

“Avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti idonei a cui conferire incarichi professionali per le attività connesse all’attuazione delle attività di cui alla progettazione del Programma Nazionale dei Servizi di Cura all’infanzia - PAC Infanzia I^ e II^ Riparto”.

Articolo 1

Soggetto promotore

Ufficio di Piano – Ambito A04, Comune capofila Avellino Sede legale Piazza del Popolo n.1 Avellino (NA)

Articolo 2

Oggetto della selezione

Il soggetto promotore di cui al precedente articolo, per lo svolgimento delle attività connesse all’attuazione del Piano sociale di Zona – Ambito Territoriale A04 , intende procedere alla formazione di una short list di esperti idonei a cui conferire incarichi professionali.

Tale Short list ha, dunque, lo scopo di agevolare l’individuazione di soggetti in possesso di competenze professionali (non disponibili nell’ambito del personale dei Comuni costituenti l’Ambito territoriale A04) per la realizzazione delle attività così come previste dalla progettazione del Programma Nazionale dei Servizi di Cura all’infanzia - PAC Infanzia I^ e II^ Riparto.

Tra il soggetto promotore e i professionisti incaricati non si instaurerà mai nessun tipo di rapporto subordinato.

Articolo 3.

Caratteristiche e contenuti della Short List e requisiti specifici di ammissione

La short list sarà articolata nelle seguenti sezioni per profili professionali:

PROFILO PROFESSIONALE	AREA
Educatore professionale	Asilo nido
Responsabile amministrativo	Asilo nido
Ausiliario	Asilo nido
Cuoco	Asilo nido

Articolo 4

Requisiti minimi di ammissione

Possono richiedere di essere inseriti nella Short List tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Possesso del diploma di laurea e/o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento o titolo equipollente per lo svolgimento delle funzioni connesse al profilo professionale per il quale si richiede l'iscrizione secondo quanto previsto all'articolo 5 (tabella profilo professionale/titolo di studio);
- godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei programmi di uso comune;
- esperienze professionali nel profilo di interesse secondo lo schema di cui all'art. 5.

Detti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Inoltre, i candidati dovranno dichiarare, sempre nella stessa forma, che:

- non sono pendenti, nei loro confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i;
- non sussistano pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- non sussistano condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente.
- non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate loro ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- non hanno dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici.

Infine, i candidati devono dichiarare di:

- rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Il candidato potrà partecipare alla formazione della short list per più profili professionali presentando distinte domande di partecipazione.

Articolo 5 Competenze ed esperienze

Per l'ammissione alla short list è altresì richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio e di servizio differenziati per profilo professionale:

PROFILO PROFESSIONALE	TITOLO DI STUDIO
Educatore professionale	Diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione e della formazione o titolo equipollente, (diploma magistrale), con esperienza lavorativa nella qualifica, documentata. (L.R. 48/1974, art. 19; L.R. 24/2005, art. 10, comma 1-b; D.P.G.R. 16/2009.
Responsabile amministrativo	Diploma di laurea in economia e commercio o diploma di laurea in economia aziendale o titolo equipollente con esperienza lavorativa nella qualifica, documentata e retribuita di almeno due anni.
Ausiliario	Diploma di scuola dell'obbligo, con esperienza lavorativa nella qualifica, documentata e retribuita di almeno due anni.
Cuoco	Diploma di qualifica professionale di Operatore dei servizi di ristorazione, settore cucina;

I candidati dovranno essere in possesso delle specifiche competenze in relazione al profilo professionale richiesto come dalla tabella sottostante:

PROFILO PROFESSIONALE	COMPETENZE
Responsabili amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione delle procedure amministrative connesse alla programmazione, gestione, controllo e rendicontazione delle risorse finanziarie; • definizione delle modalità di individuazione, allocazione delle risorse economiche, strutturali, umane; • organizzazione e affidamento dei servizi ai soggetti del terzo settore previsti dal Piano sociale di zona (definizione di bandi, gare

