



COMUNE DI AVELLINO

Il Sindaco

Avellino, 4 ottobre 2016

prot. n. 64782

IL SINDACO

Visto l'articolo 50, comma 10, del T.U. degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 267/2000 e ss.mm.ii., che pone in capo al sindaco - tra l'altro - l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto il successivo articolo 109 dello stesso T.U.E.L., in tema di conferimento di funzioni dirigenziali;

Visto l'articolo 19 del T.U. del Pubblico Impiego, approvato con decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii., disciplinante le modalità di conferimento di dette funzioni;

Visto l'articolo 13 del CCNL 23.12.1999 del Comparto EE.LL. - Area della Dirigenza;

Visto il Titolo IV 'Sistema Direzionale' del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, laddove vengono recepiti e resi operativi le succitate disposizioni normative generale in materia;

Viste le deliberazioni di G.C. n.163/15, n.199/15, n. 5/16, 89/16, 158/16, 174/16 e 284/16 relative al nuovo riassetto organizzativo dell'Ente;

Visto l'organigramma definitivo allegato alla succitata deliberazione n. 284/2016;

Visto il decreto sindacale prot. 47625/16 con il quale veniva affidato al dott. Gianluigi Marotta l'incarico ad interim di dirigenza ai seguenti uffici /servizi "Pubblica Istruzione, Asili Nido, Politiche giovanili, Cultura, Turismo" interni al II Settore;

Considerata la necessità di procedere all'affidamento delle rispettive responsabilità dirigenziali "con provvedimento motivato ... secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco";

Tenuto conto del curriculum personale, della professionalità acquisita, delle competenze, dei titoli e degli incarichi già svolti dai singoli dirigenti;

DECRETA

per quanto innanzi esposto, in sostituzione del precedente decreto prot. 1368 dell'11/01/2016

- di affidare alla **dott. Gianluigi Marotta** l'incarico di Dirigente del **III Settore "Risorse Finanziarie"**, comprendente i seguenti Servizi: **Gestione spese correnti e programmazione di bilancio - Gestione spese in conto capitale e pagamenti - Entrate e rendicontazione - Economato.**


Il Sindaco
Paolo Foti

Al Dirigente dott. Gianluigi Marotta

Al Servizio Personale

Ai Segretari Aziendali per la Dirigenza

- s e d e -



COMUNE DI AVELLINO

Il Sindaco

Avellino, 4 ottobre 2016

prot. n. 64808

IL SINDACO

Visto l'articolo 50, comma 10, del T.U. degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 267/2000 e ss.mm.ii., che pone in capo al sindaco – tra l'altro - l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto il successivo articolo 109 dello stesso T.U.E.L., in tema di conferimento di funzioni dirigenziali;

Visto l'articolo 19 del T.U. del Pubblico Impiego, approvato con decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii., disciplinante le modalità di conferimento di dette funzioni;

Visto l'articolo 13 del CCNL 23.12.1999 del Comparto EE.LL. – Area della Dirigenza;

Visto il Titolo IV 'Sistema Direzionale' del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, laddove vengono recepiti e resi operativi le succitate disposizioni normative generale in materia;

Viste le deliberazioni di G.C. n.163/15, n.199/15, n. 5/16 , 89/16, 158/16, 174/16 e 284/16 relative al nuovo riassetto organizzativo dell'Ente;

Visto l'organigramma definitivo allegato alla succitata deliberazione n. 284/2016;

Considerata la necessità di procedere all'affidamento delle rispettive responsabilità dirigenziali "con provvedimento motivato ... secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco";

Tenuto conto del curriculum personale, della professionalità acquisita, delle competenze, dei titoli e degli incarichi già svolti dai singoli dirigenti;

D E C R E T A

per quanto innanzi esposto, ed a sostituzione dei decreti precedenti:

- di affidare alla **dr.ssa Giovanna Muollo** l'incarico di Dirigente del **I Settore "Affari Generali"**, comprendente i seguenti Servizi/Uffici: **Segreteria Generale – Archivio Generale – U.R.P. – Servizi demografici e Servizio elettorale – Ufficio legale e Gestione sinistri – Adempimenti d. lgs. 81/2008 – Pari Opportunità;**
- di affidare alla stessa **dott.ssa Giovanna Muollo** la gestione dirigenziale dell'Ufficio in Staff **'Risorse Umane'** comprendente i seguenti servizi/uffici: **Gestione giuridica del personale; Gestione economica del Personale, Relazioni sindacali e Revisione organizzativa dell'Ente e del personale.**



Il Sindaco
- Paolo Foti -

Al Dirigente dott.ssa Giovanna Muollo

Al Servizio Personale

Ai Segretari Aziendali per la Dirigenza

- s e d e -