



LOGO AU

Allegato 5

Regione Campania

PR CAMPANIA FESR 2021-2027
Priorità 5 – Obiettivo Specifico 5.1

PROGRAMMI DI RIGENERAZIONE INTEGRATA URBANA SOSTENIBILE
DELLE CITTÀ E DEI POLI URBANI

ACCORDO DI PROGRAMMA

TRA REGIONE CAMPANIA E AUTORITÀ URBANA DI _____



LOGO AU

L'anno _____ il giorno _____ del _____ mese _____ di _____ alle ore _____ presso la sede della Giunta Regionale della Campania

(ovvero attraverso sottoscrizione con firma digitale)

La Regione Campania, nella persona del Presidente _____, in qualità di Autorità di Gestione del PR FESR Campania 2021/2027,

(ovvero La regione Campania nella persona del delegato del Presidente _____ in qualità di Autorità di Gestione del PR FESR Campania 2021/2027),

e

la Città di _____, nella persona del Sindaco _____, in qualità di Autorità Urbana,



LOGO AU

Stipulano il seguente Accordo di Programma

Premesse

La Regione Campania ritiene strategico perseguire il principio del decentramento valorizzando la capacità amministrativa degli enti territoriali anche attraverso la delega di funzioni dell'Autorità di Gestione del PR Campania FESR 2021-2027 (d'ora in poi AdG) per l'attuazione dei Programmi integrati di sviluppo urbano da parte delle città medie e delle città polo individuate dallo stesso programma.

Il PR FESR Campania 2021-2027 (d'ora in poi PR FESR 2021-27) prevede un Asse (d'ora in poi Priorità) dedicato all'attuazione delle strategie territoriali e ha previsto di valorizzare ulteriormente la delega di funzioni alle Città, confermando il ruolo di Organismo Intermedio (d'ora in poi OI) e riconoscendo alle Città un ruolo di traino nello sviluppo per la loro capacità di configurarsi quali nodi della rete per il raggiungimento di obiettivi e valori per le aree urbane, congiuntamente alla valorizzazione dell'approccio territoriale per affrontare le sfide economiche e sociali finalizzate al miglioramento della qualità della vita.

Le città e i poli urbani hanno selezionato operazioni nell'ambito di un Programma di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (d'ora in poi PRIUS) che le Città dovranno attuare nel rispetto della normativa vigente, nonché entro i limiti e con le modalità previste dal Provvedimento di Delega sottoscritto, ivi inclusi i riferimenti in narrativa che si intendono parti integranti anche del presente Accordo, che dovranno comprendere una pluralità di azioni integrate, improntate alla sostenibilità e consolidamento della dotazione infrastrutturale, ai temi relativi al contrasto alla povertà ed al disagio, all'accessibilità dei servizi per i cittadini, alla valorizzazione dell'identità culturale e turistica della Città e al miglioramento della sicurezza urbana.

Il modello di governance è multilivello e, attraverso gli strumenti della procedura negoziale, è teso a valorizzare il confronto tra i vari livelli territoriali ed istituzionali per la definizione dei programmi complessi.

L'assunzione del ruolo di OI è condizione necessaria per l'accesso alle risorse della Priorità 5, Obiettivo specifico 5.1, Azione 5.1.1 destinata a promuovere "lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane".

Articolo 1

Recepimento delle premesse

Le premesse di cui sopra e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo di Programma.

Articolo 2

Obiettivi e finalità dell'Accordo di Programma

Il presente Accordo di Programma costituisce lo strumento di regolamentazione quadro del PRIUS della Città di _____, con i relativi impegni e obblighi, cui afferiscono anche le funzioni delegate con il Provvedimento di Delega di funzioni dell'Autorità di Gestione (d'ora in poi AdG) del PR Fesr 21-27 per l'attuazione dei PRIUS.

L'Accordo ed i suoi allegati definiscono l'oggetto, i limiti e gli impegni assunti dai vari soggetti coinvolti e la ripartizione dei compiti tra i diversi uffici e/o servizi relativi all'OI, le procedure di selezione e di approvazione delle operazioni e le modalità di coinvolgimento dalle Autorità delegate, le modalità di modifica dell'oggetto e delle finalità della delega stessa.

