

AFFISSO 18 GIU. 2015

DEFFISSO - 3 LUG. 2015

Prot. N. 32227/2015

**Oggetto: disposizioni attività Gruppo di Lavoro costituito con Delibera di G.C. n. 158 del 2015**

**PREMESSO**

Che con Deliberazione di G. C. n. 158 del 2015 si disponeva:

- di approvare la costituzione di un gruppo di lavoro multidisciplinare, al fine di fronteggiare le problematiche interessanti le attività inerenti l'assegnazione degli alloggi comunali rientranti nella tipologia di edilizia residenziale pubblica, coordinato dal Comandante della Polizia Locale;
- che nell'ambito di tale coordinamento, il Comandante si dovrà occupare di:
  - valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti finali da adottare a seguito delle risultanze dell'istruttoria;
  - accertare i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari ed acquisire le risultanze dell'attività istruttoria compiuta dal gruppo di lavoro, nonché adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria stessa;
  - comunicare al Dirigente dell'Ufficio Assegnazione Alloggi gli esiti dell'attività istruttoria ai fini dell'assunzione dei provvedimenti".
- di stabilire che il suddetto gruppo, "al fine di affrontare le problematiche emergenti dall'Ufficio Assegnazione Alloggi", dovrà "procedere all'istruttoria per la verifica della permanenza dei requisiti, della legittimità delle assegnazioni di tutti gli alloggi comunali di E.r.p., finalizzata alla compilazione dell'anagrafe degli assegnatari e alla redazione dei contratti di locazione";
- di precisare che "tutte le operazioni di sgombero degli alloggi occupati abusivamente e/o detenuti o posseduti da soggetti sine titolo saranno esclusivamente gestite dal Comando di Polizia Locale del Comune di Avellino, al quale è affidato anche il compito di verificare, attraverso appositi sopralluoghi ed ispezioni, se gli attuali occupanti degli alloggi comunali di E.R.P. corrispondano agli effettivi assegnatari";
- di precisare che "resta in capo al Dirigente dell'Ufficio Assegnazione Alloggi l'emissione dei provvedimenti finali (riguardanti ordinanze di sgombero, inottemperanze ad ordinanze di sgombero ed assegnazioni illegittime) rispetto alle segnalazioni provenienti dal Comandante della Polizia Locale";
- di approvare ed individuare l'organico del gruppo di lavoro nelle persone di:

1. matr. n. 282, istr. dir. amm.vo;
2. matr. n. 926, istr. dir. amm.vo;
3. matr. n. 3034, istr. dir. amm.vo;
4. matr. n. 3030, istr. dir. amm.vo;
5. matr. n. 890, istr. dir. cont.le;
6. matr. n. 896, istr. amm.vo;
7. matr. n. 915, istr. amm.vo;

8. matr. n. 658, istr. amm.vo;
9. matr. n. 405, istr. amm.vo;
10. matr. n. 942, istr. amm.vo;
11. matr. n. 56, istr. amm.vo;
12. matr. n. 490, istr. amm.vo
13. matr. n. 638, istr. amm.vo;
14. matr. n. 429, istr. amm.vo;
15. matr. n. 620, istr. amm.vo.

- che *“per lo svolgimento delle attività (...), data la priorità e l'urgenza delle operazioni, il personale così come sopra individuato, fermo restando le attività connesse ai settori di appartenenza e la permanenza in servizio presso i settori di dipendenza, esclusivamente per il periodo di 60 (sessanta) giorni successivi alla dichiarazione di esecutività della presente delibera, dovrà attendere principalmente e prevalentemente ai compiti necessari per il raggiungimento degli obiettivi di cui in premessa”*;
- di precisare che *“il Segretario Generale, la Dirigente dell'Ufficio Assegnazione Alloggi e il Comandante della Polizia Locale (...) esercitano poteri di controllo, supervisione e di impulso delle attività finalizzate alla compilazione dell'Anagrafe degli Assegnatari, alla redazione dei contratti di locazione e alle ordinanze di sgombero”*;
- che *“il gruppo di lavoro dovrà operare seguendo esclusivamente le direttive del Segretario Generale, della Dirigente dell'Ufficio Assegnazione Alloggi e del Comandante della Polizia Locale, i quali procederanno ad individuare un cronoprogramma delle attività”*;
- di localizzare *“gli spazi necessari per l'attività del gruppo di lavoro, relativamente a quelle involgenti aspetti amministrativo-contabili, esclusivamente presso le stanze dei Settori Segreteria Generale e Vice Segreteria Generale, site al I piano del Palazzo di Città”*;
- di rimettere al Sindaco, con proprio atto, *“di dichiarare la riservatezza degli atti e dei documenti connessi alle attività di cui alla presente delibera, ai sensi del comma 1 dell'art. 10 del D.lgs. n. 267/2000, della L. n. 241 del 1990 e del Regolamento Comunale di partecipazione ai procedimenti amministrativi approvato con Delibera di C.C. n. 115 del 23/09/1993”*;

