

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

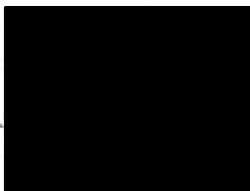
BRIGANTE ROBERTA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Data di nascita



• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2019

COMUNE DI AVELLINO

Ente Locale

Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 a tempo indeterminato – Responsabile gestione spese correnti e programmazione del bilancio.

Verifica contabilità, redazione bilancio di previsione, certificazione di bilancio, rapporto con dirigenti e responsabili di servizio, revisori dei conti e tesoriere comunale, sviluppo PEG finanziario, variazioni di bilancio, assestamento e prelevamento dal Fondo di Riserva, redazione delibere, determine e provvedimenti dirigenziali – impegni e liquidazioni spese correnti, verifiche di natura contabile e fiscale dei singoli atti dirigenziali, emissione mandati di pagamento, gestione firme digitali, trasmissione mandati e reversali in formato elettronico.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2017 al 2019

COMUNE DI AVELLINO

Ente Locale

Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 a tempo indeterminato presso il Servizio Politiche Abitative.

Istruzione di procedimenti amministrativi in attuazione di disposizione di legge, regolamenti e delle direttive dirigenziali; programmazione e successiva liquidazione degli impegni di spesa per la gestione del settore di appartenenza, elaborazione di proposte di delibere; raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative del settore di appartenenza.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio ad agosto 2017

D.T.C. s.r.l. consulenza imprenditoriale e amministrativo gestionale presso Chime S.p.A. sede di Solofra (Av).

Servizi amministrativi e contabili

Impiegata

Tenuta della contabilità e redazione dei bilanci delle società del gruppo aziendale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2015

TRIBUNALE DI AVELLINO

Consulenza

Consulente Tecnico D'Ufficio, Custode Giudiziario

Elaborazione di perizie in materia contabile, custodie di Immobili sottoposti a procedura esecutiva

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 al 2014

NUOVA S.A.C.S. s.r.l.–Società Autotrasporti Centro Sud – Grottaminarda (Av)

Azienda di Trasporti Industriali

Impiegata a tempo determinato

Responsabile Sett. Amministrativo

Contabilità e bilancio aziendale, gestione contatti con le aziende clienti, gestione della logistica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2011 al 2015

PROVINCIA di AVELLINO - Settore Lavori Pubblici e Edilizia Scolastica - Servizio Trasporti e Motorizzazione

Pubblica Amministrazione

Incarico professionale

Membro della commissione per il conseguimento dell'idoneità professionale di direttore tecnico di azienda di autotrasporto merci.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

2010

CONSVIP - Consorzio per lo sviluppo di nuove professioni – Via Nuova Poggioreale, 61 - Napoli

Consulenza, Formazione

Consulente

Docente del modulo "Utilizzare metodologie e tecniche di problem solving, di relazione e di organizzazione" nell'ambito dell'intervento formativo per lavoratori in CIG - lavoro d'ufficio ed attività di segreteria con l'utilizzo di strumenti ICT e della lingua inglese.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2003 al 2007

CONFORM – Consorzio Formazione Manageriale, Collina Liguorini – Centro Direzionale BdC, Avellino

Consulenza, Formazione Manageriale e Professionale

Consulente

Elaborazione di proposte progettuali in risposta a bandi ministeriali (ministero del lavoro, funzione pubblica, affari esteri, pubblica istruzione) e della Commissione Europea finanziati dal FSE a valere sui seguenti programmi:

- Leonardo da Vinci 2000 – 2006
- Life Long Learning 2007/2013 - Leonardo da Vinci - Misura Progetti Multilaterali di Trasferimento dell'innovazione
- POR Campania 2000-2006 – Provincia di Avellino - Misura 3.1 "Organizzazione dei servizi per l'impiego"
- Equal II Fase - "Futuro Remoto"
- Pilot project QuAss - Quality Assurance - Leonardo da Vinci 2005
- Dipartimento Funzione Pubblica - Affidamento di Servizi per la definizione di modelli e l'implementazione di strumenti per la predisposizione dei piani formativi e la realizzazione di percorsi formativi assistiti

- Programma di Partenariato Territoriale con gli Italiani all'Estero (PPTIE) promosso dal Ministero degli Affari Esteri

Gestione e coordinamento delle attività relativamente ai progetti QuAss Quality Assurance, EUTRANEX (European Network of Excellence), C.E.O. Consortium for Enterprise Outreach, nell'ambito del Programma Comunitario Leonardo da Vinci II Fase 2000-2006 e del progetto Futuro Remoto nell'ambito del programma Equal II Fase.

Coordinamento del gruppo di lavoro impegnato nella "Attività di formazione, adeguamento e sviluppo organizzativo dei Centri per l'Impiego della Provincia di Avellino", POR Campania 2000-2006 – Misura 3.1 Provincia di Avellino

Elaborazione dei contenuti di materiali didattici in materia di contabilità e bilancio e di business plan.