	d'appalto, procedure per l'autorizzazione e accreditamento ecc)
Educatori professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Applicazione dei metodi e delle tecniche della relazione di aiuto; • conoscenza delle normative, metodi e tecniche di intervento educativo con i minori e le famiglie; • definizione e attuazione del Progetto Educativo Individualizzato; • strategie educative di prevenzione del disagio del minore; • strategie e le tecniche del lavoro di rete; • programmazione, progettazione, attuazione e valutazione delle attività dell'equipe psico-pedagogica; • finalità e funzioni dei centri per la famiglia; • applicazione dei Metodi e tecniche di intervento a sostegno delle famiglie Multiproblematiche; • mediazione familiare e scolastica; • servizi domiciliari per i minori e le famiglie; • conoscenza delle nozioni di legislazione sociale e sanitaria nazionale e regionale; • conoscenza delle nozioni di legislazione in materia di affidi, adozioni e tutela dei minori e adolescenti; • tutela privacy.
Ausiliario	<ul style="list-style-type: none"> • svolgere attività di accudimento durante le routines a supporto del personale educativo. • Monitorare le problematiche di igiene e sicurezza prendendosi cura degli ambienti e dei materiali. • Conoscerà inoltre per sommi capi le attività amministrative che accompagnano l'erogazione delle prestazioni educative e saprà svolgere semplici operazioni di gestione della documentazione
<ul style="list-style-type: none"> • Cuoco 	<ul style="list-style-type: none"> • Preparare e distribuire alle varie sezioni dei pasti nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e delle Tabelle dietetiche vigenti; • Verificare la quantità e la qualità degli alimenti segnalando eventuali disfunzioni alla coordinatrice. • Curare la corretta conservazione degli alimenti; • compilare i registri di carico e scarico delle derrate alimentari e svolgere mansioni connesse con il riordino della cucina. • Mantenere costanti rapporti di informazione e di collaborazione con la dietista.

Articolo 6

Presentazione della domanda di partecipazione.

Le iscrizioni dovranno essere presentate secondo le seguenti indicazioni:

La domanda di ammissione alla short list deve essere redatta in carta semplice, **esclusivamente** utilizzando il **modello allegato A**, che costituisce parte integrante del presente Bando, e deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione con allegata fotocopia fronte – retro di un valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità su cui il candidato deve apporre data e firma. Nella domanda deve essere indicato il profilo professionale tra quelli elencati all'art. 5 per il quale si propone la propria candidatura.

Le informazioni inserite saranno archiviate dall'Ufficio di Piano e trattate per gli scopi connessi al presente avviso.

Alla domanda va allegato curriculum professionale in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto; il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio, in particolare specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate inerenti il profilo professionale per il quale si propone la propria candidatura.

Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio, riservandosi l'Ufficio eventuali verifiche all'atto di affidamento di incarico.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa o consegnata a mano, in busta chiusa, pena l'esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 15/10/2015**, al protocollo generale del Comune di Avellino (AV) al seguente indirizzo:

Ufficio di Piano c/o Comune di Avellino piazza del Popolo n.1 Avellino (AV) 83100 comune capofila dell'Ambito A04 – (per le domande spedite a mezzo raccomandata farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante).

Sulla busta chiusa dovrà essere indicato:

Oggetto: " *Avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti idonei a cui conferire incarichi professionali per le attività connesse all'attuazione della progettazione del Programma Nazionale dei Servizi di Cura all'infanzia - PAC Infanzia I^ e II^ Riparto*".

Mittente: *dati anagrafici e profilo professionale* per il quale si intende presentare la candidatura.

Le domande che perverranno oltre il detto termine saranno prese in esame successivamente e con le modalità descritte nell'Art. 8.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non risponderanno ai requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 4;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

L'Ufficio di Piano PDZA04 non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 7

Modalità di affidamento dell'incarico

L'Ufficio di Piano ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nella short list sulla base delle esigenze evidenziatesi a seguito dei fabbisogni rilevati e coerentemente allo svolgimento delle sue attività istituzionali.

L'Ufficio di Piano provvederà all'istruttoria delle istanze pervenute, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione e, successivamente, provvederà a formalizzare gli atti consequenziali.

Gli incarichi saranno affidati, nel rispetto delle procedure di cui al Dlgs 163/2006 anche attraverso l'ausilio di una Commissione Tecnica appositamente nominata, ai candidati iscritti nella short list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi di volta in volta da affidare.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si prenderanno in considerazione i seguenti elementi distintivi:

- a. Esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale richiesto;
- b. Voto di laurea;
- c. Formazione post – laurea (frequenza a master e/o corsi di formazione);
- d. Titolo o frequenza di dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione in materia correlato al profilo professionale richiesto;
- e. Conoscenza dei più diffusi programmi informatici.

