



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO DI FORNITORI - LIBRERIE/CARTOLERIE FINALIZZATO ALLA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO DESTINATARI DEL CONTRIBUTO REGIONALE "BUONI LIBRO" MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE/VOUCHER

PROT. N° 75685

IL DIRIGENTE

Ai sensi della legge n.448/1998 art. 27 e della Legge n. 296/2006 art. 1 comma 628 per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo

In esecuzione:

- della deliberazione di giunta della regione Campania n° 425 del 03/07/2018, pubblicata sul Burc n° 47 del 09/07/2018, con la quale sono state, altresì, approvate le nuove modalità operative per la concessione del contributo regionale "Buono libro" a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado aventi sede sul territorio comunale;
- della "Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librarie alle famiglie" sottoscritta in data 1 agosto 2018 tra la Regione Campania, l'A.N.C.I. Campania, l'A.L.I. – Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia- e il S.I.L. – Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confsercenti, al fine di rendere operativo quanto disposto nella precitata deliberazione di G.R. n° 425/2018;

Preso atto delle nuove modalità operative per la concessione del contributo regionale "Buono libro" ed in particolare:

- *la modalità di consegna alle famiglie dei buoni sotto forma di cedola libraria o voucher, il cui valore viene determinato dal Comune in base alle proprie graduatorie e nei limiti del costo dei libri della dotazione dei testi nella classe frequentata come previsto annualmente dal Miur con apposita circolare;*
- *la modalità di utilizzo da parte delle famiglie delle cedole librarie presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni;*

RENDE NOTO

Che con propria determinazione dirigenziale n° 3178 del 07/11/2018, in esecuzione della delibera di Giunta comunale n° 626 del 05/11/2018, è stato stabilito di avviare tutte le procedure necessarie al fine di adeguarsi a quanto fissato dalla Regione Campania e dalla suddetta Convenzione, istituendo un Albo dei Fornitori-Librerie/Cartolibrerie per l'individuazione degli operatori economici disponibili a fornire i libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio comunale, mediante il sistema delle "cedole librarie" o voucher, dando atto che la scelta degli operatori sarà effettuata autonomamente e liberamente dagli esercenti la potestà genitoriale, tra gli iscritti all'Albo.

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

L'Albo dei fornitori viene messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado aventi sede sul territorio comunale, quali beneficiari ed aventi diritto del contributo regionale denominato "buono libro" mediante il sistema delle cedole librarie. L'iscrizione degli operatori all'albo non comporta, per il Comune di Avellino, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della cedola.

2. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Gli operatori economici che intendono presentare istanza per l'inserimento nell'Albo dei Fornitori-Librerie/Cartolibrerie per l'individuazione degli operatori economici disponibili a fornire i libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio comunale, mediante il sistema delle "cedole librerie" o voucher devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

- Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso.
- Regolarità contributiva (Durc)
- Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i;
- Inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;
- Insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.i.
- Insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono della moralità professionale
- Gestione del proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica;
- Disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

b) Requisito soggettivo:

- disponibilità di una sede operativa nel territorio comunale della città di Avellino o in Provincia, essendo numerosi gli alunni frequentanti gli istituti superiori presenti sul territorio comunale, ma residenti in Provincia di Avellino. Tale requisito è finalizzato a rendere più agevole la prenotazione/ritiro dei testi da parte degli esercenti la potestà genitoriale con il sistema di cedole librerie/voucher.

3. MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

3.1 L'operatore economico, in possesso dei requisiti indicati, provvederà alla compilazione della seguente modulistica, appositamente predisposta dall'Ufficio competente e approvata con la determinazione di avvio della presente procedura:

- domanda di iscrizione all'albo
- dichiarazione cumulativa
- "Linee Guida per la gestione dell'Albo dei Fornitori Librerie/Cartolibrerie" controfirmate per accettazione.

3.2 La suddetta modulistica, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente nella sez. "Avvisi, bandi e gare", dovrà essere presentata al Protocollo dell'Ente sito in Piazza del Popolo-Av a mano o tramite PEC (ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it) **entro 20 gg dalla data di pubblicazione** del presente avviso

3.3 Il mancato invio della domanda d'iscrizione nei termini sopra citati e con le descritte modalità comporterà la mancata valutazione dell'istanza.

3.4 Qualora la documentazione presentata non risulti completa o esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino a che il soggetto non fornisca le richieste integrazioni.

3.5 Sulla base delle domande pervenute, verificate ed ammesse:

- **per gli operatori economici affiliati** all' *A.L.I.* - Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia- o al *S.I.L.* - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confsercenti, si procederà direttamente all'inserimento nell'Albo dei Fornitori senza necessità di sottoscrivere alcuna convenzione con il Comune di Avellino, tenuto conto della "Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librerie alle famiglie" sottoscritta in data 1 agosto 2018 tra la Regione Campania, l'A.N.C.I. Campania, l'A.L.I. - Associazione Librai

Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia- e il S.I.L. – Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confsercenti;

- **per gli operatori economici non affiliati** all'ALI o al SIL si procederà, invece, preliminarmente alla sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Avellino, secondo lo schema allegato al presente avviso, elaborato sulla base del menzionato accordo siglato il 01/08/2018 tra la Regione Campania, l'A.N.C.I. regionale, la A.L.I. e il S.I.L.

4. GESTIONE DELL'ALBO

- 4.1 L'elenco dei soggetti iscritti all'Albo, ai quali le famiglie potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie o voucher, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.
- 4.2 L'Albo dei fornitori, una volta costituito, resta aperto, per cui l'operatore economico, che intende essere inserito in tale albo, deve presentare domanda (redatta sulla modulistica di cui al precedente punto), corredata dalla documentazione ivi richiesta, direttamente al Protocollo Generale del Comune di Avellino, tramite PEC al seguente indirizzo: ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it
- 4.3 Dopo l'iscrizione, l'operatore economico è tenuto ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.
- 4.4 Ogni anno entro il 30 giugno gli operatori economici iscritti all'albo, sono tenuti a confermare la volontà di rimanere iscritti all'albo e la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute.
- 4.5 Il Comune, con atto motivato, ha la facoltà di esclusione dall'albo gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

5. NORME TRANSITORIE E FINALI

- 5.1 Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle allegate "LINEE GUIDA per la Gestione dell'Albo dei Fornitori- Librerie/Cartolerie", allo Schema di convenzione, nonché alle leggi vigenti in materia.

6. CONTROVERSIE

Foro competente per eventuali controversie è il Tribunale di Avellino

Avellino, 14/11/2018

Dirigente
Dot. *Gianfranco* Marotta



Allegati:

- "Linee Guida per la Gestione dell'Albo dei Fornitori- Librerie/Cartolerie"
- schema di convenzione
- domanda di iscrizione all'albo MODELLO A)
- dichiarazione cumulativa MODELLO B)