## **PRESO ATTO**

- che, in occasione dell'incontro preliminare tenutosi in data 8/06/2015 tra il Sindaco, il Segretario Generale, la Dirigente ad interim del Settore Assegnazione Alloggi, il Comandante della Polizia Locale e i partecipanti al Gruppo di Lavoro, emergeva una particolare urgenza di risoluzione delle problematiche inerenti le assegnazioni di alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica c.d. *“extra bando”* (cfr. Delibera di G.C. n. 36 del 12/02/2015 e relazione della Vice Segreteria Generale prot. n. 23682 del 8/05/2015);
- che, a fronte di tali problematiche, i presenti concordavano sulla opportunità di concentrare preliminarmente le attività istruttorie del Gruppo di Lavoro al fine della risoluzione delle problematiche inerenti le c.d. *“assegnazioni extra bando”*, nonché sulla necessità che, data l'urgenza della risoluzione di tali problematiche, l'attività ordinaria del Settore Assegnazione Alloggi consistente nel c.d. *“front-office”* con l'utenza dovesse essere temporaneamente sospesa;

## RITENUTO

- di dover provvedere in merito,

di concerto con il Segretario Generale e la Dirigente ad interim del Settore Assegnazione Alloggi, ai sensi degli artt. 6 e ss. del Regolamento degli Uffici e dei Servizi,

## DISPONE

1. la sospensione della ordinaria attività di ricezione al pubblico da parte del Settore Assegnazione Alloggi per il periodo di **30 (trenta)** giorni a partire dalla pubblicazione del presente provvedimento in Albo Pretorio, salvo particolari casi per i quali ricorrano comprovate circostanze di necessità ed urgenza tali da non poter consentire il rispetto del suddetto ordine di sospensione, oltre che la sospensione dei procedimenti ad istanza di parte così come disciplinati dalla normativa vigente in materia, sempre per il periodo di **30 (trenta)** giorni a partire dalla pubblicazione del presente provvedimento in Albo Pretorio;
2. di mettere a disposizione dell'utenza, al fine consentire ai cittadini per i quali ricorrano le suddette circostanze di necessità ed urgenza di poter comunque interloquire con gli Uffici del Settore Assegnazione Alloggi, i seguenti recapiti telefonici: 0825200211 e 0825200517, e il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it, a mezzo dei quali poter concordare la fissazione di un appuntamento e comunque per ogni comunicazione che rivesta carattere di urgenza;
3. di creare, all'interno del Gruppo di Lavoro di cui trattasi, due sottogruppi iniziali che si occupino preliminarmente delle attività istruttorie inerenti le c.d. "assegnazioni extra bando", così distinti:
  - I sottogruppo: matricole nn. 282, 926, 3034, 3030, 896;
  - II sottogruppo: matricole nn. 915, 658, 405, 56, 490.
4. di individuare, quale referente di entrambi i sottogruppi, il dipendente n. matr. 282;
5. che i suddetti sottogruppi svolgano le attività di competenza in determinati giorni della settimana alterni e diversi tra di loro, anche al fine di non pregiudicare eccessivamente l'esecuzione delle ordinarie mansioni da parte dei dipendenti nell'ambito dei propri Settori di appartenenza, pur assicurando, nel contempo, l'avvio delle attività di cui alla Delibera di G.C. n. 158 del 2015;
6. di dichiarare la riservatezza degli atti e dei documenti connessi alle attività istruttorie di cui alla Delibera di G.C. n. 158 del 2015, ai sensi del comma 1 dell'art. 10 del D.lgs. n. 267/2000, della L. n. 241/1990, ed in particolare ai sensi dell'art. 24 di tale Legge, e del Regolamento Comunale per la partecipazione ai procedimenti amministrativi approvato con Delibera di C.C. n. 115 del 23/09/1993, con conseguente sottrazione all'accesso di tutti gli atti e documenti oggetto delle istruttorie fino all'emanazione dei provvedimenti finali ai quali siano propedeutici e comunque limitatamente al periodo di tempo occorrente alla chiusura delle summenzionate attività istruttorie;
7. dare massima divulgazione al presente provvedimento mediante la sua pubblicazione in Albo Pretorio, nella home page del sito istituzionale dell'Ente e nella Sezione del sito denominata "Amministrazione Trasparente", oltre che a mezzo di comunicato stampa;
8. di demandare al Segretario Generale, alla Dirigente ad interim del Settore Assegnazione Alloggi e al Comandante della Polizia Locale l'adozione dei provvedimenti di competenza per gli aspetti organizzativi del Gruppo di Lavoro non disciplinati dal presente provvedimento;
9. di trasmettere copia della presente ai Dirigenti e ai Dipendenti menzionati in premessa.

Avellino, li 12/06/2015

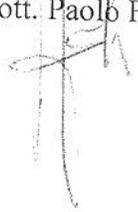
IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Riccardo Feola



IL SINDACO

Dott. Paolo Foti



LA DIRIGENTE AD INTERIM

DEL SETT. ASS. ALLOGGI

Dott.ssa Giovanna Muollo