Docenza dei moduli: Economia d'impresa e analisi dell'organizzazione aziendale ; nell'ambito dell' attività di integrazione post-qualifica presso l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici "Scoca", Avellino

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2000-2001</p> <p>IREPA (Istituto Ricerche Economiche sulla Pesca e l'Acquacoltura)
Salerno
Ricerca, Formazione, Consulenza
Consulente
Collaborazione alla realizzazione dell'Osservatorio Economico sulle strutture produttive della Pesca marittima in Italia 1999</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2000</p> <p>FAO (Food and Agriculture Organization of the United Nation)
Roma
Ricerca
Consulenza per il settore pesca Globefish
Sviluppo del modello econometrico "PRICE INTERACTION BETWEEN AQUACULTURE AND FISHERY: AN ECONOMETRIC ANALYSIS OF SEABREAM AND SEABASS'PRICES IN ITALIAN MARKET" per la valutazione dell'impatto economico dei prezzi dei prodotti di acquacoltura su quelli di cattura.
Il modello è stato presentato durante la XIII conferenza EAFE (European Association for Forensic Entomology) a Salerno nell'aprile 2001.</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **16/04/2020**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA BOCCONI Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Public management & Strategia; Organizzazione, persone e processi nella PA; Contabilità e Bilancio nella PA; Finanza e Acquisti Pubblici; Public Governance; Public Management Comparato e Istituzioni Europee; Project Management; Business Government relations; Public leadership
 - Qualifica conseguita Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche - EMMAP
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master Universitario di secondo livello
-
- Date (da – a) **07/05/2008**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Ragioneria, Tecnica Professionale, Diritto Commerciale, Scienze delle Finanze, Diritto Tributario
 - Qualifica conseguita Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **13/01/2006**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza in collaborazione con IF – Italia Forma ed Isvor Fiat S.c.p.a..
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia dell'Organizzazione, Teoria e metodi della formazione, Teorie dell'apprendimento degli adulti, Teorie e metodi della comunicazione, Teorie e modelli di valutazione, Principi e metodi per il controllo di gestione, Normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di formazione, Standard, competenze e unità capitalizzabili, Metodologie di diagnosi dei bisogni e della domanda individuale di formazione e bilancio delle competenze, Tecniche di counseling e di tutoring per il trasferimento degli apprendimenti in situazioni di lavoro
 - Qualifica conseguita Master in Progettazione e valutazione dei processi formativi
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master Universitario di primo livello
-
- Date (da – a) **24/10/2000**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia politica, statistica, matematica finanziaria, econometria, economia aziendale, ragioneria, scienze delle finanze, diritto privato, diritto commerciale, lingua inglese, lingua tedesca
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea con votazione 110/110 e lode
-
- Date (da – a) **1991**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "P.S. Mancini" in Avellino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e Letteratura Italiana e Latina, Storia, Filosofia, Storia dell'arte, Matematica, Fisica, Scienze, Lingua e Letteratura Tedesca
 - Qualifica conseguita Maturità Scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola media superiore (votazione 60/60)

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	TEDESCO
• Capacità di lettura	avanzata
• Capacità di scrittura	avanzata
• Capacità di espressione orale	avanzata
	INGLESE
• Capacità di lettura	avanzata
• Capacità di scrittura	avanzata
• Capacità di espressione orale	avanzata
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	- capacità relazionali maturate nel corso di esperienze nazionali ed internazionali - spirito di adattamento agli ambienti multiculturali
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<u>Ambito professionale:</u>
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	- Istruire processi amministrativi - Redigere bilanci d'impresa e di enti locali - Redigere verbali di assemblee di società - Tenere i libri sociali - Gestire gruppi di lavoro - Progettare e gestire iniziative progettuali - Certificare le spese e rendicontare progetti finanziati - Elaborare analisi statistiche dei dati
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<u>Competenze informatiche:</u>
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottimo utilizzo del pacchetto Microsoft Office Portali Web Corretto utilizzo di programmi di contabilità: Halley, Zucchetti, Buffetti.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Ottima capacità di scrittura acquisita in ambito professionale
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Sport praticato: podismo
PATENTE O PATENTI	Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Anno accademico 1996-97, partecipazione al Progetto "Socrates" presso la "Fachhochschule-Osnabrück, Fachbereich Wirtschaft", Osnabrück (DE)
- Iscritta all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, circoscrizione dei tribunali di Avellino e S. Angelo dei Lombardi, con il n.923
- Iscritta all'albo dei Revisori Legali con il n.163993

- Esprimo il mio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del dlgs 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche;
- Dichiaro altresì di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, sono passibile di sanzioni penali ai sensi degli articoli 46,47,75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti.

Avellino, 24/07/2020

Firma

Roberta Brigante