Il presente Accordo definisce il sistema di governance, i principi ispiratori, le regole nonché i



LOGO AU

soggetti/organismi chiamati in causa e i relativi impegni da assumere. Più specificamente, l'Accordo di Programma intende dare attuazione a quanto indicato nel Programma predisposto dall'Autorità urbana, condiviso dalla Cabina di regia e approvato dal Responsabile di Obiettivo Specifico (d'ora in poi ROS) dell'Azione 5.1.1, nonché coerente con la strategia delineata nel Documento di Orientamento Strategico (DOS) elaborato dall'Autorità urbana.

Il presente Accordo di Programma, nella misura in cui si applica alla realizzazione di interventi con risorse finanziarie del PR Fesr 21-27, è assoggettato in modo vincolante a quanto previsto dai documenti comunitari, nazionali e regionali strategici ed attuativi predisposti per l'implementazione del Programma e ne recepisce l'insieme di vincoli ed opportunità, ivi incluso quanto disposto nel provvedimento di delega.

Articolo 3

Sistema di governance e soggetti dell'Accordo

Ai fini del coordinamento e della vigilanza sull'attuazione del presente Accordo si individuano quali responsabili della sua attuazione:

- L'Autorità Urbana (AU), in qualità di Organismo Intermedio (OI)
- l'Autorità di Gestione del PR Fesr 2021-27 della Regione Campania (AdG);
- il Responsabile dell'Azione 5.1.1 (ROS);
- il Responsabile dell'Azione di Assistenza Tecnica della Regione Campania (ROS-AT);
- il Tavolo Città, che è il luogo di condivisione degli indirizzi strategici della definizione degli obiettivi, dell'implementazione operativa delle strategie urbane rivolte alle città medie di confronto e di indirizzo per tutte le modalità inerenti alla programmazione e l'attuazione;
- la Cabina di regia, composta dai soggetti istituzionali e dalla struttura tecnico amministrativa degli uffici competenti coinvolti nella gestione ed attuazione del Programma cittadino ed integrata da eventuali ulteriori organismi coinvolti nella realizzazione del PRIUS, che è il luogo per la condivisione della strategia e degli interventi previsti nel Programma.

Articolo 4

Contenuti e modalità attuative dell'Accordo di Programma

All'AU di _____, in qualità di OI, sono delegati esclusivamente compiti e funzioni dell'AdG FESR dettagliati nel Provvedimento di Delega.

L'AU, nell'esercizio delle funzioni delegate, si impegna al rispetto delle prescrizioni riportate nel Provvedimento di Delega, conformandosi ai principi generali e alle procedure relative a contabilità, sorveglianza, attuazione e controllo definite nei regolamenti europei, nella manualistica regionale e nella normativa nazionale di riferimento.

Articolo 5

Realizzazione degli interventi

Il PRIUS in capo all'Autorità urbana di _____ è costituito da n. _____ operazioni che trovano copertura finanziaria a valere su risorse del PR FESR 2021-27, Priorità 5 ("Sviluppo Territoriale Integrato"), Os 5.1 ("Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane"), Azione 5.1.1 ("Sostenere l'attuazione delle Strategie di sviluppo Urbano") destinato a promuovere "lo sviluppo sociale,



LOGO AU

economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane”, nei limiti delle risorse assentite, fatte salve le eventuali modifiche del PR FESR 2021-27.

Sono previste n. _____ operazioni relative ad attività di Assistenza Tecnica che trovano copertura finanziaria sulle risorse del PR FESR 2021-27, Priorità AT, attuate ai sensi dell’art. 36 del Regolamento (UE)2021/1060 (d’ora in poi RDC).

Inoltre, sono previste n. _____ operazioni relative ad attività di assistenza tecnica che trovano copertura finanziaria sulle risorse del PR FESR 2021-27, Priorità 5, Os 5.1, Azione 5.1.1, attuate ai sensi degli artt. 37 e 95 RDC (Finanziamento non collegato ai costi).

