestato a "Tesoreria del Comune di Avellino – IBAN IT96B0542404297000000155347.– Comune di Avellino – Banca Popolare di Bari

– **conto corrente postale** n° 10477834 intestato al Comune di Avellino – Servizio di Tesoreria

In entrambi i casi l'assegnatario è tenuto a trasmettere copia della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento

b) Il corrispettivo comprende:

- affitto struttura espositiva con addobbo;
- tassa occupazione suolo pubblico;
- promozione generale della manifestazione;
- punto luce e consumo di corrente elettrica fino a 3 KW per casetta per l'intero periodo che va dal 01/12/2019 al 07/01/2020, precisando che il superamento dei 3 kw per l'intero periodo resterà a carico del singolo operatore;

c) Il corrispettivo non comprende:

- sorveglianza diurna della casetta, la ditta espositrice dovrà assicurare la presenza di un proprio rappresentante durante l'orario di apertura al pubblico della manifestazione;
- sorveglianza generale notturna dell'area espositiva;
- assicurazione contro furto e incendio dei prodotti e delle attrezzature presenti nello stand;
- pulizia quotidiana della casetta;
- assicurazione per responsabilità civile e danni allo stand espositivo;
- arredamento, pulizia dello stand e dell'area adiacente sino a 2 mt.

9. CONTRATTO

Con la firma del contratto (MODULO B) l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nella casetta che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente documento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'organizzazione nell'interesse generale della manifestazione.

In caso di inadempienza il Comune di Avellino si riserva il provvedimento di revoca dell'assegnazione. In tale eventualità non si ha diritto a rimborso o indennizzo alcuno per i giorni restanti.

L'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse non impegna l'Amministrazione Comunale alla stipula del contratto di fitto della casetta, esonerando la stessa da qualsivoglia rivendicazione anche di carattere economico nel caso di annullamento della manifestazione rilevata una scarsa partecipazione dei commercianti.

10. RINUNCIA

La mancata partecipazione non dà diritto al rimborso di quanto versato.

In ogni caso, qualora la comunicazione di mancata partecipazione avvenga non per iscritto o fuori dal termine, il rinunciante, oltre ad essere tenuto al pagamento dell'intero costo dello stand, deve corrispondere a titolo di penale una somma pari a quattro volte l'importo medesimo ed inoltre risarcire gli eventuali maggiori danni.

La partecipazione alla manifestazione per un periodo inferiore a quello previsto dal disciplinare non dà diritto a nessun rimborso delle somme versate, fatti salvi i diritti dell'Amministrazione di verificare gli eventuali danni arrecati nel caso di una defezione senza preavviso.

11. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DELLE CASETTE

L'assegnatario è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle antincendio e antinfortunistiche, assumendone la piena ed esclusiva responsabilità.

L'allestimento della parte interna delle casette dovrà essere realizzato con particolare attenzione all'immagine e al tema della manifestazione.

La casetta assegnata dovrà essere pronta per l'esposizione della merce di vendita ½ ora prima dell'apertura stabilita per il mercatino.

La stessa potrà essere chiusa solo 5 minuti dopo l'orario previsto per la chiusura del mercatino, salvo disposizioni diverse comunicate entro l'orario fissato per la chiusura.

L'inosservanza a tali norme comporterà l'impossibilità di partecipare ad ulteriori mercatini organizzati dal Comune di Avellino.

12. PULIZIA DELLE CASETTE

La pulizia della parte interna della casetta è di esclusiva competenza dell'espositore, così come dell'area adiacente fino a metri due dalla medesima.

13. PREZZI

E' fatto obbligo all'espositore di esporre il prezzo o l'elenco prezzi visibile di ogni articolo.

14. CONFERIMENTO RIFIUTI

Il conferimento dei rifiuti, suddivisi per singola tipologia (umido, carta, plastica e lattine, vetro e indifferenziato), dovrà avvenire nel rispetto del calendario della raccolta porta a porta per le utenze domestiche entro le ore 23,10

15. DANNI ALLE CASETTE

Le casette devono essere restituite nelle condizioni in cui sono state prese in consegna dagli espositori. Le spese di ripristino sono a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

16. DIVIETI

E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibiti:

- l'affissione alla parete dello stand di targhe o manifesti di colore fluorescente;
- il subaffitto e la cessione a terzi della propria casetta o di parte di essa, anche a titolo gratuito;
- la permanenza negli stand e nell'area della manifestazione dopo l'orario di chiusura;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione del Comune di Avellino;
- l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di ammissione;
- il deposito di materiale, involucri, immondizie all'esterno della casetta assegnata;
- i rumori fastidiosi e cattivi odori;
- l'utilizzo di trapani, sostanze coloranti o altra attrezzatura che possa danneggiare le strutture espositive;
- l'asportazione dei prodotti esposti e del materiale di installazione prima della chiusura della mostra e dell'autorizzazione degli organizzatori;
- l'accensione di stufe (sono consentiti solo termoventilatori e/o radiatori ad olio tramite alimentazione con proprio generatore silenzioso).

L'inosservanza di tali divieti comporterà l'immediata chiusura della casetta e la revoca dell'assegnazione.

16. FORZA MAGGIORE – RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MOSTRA.

Il mercatino avrà luogo anche in caso di maltempo.

Il Comune di Avellino ha facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento dell'evento **fino a 20 giorni** prima, senza che l'assegnatario possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti.

Il Comune di Avellino potrà inoltre decidere di revocare l'evento senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o danni di sorta. In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, la data dell'evento potrà essere cambiata o addirittura soppressa.

Qualora la manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura per causa di forza maggiore (eventi meteorologici – atmosferici – pubblica incolumità - sicurezza) nessun rimborso è dovuto all'assegnatario della casetta:

17. CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL T.U.E.L. 30 giugno 2003 n° 196

I dati forniti tramite la domanda di partecipazione saranno trattati ai sensi del T.U.E.L. 30 giugno 2003 n° 196 e ss.m. e i. Sottoscrivendo il contratto (MODELLO B) l'assegnatario autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (informazioni per il pubblico e la stampa).

Ogni comunicazione sarà inoltrata unicamente a mezzo PEC, all'indirizzo indicato dal richiedente nel modello A, allegato al presente Avviso.

**Il Segretario Generale
Dott. Vincenzo Lissa**

