

Curriculum Vita

Informazioni personali

Cognome e Nome **SPAGNUOLO MARIA GRAZIA**
Indirizzo
Telefono 0825/200290
Fax 0825/200290
E-mail mgrazia.spagnuolo@comune.avellino.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita

Cellulare:

Esperienza professionale

DATE (agosto 1976 a ottobre 1977)

Studio commerciale

Contabilità IVA

DATE (novembre 1977 oggi)

COMUNE DI AVELLINO

Ente Locale

Dipendete a tempo interminato categoria C-

inquadrate nella categoria D1 dal 2006 in seguito a concorso interno

- incarico di posizione organizzativa di secondo livello in qualità di responsabile del servizio Entrate e Rendiconto.

Settore Finanziario – servizio Ragioneria

- Riaccertamento dei residui attivi e passivi
- Predisposizione atti per l'approvazione del rendiconto di gestione
- Redazione certificati al conto del bilancio
- Recupero iva per le attività non rilevanti
- Patto di Stabilità
- Partitario mutui in ammortamento e relativa gestione
- Rapporti con i revisori dei conti e consulente fiscale
- Verifica di cassa presso il tesoriere Comunale
- Rendicontazione varie alla Corte dei Conti
- Controllo parte economica del personale
- Controllo versamenti e dichiarazioni fiscali

Incarico di rendicontazione del finanziamento per la realizzazione della Città Ospedaliera- I Lotto

Consorzio Irpino per la cultura la il promozione e gli studi universitari

Incarico di Consulente Fiscale

Piano di Zona Sociale ambito A3

incarico di Referente Contabile

Titolo di Studio

Diploma di Ragioniere e perito commerciale

CAPACITA' LIQUINISTICHE

Inglese – scritto e parlato preparazione scolastico
Francese- scritto e parlato preparazione scolastico

Inglese – scritto e parlato preparazione scolastico

Capacità e competenze tecniche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Capacità e competenze informatiche	Uso con frequenza giornaliera del pacchetto office – vari programmi di contabilità
Altre capacità e competenze	Esperienza trentacinquennale nel settore degli enti locali , con ottima capacità di gestione ed organizzazione del lavoro e delle risorse umane ottima capacità nei rapporti interpersonali con gli utenti e collaboratori
Patente	Patente B
Ulteriori informazioni	Partecipazione ai seguenti seminari : 1988" Formazione dei Bilanci di Previsioni degli Enti Locali" 1989 " La Finanza locale" 1994 " La gestione Amministrativa, contabile e fiscale degli Enti Locali" 1997 "La Predisposizione e la gestione del nuovo Bilancio di Previsione" – "Costruzione del bilancio e sua Gestione " " il decreto legislativo 77/95" 1999 " Previsione e Programmazione finanziaria per gli anni 1999/2001" 1999 " Il Rendiconto Generale" 2002 " la contabilità finanziaria ed economica e Patto di stabilità" " Il Bilancio di Previsione 2003 verso i nuovi equilibri" 2003 " Patto di stabilità 2003" 2009 " il Modello cud2009 Modalità di compilazione e analisi – aspetti fiscali e Previdenziali" 2007 " Seminario gestione e sviluppo risorse umane" – corso di formazione con frequenza regolare e profitto anno accademico 2003/2004 " Obblighi contabili di enti locali, asl e altri enti pubblici ai fini iva " 2010 Seminario di formazione " valutazione delle performance e qualità delle prestazioni" 2011 seminario " far quadrare i bilanci riflessi dei tagli e del federalismo sul bilancio pluriennale degli enti locali"
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".