



**Comune di Avellino  
Segretaria Generale**

Prot. 71609

Avellino, **25/10/2018**

**Oggetto: : Costituzione ufficio controlli interni ai sensi dell'art. 20 del regolamento dei controlli interni approvato con delibera commissariale n. 53 del 20/02/2013.**

Vista la delibera Commissariale n. 53 del 20/02/2013 con la quale si approva il regolamento dei controlli interni del comune di Avellino ai sensi del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito in legge n. 213 del 07/12/2012;

Considerato che il controllo di regolarità amministrativa dovrà essere svolto, secondo l'art. 19 e 21 del suddetto regolamento, dal Segretario Generale che, allo scopo, utilizza un'apposita struttura di staff posta sotto la propria direzione ed individua i responsabili in relazione alle professionalità e alle competenze richieste dalle specifiche attività;

Preso atto dell'intervenuta quiescenza della Vice Segretaria Generale;

Ritenuto di dovere costituire l'apposito ufficio per i controlli interni di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 20 del citato regolamento individuando per competenza e professionalità, quali componenti, i seguenti dipendenti:

- 1) Dott.ssa Gaetana Rescigno - Responsabile Servizio Strategico Risorse Umane - Responsabile del Servizio economico e previdenziale del Personale - componente;
- 2) Dott. Carlo Giliberti- Responsabile delle società partecipate - componente;
- 4) Dott.ssa Aida Fiorentino – istruttore direttivo amministrativo con compiti di segretario verbalizzante;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista la legge 150/2009;

Vista la legge 190/2012;

Visto il D.Lgs. 33/2013

DISPONE

- 1) Costituire, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento dei Controlli Interni approvato con delibera commissariale n. 53 del 20/02/2013, l'Ufficio per il controllo di regolarità amministrativa degli atti;
- 2) Individuare, quali componenti dello stesso i seguenti dipendenti:
  - Dott.ssa Gaetana Rescigno - Responsabile Servizio Strategico Risorse Umane - Responsabile del Servizio economico e previdenziale del Personale - componente;
  - Dott. Carlo Giliberti- Responsabile delle società partecipate - componente;
  - Dott.ssa Aida Fiorentino – istruttore direttivo amministrativo con compiti di segretario verbalizzante;
- 3) Dare atto che il suddetto ufficio è posto sotto la direzione del Segretario Generale il quale coordina e sovrintende l'attività di controllo;
- 4) Pubblicare il presente provvedimento, in forma integrale, all'albo pretorio on-line del Comune nonché sul sito istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente e di notificare il presente provvedimento ai componenti dell'ufficio controllo, al Sindaco, al collegio dei revisori dei conti e all'O.I.V.

Tanto per quanto di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Vincenzo Lissa

