

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MELILLO WANDA**  
Indirizzo **VIA TROIANO, 5**  
Telefono dell'ufficio **0825200266**  
Fax dell'ufficio **0825200282**  
E-mail istituzionale **Vanda.melillo@comune.avellino.it**  
Qualifica **I FASCIA**  
Amministrazione **Comune di Avellino**  
Incarico attuale **Funzionario Coordinatrice Servizio Sociale Professionale**  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Titolo di studio **Laurea in Scienze del Servizio Sociale**  
Esperienze professionali (incarichi ricoperti) **Nomina personale di funzione di supporto (Piano Comunale di Protezione Civile)  
Responsabile Coordinatrice Punto di Ascolto  
Funzione di Vicariato in assenza di Dirigente**

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

**Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei Principali software applicativi del pacchetto Office (word, excel, power point, access)**

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

**Attestato Corso "Alchol e gravidanza"**  
**Attestato Corso "L'Assistente Sociale e il codice deontologico"**  
**Attestato Corso "Il diritto del minore ad una famiglia-Prospettive e tutele dell'affido"**  
**Attestato Seminario "L'adozione internazionale nella storia dei bambini adottati che accolgono i loro genitori"**