La valutazione dei candidati potrà essere integrata mediante un colloquio che verterà indicativamente su:

- a) Disponibilità e motivazioni del candidato;
- b) Attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale;
- c) Discussione del curriculum presentato;
- d) Tematiche afferenti all'incarico da affidare.

La costituzione delle short list di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito. Pertanto, l'eventuale inserimento nella stessa non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso l'Ambito territoriale A04.

L'Ufficio di Piano si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva di cui ai precedenti articoli e, comunque, prima di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico.

Articolo 8

Aspetti fiscali

Le prestazioni professionali rese dovranno essere fatturate elettronicamente al Comune di Avellino – comune capofila dell'Ambito A04 – che provvederà alle liquidazioni nei termini previsti dalla Legge mediante il metodo del cosiddetto *split payment* se dovuto.

Articolo 9

Validità delle short list

La short list ha carattere aperto, e pertanto dopo la prima pubblicazione sarà possibile iscriversi presentando la domanda, sulla base del possesso dei requisiti e secondo le modalità previste dall'Art. 6 del presente avviso pubblico.

Le domande d'iscrizione di cui al precedente Art. 6 presentate successivamente alla scadenza

saranno esaminate, con le modalità finora descritte, di regola con cadenza annuale ovvero con scadenze più ravvicinate in funzione delle specifiche esigenze dell'Ufficio di Piano e del numero di domande presentate. In ogni caso, all'esito delle valutazioni, eventuali aggiornamenti, saranno pubblicati sul sito del Comune di Avellino www.comune.avellino.it link Piano di Zona.

Articolo 10

Condizioni contrattuali

La definizione delle condizioni contrattuali sarà commisurata ai profili professionali dei singoli collaboratori ed all'impegno richiesto per l'espletamento dell'incarico.

Articolo 11

Pubblicità ed informazione

Per una migliore diffusione del presente avviso sarà data pubblicità sui siti istituzionali dei Comuni di Avellino e di quelli appartenenti all'Ambito A04 nonché sui relativi Albi Pretori comunali.

Il presente avviso pubblico, il modello di domanda e gli allegati possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Avellino www.comune.avellino.it.

Articolo 12

Tutela della Privacy

I dati dei quali il soggetto promotore entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003.

Avellino 23/09/2015

f.to Il Responsabile del Procedimento
Ing. Gaetano D'Agostino

f.to il Coordinatore PdZ A04
dott.ssa Maria De Rosa

**Allegato A
(domanda di partecipazione)**

Spett.
Ufficio di Piano Ambito AO4
Comune di Avellino
capofila PDZA04 – P.zza del
Popolo 1 83100
Avellino (NA)

Oggetto: “Avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti idonei a cui conferire incarichi professionali per le attività di cui alla progettazione del Programma Nazionale dei Servizi di Cura all’infanzia - PAC Infanzia I^ e II^ Riparto.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente in _____
_____ alla Via _____ n. _____ telefonico _____
_____ E-mail _____

Chiede

di essere iscritto/a alla short list di esperti istituita dall’Ufficio di Piano Ambito A04 - Comune di Avellino – capofila PDZA04 per il conferimento eventuale di **incarichi di collaborazione** per le attività connesse al supporto e all’attuazione dei fini istituzionali del Piano sociale di zona in relazione al seguente profilo:

PROFILO PROFESSIONALE	
Educatore professionale	<input type="checkbox"/>
Responsabile Amministrativo	<input type="checkbox"/>
Ausiliario	<input type="checkbox"/>
Cuoco	<input type="checkbox"/>

A tal fine, consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

dichiara in autocertificazione

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

- di avere cittadinanza italiana ovvero (_____);

- di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (*solo per i candidati di nazionalità straniera*)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere in possesso del diploma di laurea (_____) in (_____) o titolo equipollente conseguita il (_____) presso (_____) con la seguente votazione (/);
- di essere iscritto all'albo (_____) da almeno due anni (*laddove previsto*)
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- di aver maturato esperienze professionali nel profilo di specifico interesse secondo quanto richiesto dall'art. 5 dell'avviso pubblico;
- di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i.;
- che non sussistono pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non aver dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso;
- di possedere buona conoscenza del sistema operativo windows del pacchetto office e dei programmi di uso comune;
- di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Allegati

1. FOTOCOPIA fronte/retro di valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, debitamente datato e firmato;
2. CURRICULUM PROFESSIONALE in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto con le modalità riportate nell'art. 6 dell'avviso pubblico.

Luogo e data _____

Firma per esteso _____