

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	SPERANZA ADRIANA
Data di nascita	
Qualifica	FUNZIONARIO ALTA PROFESSIONALITA'
Amministrazione	COMUNE DI AVELLINO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE
Numero telefonico dell'ufficio	0825200393
Fax dell'ufficio	0825200394
E-mail istituzionale	adriana.speranza@comune.avellino.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA - FACOLTA' DI MAGISTERO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- FORMEZ - CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE a valere sulla misura comunitaria III.3 Progetto PARSEC Pubblica Amministrazione ricerca e sviluppo tecnologico per un'evoluzione competitiva per n. 160 ore di formazione Specialità TERRITORIALE E INTERVENTI DI R&ST. Progettazione integrata e animazione territoriale . Contesto e strumenti finanziari del sistema R&ST Project financing nella R&ST Project Cycle management: dagli obiettivi generali al quadro logico - Comunicare e lavorare in rete: orientamento e conoscenza - Impostazione e partecipazione a bandi di gara.- Progetto PASS "un patto per l'Irpinia Pubbliche Amministrazioni per lo sviluppo del Sud" organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Avellino in collaborazione con RESI MANAGEMENT e UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO - Formazione di base dal 18.03.1998 al 12.06.1998 durata 168 ore. Formazione specialistica dal 14.09.1998 al 09.10.1998. Corso "Creazione d'impresa" della durata di 60 ore. Assistenza al miglioramento organizzativo e sostegno progettuale dal 09.11.1998 al 31.12.1998. Progetto "Creazione di una struttura di promozione, indirizzo e supporto alla creazione di nuova imprenditorialità nei settori strategici dell'economia irpina " della durata di 17 giornate.- ATTESTATI DI BENEMERENZA ANNI 1983/1995/1997 RILASCIATI DAL CE.AR.C. DI NAPOLI COL PATROCINIO

CURRICULUM VITAE

MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - PUBBLICAZIONE DI PROPRI TESTI POETICI SULLA ANTOLOGIA DEI POETI ITALIANI CONTEMPORANEI - PARTECIPAZIONE A DIVERSI CONCORSI DI POESIA.

- Partecipazione a corsi di aggiornamento in qualità di "Preposto" del settore Personale per la sicurezza sui luoghi di lavoro Legge 626.
- DIPLOMA DI MASTER IN STRUMENTI DI GOVERNO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI NAPOLI.
- PARTECIPAZIONE PROGETTO GRUPPO "GESTORI RISORSE UMANE" ORGANIZZATO DAL FORMEZ.
- PARTECIPAZIONE PROGETTO GOVERNANCE R.U. MODELLI INNOVATIVI - ORGANIZZATO DAL FORMEZ. PARTECIPAZIONE PROGETTO EMPOWERMENT DEL RECLUTAMENTO E DELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA ORGANIZZATO DAL FORMEZ.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLA QUALITA', ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA MENSA SCOLASTICA NEI VARI PLESSI SCOLASTICI - EX PATRONATO SCOLASTICO
- INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI RISTRUTTURAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI AVELLINO - COMUNE DI AVELLINO
- STUDIO NORMATIVA CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI - APPLICAZIONE GIURIDICO/ ECONOMICA - RICOSTRUZIONI DI CARRIERA DEI DIPENDENTI COMUNALI - COMUNE DI AVELLINO
- ESPLETAMENTO SERVIZIO INTERNO PRESSO L'I.T.I.S. PRO-TERREMOTATI COMUNE DI AVELLINO - COMUNE DI AVELLINO
- INCARICO DI SOSTITUZIONE NEI GIORNI DI ASSENZA DEL DIRIGENTE - COMUNE DI AVELLINO
- ATTIVITA' DEFINIZIONE CARICHI DI LAVORO DEI DIPENDENTI COMUNALI MEDIANTE INTERVISTE E REDAZIONE STATO DELLE ATTIVITA'. - COMUNE DI AVELLINO
- ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO CON LA SOC. STUDIO IMPRESA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO DI CONSULENZA RELATIVA AI REGOLAMENTI C.E.E. N.2081/2082/2083 DEL 1993 AI PROGRAMMI DI INIZIATIVA COMUNITARIA (P.I.C.) ED AI PROGRAMMI OPERATIVI REGIONALI E MULTIREGIONALI COFINANZIATI DAI FONDI STRUTTURALI DELL'U.E. PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO QUALITA' ED EFFICIENZA DELLA P.A. - COMUNE DI AVELLINO - COMUNE DI AVELLINO

CURRICULUM VITAE

- ATTIVITA' DI RICERCA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E COLLABORAZIONE POST-LAUREAM IN QUALITA' DI COAUTRICE DEL TESTO "POESIA E PENSIERO" PRESSO LA CATTEDRA DI DIDATTICA GENERALE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
- INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA / ALTA PROFESSIONALITA' CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEL SETTORE RISORSE UMANE. - COMUNE DI AVELLINO
- INCARICO IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CON POTERE DI CONCILIARE INNANZI AL COLLEGIO DI CONCILIAZIONE PRESSO LA DIREZIONE DEL LAVORO PROVINCIALE DI AVELLINO IN VIA STRAGIUDIZIALE PER TUTTE LE CONTROVERSIE PROMOSSE DAI DIPENDENTI DEL COMUNE DI AVELLINO. - COMUNE DI AVELLINO
- REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE PER LAPA PER TUTTE LE DENUNCE ANNUALI TRIMESTRALI SEMESTRALI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DI COMPETENZA DEL SETTORE PERSONALE. - COMUNE DI AVELLINO
- REFERENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. - COMUNE DI AVELLINO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Fluente	Fluente
ITALIANO	Madrelingua	Madrelingua

Capacità nell'uso delle tecnologie

- SISTEMI OPERATIVI: Windows SOFTWARE: WORD OPENOFFICE EXCELL ACCESS - AMPIA ESPERIENZA IN RICERCHE GIURISPRUDENZIALI - USO INTRANET- USO INTERNET - POSTA ELETTRONICA - PROGRAMMI DI GESTIONE E DENUNCE IN USO AL SETTORE DI COMPETENZA.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI AVELLINO

dirigente: SPERANZA ADRIANA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti