



COMUNE DI AVELLINO

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA 2019 – 2021

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2019-2021

Premessa

Numerosi sono stati negli ultimi anni gli interventi correttivi di finanza pubblica diretti al consolidamento delle misure di contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, con invarianza dei servizi.

Sul tema in particolare, l'art. 2, comma 594, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Finanziaria per il 2008) prevede l'adozione da parte delle pubbliche amministrazioni di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

In attuazione del predetto obbligo normativo, nel presente piano vengono definite le azioni che il Comune di Avellino intende perseguire nel triennio 2019/2021 potenziando e innovando le misure già in essere, nell'ottica di razionalizzare ulteriormente l'esistente rispettando, in ogni caso, i criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Il piano è suddiviso per tipologie di spesa per ciascuna delle quali, dopo una succinta analisi della situazione attuale, sono definite le azioni e le misure programmate per la razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse disponibili e il loro approvvigionamento.

1. CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI

Per l'espletamento delle varie procedure gli Uffici comunali sono dotati di un certo quantitativo di carta, stampati e cancelleria, oltre alla messa a disposizione di calcolatrici e macchine fotocopiatrici multifunzione a noleggio adeguate alle esigenze degli stessi.

Per l'approvvigionamento dei materiali di consumo, già negli anni passati, si è proceduto ad una forte contrazione dei costi massimizzando il ricorso alle centrali di committenza (Convenzioni attive CONSIP e Me.Pa), sulla base degli effettivi fabbisogni resi noti dai diversi Settori al Servizio Economato e Provveditorato dell'Ente.

Nel corso del 2018, si è proseguito con la messa, a regime, delle procedure informatizzate per la dematerializzazione degli atti amministrativi con conseguente progressiva eliminazione del supporto cartaceo.

Nell'arco del triennio 2019/2021 si proseguirà nell'ulteriore attività di sensibilizzazione sull'utilizzo delle modalità elettroniche per l'invio dei documenti e della corrispondenza (PEC, firma digitale, mail, ecc.) al fine di eliminare, generando risparmi, le spedizioni cartacee nonché a rendere nonché a rendere più celeri e certi i tempi e le modalità operative dei processi amministrativi.

2. DOTAZIONI STRUMENTALI E INFORMATICHE

L'attuale sistema di lavoro prevede postazioni informatiche adeguate alle effettive esigenze d'ufficio.

La dotazione standard del posto di lavoro, da intendersi come postazione individuale, è composta, oltre che da un Personal computer (monitor, tastiera e mouse) dotato di relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio, da un telefono e collegamento a stampanti di rete "multifunzione" a servizio di tutte le aree di lavoro.

L'eventuale dismissione di PC in dotazione ad una postazione di lavoro, derivante da una razionalizzazione delle dotazioni strumentali complessive ovvero da un grado di obsolescenza tale da non consentire di supportare efficacemente l'evoluzione degli applicativi, comporterà la sua riallocazione in altre postazioni fino al termine del loro ciclo di vita.

Parimenti vengono conservate e riciclate le componenti hardware interne per eventuali piccole riparazioni e/o sostituzioni.

I principali software in dotazione all'Ente sono stati acquistati da ditta specializzata tramite di affidamento contrattuale che prevede anche l'assistenza e la manutenzione degli stessi, oltre alla fornitura dei sistemi di continuità operativa e di backup in locale e remoto.

I server principali risultano essere ancora efficiente ritenendo, in considerazione dell'attuale produzione di dati, non necessaria la sua sostituzione nell'arco del triennio.

Le licenze relative a software di produttività individuale sono state acquisite contestualmente alla fornitura dei personal computer mentre l'acquisto di software specifici è effettuato da parte delle singole unità operative, compatibilmente alle disponibilità finanziaria assegnate con il Piano esecutivo di gestione.

La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello di server centrale con distribuzione su tutti i P.C. tale da consentire una gestione più razionale degli interventi, ove necessari, ed un controllo più efficace della situazione.

La connettività dei vari edifici comunali e degli istituti scolastici di competenza comunale è assicurata attraverso un sistema di rete su VPN che contiene considerevolmente i costi altrimenti richiesti dai provider.

La connettività internet delle sedi comunali e delle scuole è centralizzata ed assicurata grazie ad un'efficiente gestione della banda.

Nel corso degli anni e fino a tutto il 2018, numerose sono state le misure di potenziamento e implementazione del sistema di informatizzazione riguardanti, in particolar modo, il processo di formazione del protocollo informatico con work flow, Suap e Sue in formato digitale e l'attivazione del sistema integrato di gestione delle sedute del Consiglio comunale.

La produzione di atti e documenti digitali ha comportato vantaggi sia in termini di riduzione dei costi di produzione e stampa di copie cartacee che di celerità dei tempi e maggiore efficienza di

processo per il loro perfezionamento con maggiore efficienza di processo. Rimane ancora da migliorare l'accessibilità al sito istituzionale.

Le misure programmate per il triennio 2019-2021 sono finalizzate, oltre che al completamento delle azioni ancora in corso, al perseguimento di specifici obiettivi di impatto trasversale su tutti i servizi dell'Ente nonché strumentali sui servizi finali erogati al cittadino quali l'implementazione delle procedure necessarie alla compilazione ed invio di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line, l'attivazione del servizio per la segnalazione di condotte illecite da parte dei dipendenti del Comune (whistleblowing) e l'attivazione dei servizi PagoPa e Spid.

Si procederà all'eliminazione di stampanti locali introducendo l'obbligo di utilizzo di stampanti e fotocopiatrici di rete.

Per le modalità di approvvigionamento nel triennio di nuove infrastrutture e/o attrezzature informatiche, saranno attentamente valutate le caratteristiche tecnico-funzionali adeguate alle esigenze d'ufficio, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e nel rispetto dei principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. Per i servizi ai cittadini ed imprese si sfrutteranno i finanziamenti ricevuti dall'ente nell'ambito del Fondo di Rotazione della Regione Campania ed del PICS (fondi comunità Europea).

3. TELEFONIA, ENERGIA ELETTRICA E RISCALDAMENTO

Telefonia

L'attuale sistema telefonico è costituito dal VoIP con adesione a Consip SPC1 connettività e sono collegate tutte le sedi remote e le scuole di competenza. Nel corso del 2019 si passerà ad SPC2 connettività con un ulteriore risparmio dei costi per l'ente.

Nel triennio scorso è stata portata a termine una ricognizione delle linee, cui ha fatto seguito una intensa attività di ottimizzazione delle stesse, dimensionando opportunamente il numero di

canali fonia afferenti alle sedi principali e ai sistemi Voip, al fine di migliorare la capacità del sistema con riduzione dei costi delle linee periferiche.

Con riferimento invece alla telefonia mobile, sono state riviste le politiche di assegnazione ed utilizzo dei dispositivi mobili ed una più attenta gestione del servizio ha consentito un controllo più puntuale e preciso del ciclo di vita delle utenze e delle relative spese. A seguito dei numerosi pensionamenti di questi ultimi anni molte utenze di telefonia mobile sono state soppresse.

L'uso dei cellulari di servizio segue un criterio di utilizzazione predeterminato finalizzato ad esigenze istituzionali, di servizio e reperibilità, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

Il percorso che verrà intrapreso nel triennio 2019/2021 ricalca quello finora seguito nell'ottica di razionalizzazione e ottimizzazione dell'esistente, attraverso un'accurata analisi dei fabbisogni dei vari servizi e monitoraggio periodico dei consumi, nonché ulteriore attività di sensibilizzazione atta ad incrementare comportamenti consapevoli e virtuosi da parte dei dipendenti – utenti.

Energia elettrica

Il servizio di fornitura di energia elettrica per gli edifici adibiti ad uffici comunali, per gli edifici scolastici e per gli impianti ad usi diversi è stato affidato, nel corso del 2018, ad un operatore esterno tramite un progetto di Project Financing energetico per la razionalizzazione del lavoro di efficientamento degli impianti elettrici con evidente risparmio sulla spesa.

Per quanto riguarda invece il servizio di pubblica illuminazione, questi è già da anni affidato ad operatore esterno tramite progetto FTT (Finanziamento Tramite Terzi) che ha determinato un notevole risparmio sia nella gestione manutentiva degli impianti che nei consumi.

Intento dell'Amministrazione è quello di proseguire nel percorso già iniziato con la messa a norma degli impianti di illuminazione pubblica secondo la normativa europea e quella regionale in materia di inquinamento luminoso, mediante l'adeguamento di parte dei corpi illuminanti ad emissione luminosa verso l'alto e la riduzione dei consumi energetici tramite nuove tecnologie

ormai consolidate, quali l'utilizzo di corpi illuminanti con ottica a LED come già effettuato su un numero consistente di punti luci in diverse zone della città.

Riscaldamento

Il servizio è stato affidato, nel corso del 2018, ad un operatore esterno tramite un progetto di Project Financing energetico per la razionalizzazione del lavoro di efficientamento degli impianti termici con evidente risparmio sulla spesa, con miglioramento del confort ambientale e assunzione della funzione di Terzo Responsabile”.

Le finalità raggiunte alla base del suddetto appalto sono così riassumibili:

- completezza documentale degli impianti (DI.CO., DI.RI., Libretto di impianto, INAIL, VV.FF.) e conseguente individuazione del Terzo responsabile;
- unificazione referente fornitura combustibile e manutenzione impianti;
- presenza di referente EGE per l'Energy Manager;
- organizzazione, gestione e qualità del servizio reso;
- riqualificazione energetica degli impianti;
- acquisizione di proposte migliorative del patrimonio impiantistico;
- pianificazione attività lavorative nel rispetto delle misure di sicurezza;
- autocertificazione annuale impianti termici per verifiche ispettive;
- servizio di pronta reperibilità full-time.

Sono state attuate tutte le procedure finalizzate a garantire economie di spesa, anche attraverso il telecontrollo a distanza tale da consentire l'accensione e spegnimento degli impianti in relazione alle effettive temperature esterne e tenuto in conto delle effettive giornate di apertura degli uffici.

4. PARCO AUTOMEZZI

Il parco automezzi di proprietà comunale, compresi quelli in dotazione al servizio di Polizia locale, Trasporto e Mobilità, è costituito dai veicoli riportati nella seguente tabella assegnati per

scopi istituzionali e di servizio alle varie Unità operative dell'Ente come risultanti a gennaio 2019
dalla tabella riportata nella pagina seguente.

	CATEGORIA	MARCA E MODELLO	N.TARG A	HP	CC	Q. LI	P O S T I	ALIMEN TAZIONE	ANNO	AUTO
1	AUTOVETTURA	ALFA ROMEO 147	DK532AJ	19				DIESEL	giu-07	ALFA ROMEO
2	AUTOVETTURA	FIAT MULTIPLA 1.9	CD834GW	19				DIESEL	giu-03	FIAT MULTIPLA
3	AUTOVETTURA	CHEVROLET MATIZ	DA129WF	11				BENZINA	mag-06	CHEVROLET MATIZ
4	AUTOVETTURA	FIAT PANDA 900 IE	DK544SW	14				BENZINA	ago-07	FIAT PANDA
5	MOTOCARRO	PIAGGIO POKER	AZ51069		422			DIESEL	ago-00	MOTOCARRO CC422
6	AUTOVETTURA	FIAT PUNTO 55	AP476BD	13				BENZINA	lug-97	FIAT PUNTO
7	AUTOVETTURA	FIAT PANDA 900 IE	BH484NH	12				BENZINA	ott-00	FIAT PANDA
8	AUTOCARRO	FIAT FIORINO	BH520NH			17		DIESEL	ott-00	FIAT FIORINO
9	AUTOCARRO	FIAT IVECO	BH072NC			35		DIESEL	ott-00	FIAT IVECO
10	MOTOCARRO	PIAGGIO POKER	AZ51070		422			DIESEL	ago-00	PIAGGIO POKER
11	AUTOVETTURA	FIAT PANDA 900 IE	DV215KD	13				BENZINA	feb-09	FIAT PANDA
12	AUTOVETTURA	FIAT PANDA 900 IE	BH040NF	12				BENZINA	ott-00	FIAT PANDA
13	AUTOVETTURA	FIAT MAREA 105 JTD	BH391MG	19				DIESEL	mar-00	FIAT MAREA
14	AUTOCARRO	FIAT PANDA	AW477WC					BENZINA	gen-98	FIAT AUTOCARRO
15	AUTOV. SPEC	ALFA ROMEO 159	YA492AB			21		DIESEL	mar-11	ALFA ROMEO 159
16	AUTOVETTURA	FIATPANDA 4 X 4	DA448HK	14				BENZINA	feb-06	FIAT PANDA 4 X 4
17	AUTOVETTURA	FIATPANDA 4 X 4	DA449HK	14				BENZINA	feb-06	FIAT PANDA 4 X 4
18	AUTOVETTURA	FIATPANDA 4 X 4	DH795ZB	14				BENZINA	mar-07	FIAT PANDA 4 X 4
19	AUTOVETTURA	FIAT PANDA 4 X 4	DH796ZB	14				BENZINA	mar-07	FIAT PANDA 4X4
20	MOTOCICLO	BMW F650 GS	BX17717		652			BENZINA	gen-06	MOTOCICLO
21	MOTOCICLO	BMW F650 GS	BX17718		652			BENZINA	gen-06	MOTOCICLO
22	AUTOV. SPEC	FIAT DUCATO FURGONE	BP923NF			31		DIESEL	gen-01	FIAT DUCATO FURGONE
23	AUTOVETTURA	FIAT GRANDE PUNTO	DP654JG	15				DIESEL	mar-08	FIAT GRANDE PUNTO
24	MOTOCICLO	BMW F650 GS	BK84055		652			BENZINA	gen-03	MOTOCICLO
25	MOTOCICLO	BMW F650 GS	BK84054		652			BENZINA	gen-03	MOTOCICLO
26	AUTOVETTURA	GIULIETTA ALFA ROMEO	YA794AB	17	1598		5	DIESEL	set-17	ALFA ROMEO
27	AUTOVETTURA	GIULIETTA ALFA ROMEO	YA795AB	17	1598		5	DIESEL	set-17	ALFA ROMEO
28	AUTOVETTURA	GIULIETTA ALFA ROMEO	YA796AB	17	1598		5	DIESEL	set-17	ALFA ROMEO
29	AUTOVETTURA	GIULIETTA ALFA ROMEO	YA797AB	17	1598		5	DIESEL	set-17	ALFA ROMEO
30	AUTOVETTURA	GIULIETTA ALFA ROMEO	YA798AB	17	1598		5	DIESEL	set-17	ALFA ROMEO
31	AUTOVETTURA	GIULIETTA ALFA ROMEO	YA799AB	17	1598		5	DIESEL	set-17	ALFA ROMEO
32	MOTOVEICOLO		CW97343					BENZINA	lug-06	
33	MOTOVEICOLO		CW97344					BENZINA	lug-06	
34	AUTOVETTURA	FIAT PANDA 4 X 4	DA450HK	14				BENZINA	feb-06	FIAT PANDA 4 X 4
35	AUTOVETTURA	FIAT SEDICI 1.9 MJ	DH031ZC	19				DIESEL	mar-07	FIAT SEDICI
36	SCUOLABUS	MECEDES BENZ	DW965VK			29		DIESEL	ott-09	SCUOLABUS
37	SCUOLABUS	MECEDES BENZ	DW966VK			29		DIESEL	ott-09	SCUOLABUS
38	AUTOVETTURA	FIAT GRANDE PUNTO	DP056JE	15				DIESEL	mar-08	FIAT PUNTO
39	AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	CP303AP	15				DIESEL	mag-04	FIAT PUNTO
40	AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	CF376CX	19				DIESEL	dic-02	FIAT PUNTO
41	AUTOVETTURA	DRX DR5 1.6 BI-FUEL	DV912KA	17				METANO/B	gen-09	FIAT DR5
42	AUTOVETTURA	FIAT PANDA 4 X 4	DA263GY	14				BENZINA	gen-06	FIAT PANDA 4X4
43	AUTOCARRO	FIAT STRADA	BX080HV					DIESEL	set-01	AMBIENTE
44	AUTOVETTURA	RENAULT KANGOO	BJ039WV	19				DIESEL	apr-00	RENAULT KANGOO
45	AUTOCARRO	FIAT IVECO	BS502KG			35		DIESEL	lug-01	AUTOCARRO QL135
46	MOTOCARRO	PIAGGIO APE CAR	AK69446		422			DIESEL	ago-99	APE CAR-MOTOCARRO
47	AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	BT516WC	14				BENZINA	giu-01	FIAT PUNTO

La dotazione di mezzi come sopra dettagliata risponde alle esigenze minime dell'Ente, essendo rivolto esclusivamente a garantire un adeguato livello nell'espletamento dei servizi di trasporto scolastico, vigilanza, mobilità, protezione civile ed altri necessari per assicurare interventi tecnico-specialistici per l'intero territorio comunale.

Già da qualche anno, sulla base di una ricognizione dei mezzi in dotazione, si è proceduto alla dismissione degli automezzi più vetusti, ormai in disuso. Tale operazione ha comportato un risparmio dei costi fissi correlati alla tenuta di tali veicoli (assicurazione e bollo) nonché diminuzione delle spese riferite al consumo di carburante e alle relative manutenzioni. Con Delibera Commissariale n. 26 del 26/03/2019, nell'ambito della riorganizzazione del servizio scuolabus, è stata predisposta la vendita di uno scuolabus in esubero, a causa della diminuzione del numero di utenti.

Nel triennio 2019/2021, oltre al monitoraggio periodico dei consumi dell'esistente e alle operazioni di dismissione degli autoveicoli da demolire, si proseguirà nell'obiettivo di contenimento ulteriore dei costi i cui margini risultano alquanto ristretti, sia in forza dei limiti e vincoli normativi introdotti a decorrere dal 2011 in materia di contenimento della spesa per autovetture che dei rialzi annuali considerevoli del prezzo degli oneri indotti (carburanti, assicurazioni, manutenzioni, ecc.).

5. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

I beni immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune di Avellino o sui quali vengono vantati diritti reali è contenuto nell'inventario dell'Ente annualmente aggiornato.

Conformemente alla normativa vigente ed, in particolare, in attuazione di quanto disposto dall'art.58 del D.L. 25/06/08 n.112 e s.m.i., annualmente si procede, altresì, alla puntuale ricognizione del patrimonio immobiliare di proprietà dell'Ente prodromica all'approvazione del

“Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari” da allegare al Bilancio di previsione annuale e pluriennale contenente l’elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale ritenuti non più strumentali all’esercizio delle funzioni istituzionali dell’Ente ovvero non più produttivi di reddito e, come tali, suscettibili di alienazione e valorizzazione.

Nel triennio 2019-2021 si proseguirà nel percorso intrapreso ai sensi del Decreto Interministeriale 24/02/15 finalizzato all’alienazione degli immobili di ERP ad uso abitativo.

La vendita trova fondamento, oltre che nella necessità di soddisfare in modo più concreto e definitivo l’esigenza abitativa degli assegnatari che ormai da anni occupano gli alloggi comunali, nella opportunità di reinvestire i proventi derivanti dalla vendita stessa nel recupero, razionalizzazione del patrimonio comunale ERP esistente e/o nell’acquisto e realizzazione di nuovi alloggi in favore di famiglie disagiate, così come previsto al comma 4, dell’art.1 del citato Decreto.

CONCLUSIONI

Per il triennio 2019/2021, l’Amministrazione intende proseguire nel consolidamento delle linee di azione già intraprese, integrando e potenziando il sistema di governance dell’Ente favorendo maggiormente, attraverso lo sviluppo di servizi digitali innovativi, la cultura e la pratica della trasparenza, la partecipazione proattiva e l’accountability dell’Ente.

Sarà comunque mantenuta alta l’attenzione per individuare e definire ulteriori linee di azione tali da razionalizzare l’esistente, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa.

Il Dirigente