L’AU, all’atto della definizione del Programma, ha individuato o potrà successivamente individuare interventi ulteriori rispetto all’elenco dei candidati al finanziamento a valere sul PR FESR 2021-27, che potranno essere ammessi a finanziamento successivamente nel caso di:

- economie derivanti dall’attuazione dei singoli interventi inizialmente finanziati nell’ambito del PRIUS;
- economie di programmazione nell’ambito della complessiva Priorità 5, Os 5.1 del PR FESR 2021-27, qualora risulti il rispetto dei cronoprogrammi di attuazione degli interventi inizialmente finanziati e presenti nel programma condiviso e approvato, ovvero di attivazione di azioni correttive in sostituzione di interventi che risultino critici;
- assegnazione definitiva della premialità, qualora la stessa venga riconosciuta all’Autorità Urbana al raggiungimento, entro i termini, delle condizioni e dei target previsti.

Gli interventi oggetto del PRIUS dell’AU di _____ sono i seguenti:

1. (a valere sul PR FESR 2021-27, Priorità 5, Os 5.1, Azione 5.1.1);
2. (a valere sul cofinanziamento comunale/privato/altre fonti).

Inoltre, è previsto:

1. (a valere sul PR FESR 2021-27, Priorità AT, ex art. 36 RDC);
2. (a valere sul PR FESR 2021-27, Priorità 5, Azione 5.1.1, ex artt. 37 e 95 RDC).

Inoltre, la città intende candidare i seguenti interventi in overbooking, che risultano coerenti con la strategia di sviluppo urbano e, allo stato, non ammessi a finanziamento a valere sulle risorse del PR Fesr 21-27 e finanziabili laddove ricorrano le condizioni di cui al precedente art. 5(4) del presente Accordo:

- 1.
- 2.

Eventuali ulteriori operazioni finanziate a valere su risorse differenti da quelle del PR FESR 2021-27 (Azione 5.1.1), se inserite nel Programma dovranno contribuire all’obiettivo di ottimizzazione ed integrazione delle azioni di sviluppo urbano e dovranno essere realizzate secondo le modalità previste dalla normativa specifica e dai documenti attuativi regionali di riferimento, previa verifica di coerenza da parte del ROS.

Articolo 6

Copertura finanziaria

L’AU delegata è destinataria:

- di risorse per la realizzazione degli interventi (a valere sull’azione 5.1.1 del PR FESR 2021-27);



LOGO AU

- di risorse per l'assistenza tecnica (a valere sulla Priorità AT del PR FESR 2021-27, ex art. 36 RDC)
- di risorse per l'assistenza tecnica (a valere sulla Priorità 5, Azione 5.1.1 del PR FESR 2021-27, ex artt. 37 e 95 RDC).

L'ammontare delle risorse a valere sul PR FESR 2021-27 destinate agli interventi del PRIUS complessivamente ad EURO ... (€...), di cui EURO ... (€ ...) a valere sull'Azione 5.1.1 ed EURO ... (€ ...) a valere su altre fonti e/o su fondi comunali.

Le risorse messe a disposizione per le attività di assistenza tecnica, ex art. 36 RDC, a valere sulla Priorità AT PR FESR 2021-27 ammontano a Euro ... (€...).

Le risorse messe a disposizione per le attività di Assistenza Tecnica, ex artt. 37 e 95 RDC, a valere sulla Priorità 5, Azione 5.1.1 del PR FESR 2021-27 ammontano a Euro ... (€...).

Le risorse di cui al capoverso precedente valere sul PR FESR 2021-27 dovranno avere una tracciabilità e utilizzate in maniera vincolata alle azioni oggetto del presente Accordo.

Il flusso finanziario seguirà le disposizioni così come descritte nell'articolo 7 del Provvedimento di delega formalizzato.

