



COMUNE DI AVELLINO
SETTORE TUTELA AMBIENTALE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE

AVVISO DI SELEZIONE PER ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA'
Responsabile del Servizio Strategico Ambiente

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione n. 163 del 21/05/2015 e successiva n. 199 del 02/07/2015 la Giunta Comunale ha disposto il riassetto organizzativo dell'Ente approvando l'organizzazione generale e individuando le alte professionalità e le posizioni organizzative, di cui all'articolo 8, lett. a) del CCNL del 31/03/1999;
- che con deliberazione n. 198 del 02/07/2015 la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento per l'attribuzione delle nuove posizioni organizzative e alte professionalità, stabilendo gli importi relativi alle 2 fasce di a.p. in 9.000,00 e 13.000,00 euro e 3 fasce di p.o. in 5.100,00, 6.500,00, 8.500,00 euro;
- che con deliberazione n. 208 del 20/07/2015 la Giunta Comunale ha approvato lo schema tipo del bando per l'attribuzione delle p.o. e a.p. e individuate per ciascun settore le varie p.o. e a.p. messe a bando;
- che con deliberazione n. 264 del 03/09/2015 la Giunta Comunale ha aderito alla proposta di graduazione delle p.o. e a.p. presentata dall'OIV, con i relativi punteggi;
- che il Segretario Generale Dott. Riccardo Feola, con proprio decreto Prot. N. 58716 del 20/10/2015, ha conferito al dipendente ing. Giovanni Valentino l'incarico di alta professionalità di II fascia, in qualità di Responsabile del Servizio Strategico Ambiente, per un importo lordo di € 13.000,00;

Considerato

- che l'Ing. Giovanni Valentino, titolare dell'incarico di alta professionalità di II fascia, dal 31/12/2017 è stato posto in quiescenza;
- che con propria nota il Dirigente del Settore Tutela Ambientale e Gestione del Patrimonio dell'Ente Ing. Luigi Angelo Maria Cicalese, Prot. N. 1575 del 09/01/2018, ha chiesto al Segretario Generale l'autorizzazione a poter assegnare ad altro funzionario, tramite selezione riservata ai dipendenti dell'Amministrazione, l'incarico ricoperto dall'Ing. Giovanni Valentino;
- che in risposta a tale nota il Segretario Generale, in calce alla predetta nota, ha autorizzato il dirigente del settore, stante l'urgenza e la delicatezza del servizio, ad avviare le procedure per la riassegnazione dell'alta professionalità;

- che il detto incarico, come risulta dal Regolamento cit., sarà conferito dal dirigente all'esito della procedura selettiva, che avverrà con valutazione dei titoli professionali e con un colloquio, tenendo conto delle competenze richieste dalla posizione da ricoprire, dei requisiti professionali e dei risultati conseguiti in precedenza e che, la valutazione dirigenziale per l'attribuzione dell'alta professionalità avverrà esclusivamente in base a criteri obiettivi e trasparenti di competenza ed esperienza, nonché di eventuali altre conoscenze e/o capacità attinenti e coerenti con la funzione da svolgere.

Vista

- la determinazione dirigenziale n. 166 del 17/01/2018 con pubblicazione all'Albo Pretorio dal 23/01/2018 al 07/02/2018.

Ritenuto

- di dover provvedere in merito

RENDE NOTO

che è indetta la procedura per l'assegnazione dell'incarico di alta professionalità ai sensi degli artt. 1 e ss. del nuovo Regolamento.

ARTICOLO 1 - Individuazione e contenuti dell'incarico di alta professionalità messa a bando.

La posizione organizzativa messa a bando è la seguente:

1. Responsabile del Servizio Strategico Ambiente - alta professionalità livello economico importo lordo € 13.000,00.

ARTICOLO 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione.

Il percorso selettivo per l'attribuzione della posizione organizzativa è aperto a tutti i dipendenti del Comune di Avellino, inquadrati da almeno 24 mesi nella categoria D ed in effettivo servizio presso l'Amministrazione alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda. Non possono partecipare inoltre alla procedura selettiva i dipendenti comunali posti in comando presso altri enti, il personale in distacco di qualunque natura e il personale collocato in aspettativa.

Tale requisito deve sussistere fino al momento di formale assunzione dell'incarico da parte del dipendente vincitore della selezione.

ARTICOLO 3 - Modalità e termine di presentazione delle domande.

La domanda, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Bando, indirizzata al Dirigente del IV Settore Tutela Ambientale e Gestione del Patrimonio dell'Ente dovrà essere inoltrata, tramite l'Ufficio Protocollo, **entro e non oltre il 26/02/2018.**

In allegato alla domanda i candidati devono presentare quanto di seguito elencato:

Curriculum vitae debitamente sottoscritto, contenente notizie e dati pertinenti ai criteri di selezione, relativi alle competenze ed esperienze di ciascun candidato, nonché relativi ad eventuali altre conoscenze e/o capacità coerenti con la funzione da svolgere.

Potranno essere effettuati dal dirigente eventuali appositi colloqui che hanno carattere di approfondimento delle competenze, motivazioni e attitudini del candidato.

I candidati ai fini della valutazione dei titoli di servizio e di cultura possono in alternativa:

1. dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e qualora i suddetti titoli siano già in possesso dell'Amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione indicare l'Ufficio che li detiene stabilmente;

2. presentare, a corredo della domanda, al fine anche di accelerare il procedimento di selezione, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00.

La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo o della ricezione di invio della PEC.

Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali integrazioni alle domande già presentate.

ARTICOLO 4 - Criteri di conferimento dell'incarico di alta professionalità.

I criteri generali per l'attribuzione degli incarichi da parte del dirigente del Settore competente sono i seguenti:

1. Capacità e comportamenti organizzativi;
2. Esperienze professionali maturate in base agli atti ed ai titoli di servizio;
3. Curriculum professionale e requisiti culturali.

La ripartizione del punteggio generale tra gli elementi di valutazione è la seguente:

Fattore 1 Capacità e comportamenti organizzativi	max 20
Fattore 2 Esperienze professionali maturate	max 45
Fattore 3 Curriculum professionale e requisiti culturali	<u>max 35</u>
Totale	100

Tutti i titoli indicati nelle schede relative ai Fattori 2 e 3 debbono essere posseduti alla data di formale sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Si riportano nello schema unito al presente avviso di selezione i fattori di valutazione che saranno utilizzati per la selezione dei candidati.

ARTICOLO 5 - Esame delle candidature e conferimento degli incarichi.

La selezione dei candidati, accertato il rispetto dei termini e la conformità alle previsioni del bando delle domande pervenute e dei requisiti previsti per la partecipazione, sarà effettuata dal Dirigente di Settore che, potrà effettuare eventuale apposito colloquio che ha carattere di approfondimento delle competenze, motivazioni e attitudini del candidato.

Il Dirigente, quindi, una volta individuato chi, a suo giudizio, risulterà essere nella valutazione complessiva di tutti gli elementi, il soggetto idoneo in relazione allo specifico incarico alta professionalità, redige un formale atto di incarico motivato e lo comunica al soggetto interessato.

Gli incarichi hanno durata triennale a decorrere dalla data del conferimento.

ARTICOLO 6 - Gestione contenzioso.

Eventuali contestazioni avverso i provvedimenti di conferimento dell'incarico saranno rivolti dai candidati al Dirigente che ha operato l'attribuzione, il quale deciderà sull'istanza, nel rispetto del principio del contraddittorio. Il dipendente o lo stesso dirigente possono richiedere il parere non vincolante del Segretario Generale.

Nel procedimento contenzioso il candidato può essere assistito da un rappresentante sindacale o da un legale di sua fiducia.

Avverso i provvedimenti di cui sopra è ammesso ricorso alle competenti Autorità giurisdizionali.