Articolo 7

Importo di premialità

1. Al fine di assicurare il pieno utilizzo delle risorse a disposizione del PR FESR 2021-27, ciascun OI, per quanto di propria competenza, è tenuto a contribuire al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Programma. Pertanto, onde incentivare l'accelerazione delle procedure attuative, si dispone l'introduzione di un meccanismo premiale, sotto forma di assegnazione di una quota aggiuntiva di risorse, secondo le modalità descritte al comma successivo.
2. Ai fini dello sblocco dell'intero importo potenzialmente pre-attribuita a ciascuna Area urbana, verrà assegnata – successivamente all'avvio della fase attuativa e definitivamente alle sole Aree Urbane che avranno raggiunto adeguati target procedurali in termini di obbligazioni giuridicamente vincolanti alla data del 31/12/2026 – una quota premiale pari al 20 % delle risorse già assentite. Nello specifico, per coerenza con i tempi di attuazione del PR, si ritiene necessaria l'assunzione di obbligazioni giuridicamente vincolanti a tale data per interventi che coprono almeno il 70% delle risorse assegnate del PR FESR 2021-27.
3. Tale meccanismo di attribuzione è volto a stimolare e premiare le aggregazioni territoriali maggiormente efficienti nell'attuazione della strategia e il ROS, e pertanto si provvederà ad effettuare una verifica intermedia al 31/12/2025, volta ad evidenziare eventuali criticità e possibili azioni correttive.

Articolo 8

Impegno dei soggetti sottoscrittori

I sottoscrittori dell'Accordo si impegnano, nello svolgimento delle attività di propria competenza a:

- rappresentare in modo unitario gli interessi dei soggetti sottoscrittori nello svolgimento delle varie attività relative all'attuazione del Programma;
- rispettare quanto indicato nel Provvedimento di Delega;
- rispettare i termini concordati e indicati nel PRIUS della Città e declinati nelle schede di intervento e negli specifici cronoprogrammi procedurali, fisici e finanziari presentati per ciascuna operazione;
- utilizzare forme di immediata collaborazione e di stretto coordinamento, con il ricorso in particolare agli strumenti di semplificazione dell'attività amministrativa e di snellimento dei



LOGO AU

procedimenti di decisione e di controllo previsti dalla vigente normativa;

- procedere periodicamente alla verifica dell'Accordo e, se necessario, a proporre gli eventuali aggiornamenti ai responsabili dell'attuazione;
- attivare ed utilizzare a pieno e in tempi rapidi tutte le risorse finanziarie individuate nel presente Accordo per la realizzazione delle diverse attività e tipologie di intervento;
- rimuovere gli ostacoli che dovessero presentarsi in ogni fase procedurale per la realizzazione degli interventi accettando, in caso di inerzia, ritardo o inadempienza, le misure che saranno adottate dal ROS d'intesa con l'AdG.
- modificare il presente Accordo alla luce delle mutate definizioni della strategia.

Le parti, ciascuna per quanto di propria competenza, si impegnano a dare attuazione a tutto quanto previsto e dettagliato ai sensi dell'art. 3 (Adempimenti ed obblighi in capo alla Regione Campania) e dell'art. 4 (Adempimenti ed obblighi in capo all'Autorità urbana delegata) del provvedimento di delega sottoscritto.

Articolo 9

Soggetto responsabile della realizzazione del singolo intervento

L'AU, per ogni intervento previsto nel Programma, indica il soggetto responsabile della sua attuazione, che si identifica con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

I RUP hanno il compito di:

- pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi, delle modalità e dei punti cardine, adottando un modello di pianificazione e controllo riconducibile al project management;
- organizzare e controllare l'attivazione e messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;
- monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti nei cronoprogrammi procedurali e di spesa per ciascun intervento, attuando tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dello stesso nei tempi previsti e segnalando al soggetto incaricato della sua realizzazione gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico-amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;
- implementare il sistema informatizzato in grado di raccogliere, registrare e conservare i dati relativi a ciascuna operazione, compresi dati relativi a indicatori, risultati e dati relativi ai progressi del programma nel raggiungimento degli obiettivi, forniti dall'AdG.

Articolo 10

Flusso informativo

L'AU si impegna a dar vita ad un flusso informativo sistematico e costante con il ROS, con l'AdG e con tutte le istituzioni coinvolte nella gestione, attuazione e controllo delle operazioni del Programma, anche mediante l'implementazione del sistema informativo regionale e secondo modalità previste dalla regolamentazione e manualistica vigente.

L'AU si impegna, altresì, a dar vita ad un flusso informativo interno proceduralizzato e formalizzato.

Articolo 10

Meccanismi sanzionatori in caso di frodi, irregolarità, inerzie, ritardi e inadempienze



LOGO AU

Il ROS procede in caso di frodi, irregolarità e nei casi in cui non siano state rispettate le tempistiche previste per l'espletamento dei vari step procedurali indicati dall'OI e/o dal beneficiario nei cronoprogrammi ed attinenti alle diverse fasi delle operazioni finanziate, alla pertinente segnalazione ed alla revoca parziale o totale del finanziamento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. ed al recupero delle risorse indebitamente erogate.

L'inerzia, l'omissione e l'attività ostantiva riferite alla verifica e al monitoraggio da parte dell'AU, dei suoi uffici e dei RUP degli interventi costituiscono agli effetti del presente Provvedimento, fattispecie di inadempimento.

Nel caso di ritardo, inerzia o inadempimenti, il ROS o, se del caso l'AdG, invita il soggetto al quale il ritardo, l'inerzia o l'inadempimento sono imputabili, ad assicurare che la struttura da esso dipendente adempia entro un termine prefissato.

Il soggetto sottoscrittore, cui è imputabile l'inadempimento, è tenuto a far conoscere, entro il termine prefissato, al ROS le iniziative assunte ed i risultati conseguiti.

In caso di ulteriore inottemperanza il ROS d'intesa o su indicazione dell'AdG adotta le misure in relazione agli accertati inadempimenti.

Il ROS attiva le procedure per la revoca del finanziamento, comunicandone l'esito all'AdG.

La revoca del finanziamento non pregiudica l'esercizio di eventuali pretese risarcitorie nei confronti del soggetto cui sia imputabile l'inadempimento per i danni arrecati.

Nel caso di mancato raggiungimento delle performance e dei target di certificazione e di conseguenti tagli da parte della Commissione Europea sulle relative risorse finanziarie, si prevede una contestuale riduzione delle risorse finanziarie riconosciute o trasferite all'OI.

Resta, inoltre, fermo quanto definito in sede di Delega, in materia di Poteri sostitutivi in caso di inerzie, ritardi e inadempienze.

Articolo 12

Disposizioni generali

Il presente Accordo di Programma è vincolante per tutti i soggetti sottoscrittori. I controlli sugli atti e sulle attività poste in essere in attuazione dell'Accordo stesso sono successivi.

L'Accordo entra in vigore dalla data di relativa sottoscrizione ed è efficace fino al compimento delle attività in essa previste e, in ogni caso fino al 31 dicembre 2029, data ultima di ammissibilità della spesa [art. 63 comma 2 Reg. (UE) n. 1060/2021]. L'AU impegna, comunque, a garantire, anche oltre tale data, i necessari adempimenti relativi alle attività di chiusura della programmazione fino all'esaurimento di tutti gli effetti giuridici ed economici relativi alla programmazione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2021-2027.

Per concorde volontà dei sottoscrittori, l'Accordo può essere prorogato, modificato o integrato, previa approvazione da parte del ROS, d'intesa con l'AdG, e con la condivisione in Cabina di Regia.

Qualora le modifiche al Programma non prevedano modifiche della strategia, ma solo la migliore o diversa definizione di interventi coerenti con la strategia, sarà modificato con provvedimento amministrativo del ROS, acquisito il parere dell'AdG.

Sulla base delle proposte di modifiche proposte dalla Città, l'AdG, sentito anche il ROS, valuterà la necessità di chiedere la convocazione della Cabina di Regia se dovesse ritenere necessario acquisire la condivisione per ridefinire i termini dell'Accordo e apportare modifiche al Programma che ne modifichino l'impatto strategico.



LOGO AU

Articolo 13

Documenti costituenti parte integrante dell'Accordo di Programma

Costituiscono documenti integranti del presente Accordo di Programma i seguenti:

- PRIUS dell'AU di _____
- Elenco interventi approvati e ammessi a finanziamento
- Elenco ulteriori interventi in overbooking
- Documento di Orientamento Strategico(DOS);
- Provvedimento di delega per l'attuazione del PICS all'Autorità Urbana di _____

Il presente atto si compone di n. _ facciate compresa la presente e di tutti i documenti integrativi citati nel primo capoverso del presente articolo.

Addì, _____

Per la Regione Campania

Il Presidente della Giunta Regionale della Campania
o suo delegato

Per l'Autorità Urbana di _____
(Ruolo)