ARTICOLO 7 - Pubblicazione bando di selezione.

Il presente avviso di selezione è sottoscritto dal Dirigente di Settore e viene affisso all'albo pretorio e negli uffici della struttura, fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Il presente bando di selezione è pubblicato anche sul sito istituzionale del Comune di Avellino.

ARTICOLO 8 - Termine conclusione procedura e attribuzione incarichi.

La procedura dovrà concludersi improrogabilmente entro il 20/03/2018 e gli incarichi dovranno essere conferiti con decorrenza 01/04/2018 con atto motivato del Dirigente di Settore in relazione agli aspetti sopra evidenziati.

Gli incarichi avranno durata triennale, salva eventuale proroga disposta a livello generale. Gli stessi sono revocabili prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, ai sensi dell'art. 9 CCNL 31/3/1999.

ARTICOLO 9 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D. lgs n. 196/03 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai fini della selezione stessa.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura selettiva.

ARTICOLO 10 - Norme di rinvio.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica il Regolamento del Comune di Avellino per l'attribuzione delle nuove posizioni organizzative approvato con delibera di Giunta Comunale n. 198 del 02/07/2015, nonché la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali.

Avellino, 25 gennaio 2018

Il Dirigente Settore Tutela Ambientale e
Gestione del Patrimonio dell'Ente
Ing. Luigi Angelo Maria Cicalese



SCHEMA RELATIVO AI CRITERI DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
ALTA PROFESSIONALITÀ DEL PRESENTE BANDO.

Fattore 1. Capacità e comportamenti organizzativi.

La valutazione del **fattore 1** è di competenza del Dirigente del Settore a cui afferisce l'incarico di alta professionalità da attribuire. Il Dirigente dovrà motivare, nel caso di valutazione non positiva, il punteggio attribuito a ciascun sotto-fattore. Rispetto al **fattore 1** potranno essere presi in considerazione i seguenti sottofattori a cui attribuire un punteggio fino ad un **massimo di 20 punti**:

Sotto fattori	Punteggio max attribuibile	Scala di valutazione
Flessibilità nella gestione del lavoro e del tempo Capacità di applicare le norme alle diverse situazioni e di adattare il proprio modo di lavorare alle mutevoli esigenze poste dal contesto.	4	Eccellente punteggio 4 Buona punteggio 3 Adeguate punteggio 2 Non adeguata punteggio 1
Motivazione, clima interno, guida delle risorse umane Capacità di motivare i collaboratori creando un clima di fiducia e collaborazione	4	Eccellente punteggio 4 Buona punteggio 3 Adeguate punteggio 2 Non adeguata punteggio 1
Innovazione e sviluppo delle competenze Capacità di realizzare gli obiettivi nuovi e originali assegnati e di promuovere i processi di cambiamento	4	Eccellente punteggio 4 Buona punteggio 3 Adeguate punteggio 2 Non adeguata punteggio 1
Qualità dell'apporto personale Capacità di ricercare dati e informazioni e di individuare le possibili linee di azione e proporre le conseguenti azioni	4	Eccellente punteggio 4 Buona punteggio 3 Adeguate punteggio 2 Non adeguata punteggio 1
Integrazione ed adattamento Capacità di lavorare in gruppo e cooperare stabilendo positivi rapporti di collaborazione con persone anche di altri settori, per risolvere un problema o realizzare un progetto assegnato	4	Eccellente punteggio 4 Buona punteggio 3 Adeguate punteggio 2 Non adeguata punteggio 1
Punteggio massimo 20		

Fattore 2. Esperienze professionali maturate valutate in base agli atti di servizio o ufficio.

Rispetto al **fattore 2** potranno essere presi in considerazione i seguenti elementi a cui attribuire un punteggio fino ad un **massimo di 45 punti**:

Sotto fattori	Punteggio attribuibile per anno fino a un massimo di tre anni	Punteggio massimo
Responsabilità di servizio o ufficio precedentemente svolta all'interno dell'Amministrazione inerente l'incarico da ricoprire, valutata in base agli atti di servizio	5	15
Responsabilità servizio o ufficio precedentemente svolta all'interno dell'Amministrazione in settori diversi da quello a cui si riferisce l'incarico da ricoprire valutata in base agli atti di servizio	3	9

L'aver ricoperto incarichi di specifica responsabilità (ex art. 35 del CCDI 31.7.2000 e art. 70 del vigente CCDI)	Punteggio per ogni anno di incarico fino ad un massimo di tre anni 1	3
L'aver ricoperto incarichi di posizione organizzativa	Punteggio per ogni anno di incarico fino ad un massimo di quattro anni 5	20
Ulteriori atti di servizio		10
L'aver conseguito la categoria D3 (ex VIII q.f.) per concorso	Punteggio attribuibile 6	
L'aver conseguito la categoria D3 per progressione	Punteggio attribuibile 2	
Idoneità ad un concorso per l'area della dirigenza	Punteggio attribuibile 4	
Punteggio massimo 45		

Fattore 3. Curriculum professionale e requisiti culturali.

Rispetto al fattore 3 potranno essere presi in considerazione i seguenti elementi a cui attribuire un punteggio fino ad un massimo di 35 punti:

Curriculum professionale	
Sotto fattori	Punteggio massimo
Incarichi di docenza svolti all'interno dell'Amministrazione e/o autorizzati presso altri enti su materie inerenti la posizione messa a bando	6
Incarichi in qualità di membro di Commissione o Gruppo di Lavoro svolti all'interno dell'Amministrazione su materie inerenti la posizione messa a bando	6
Pubblicazioni, qualitativamente e quantitativamente congrue, inerenti direttamente ai contenuti della posizione messa a bando	2
Punteggio massimo	14
Requisiti culturali	
Sotto fattori	Punteggio
Diploma di Laurea (DL) o Diploma universitario biennale (vecchio ordinamento)	10
Laurea Specialistica (LS) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)	14
Iscrizione ad albi professionali, superamento di Esame di Stato per l'abilitazione professionale, Diplomi di Specializzazione riconosciuti successivi alla laurea, eventuale seconda laurea, Master universitari riconosciuti successivi alla laurea, Dottorati di ricerca e titoli equivalenti	7
Punteggio massimo	21

- Segue tabella riepilogativa semplificata dei criteri di conferimento dell'incarico di alta professionalità:

DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA'
(da compilarsi su carta semplice)

*Al Dirigente del Settore Tutela Ambientale e
Gestione del Patrimonio dell'Ente*

Oggetto: Domanda per il conferimento dell'incarico di Alta Professionalità.

Ai sensi del Bando di selezione riservato ai dipendenti del Comune di Avellino, inquadrati nella categoria D da almeno 24 mesi ed attualmente in servizio presso l'Amministrazione, per l'assegnazione di incarico di Posizione Organizzativa.

Il/La sottoscritto/a _____, consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi degli artt. 71 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara quanto segue:

Cognome: _____

Nome: _____

Data/Luogo di nascita: _____

Profilo professionale: _____

Categoria/Posizione economica: _____

Inquadrato/a nella categoria D dal: _____

In servizio presso l'Ufficio _____

Responsabile Ufficio/Servizio: _____

Domicilio ai fini della selezione:

Via _____ n. _____

CAP _____ Città _____ prov. _____

Telefono: _____ cell. _____

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento della seguente alta professionalità:

“Responsabile del Servizio Strategico Ambiente”

Alta professionalità livello economico importo lordo € 13.000,00.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, dà il proprio consenso al Comune di Avellino all'utilizzazione dei dati personali forniti per la gestione della procedura concorsuale in oggetto.

Si allega alla presente:

Curriculum vitae debitamente sottoscritto, contenente notizie e dati pertinenti ai criteri di selezione.

Data, _____

Firma
