

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORTESE Carmela
Data di nascita	22/07/1967
Qualifica	Dirigente Pubblica Amministrazione
Amministrazione di appartenenza	Comune di Avellino
Incarico attuale	Dirigente IV Settore Comune di Avellino : Pubblica Istruzione, Cultura e Spettacolo, Promozione Turistica, Promozione delle ripartizioni cittadine, Attività Produttive, Salute Pubblica, Partecipazioni comunali, Politiche giovanili, Prevenzione e Protezione, Sicurezza sul Lavoro.
Numero telefonico dell'ufficio	0825/200557
E- mail	carmela.cortese@comune.avellino.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita con la votazione di 110/110 e lode presso l'Università degli Studi di Salerno;
Altri titoli di studio e professionali	Tirocinio legale presso il Tribunale Amministrativo Regionale Campania, Sez. di Salerno;

Corso Forense, presso l'Università degli Studi di Salerno, anno accademico 1991/1992;

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita presso la Corte d'Appello di Napoli;

Vincitrice concorsi per l'insegnamento di “ Discipline giuridiche ed economiche”, con conseguenti **Abilitazioni all'insegnamento** delle stesse;

Idoneità a concorso pubblico, presso il Comune di Salerno, in posizione di ex VIII q. f.- ;

Specializzazioni post-lauream in “Tecnologie della comunicazione formativa” presso l'Università degli Studi di Salerno ;

Vincitrice concorso pubblico, per titoli ed esami, per Segretari Comunali e Provinciali- G.U.- 4° Serie Speciale – n. 9 del 31/01/1997;

Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Segretario Generale presso Comuni fino a 65.000 abitanti, conclusasi con superamento esame;

Presidente nonché Componente Nucleo di Valutazione presso numerosi Enti Locali ;

Componente Commissione esaminatrice per l'espletamento di concorsi per reclutamento personale presso numerosi Enti Locali;

Delega, da parte del Sindaco, delle Funzioni di Ufficiale di Anagrafe e di Stato Civile ;

Idoneità a Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato e pieno di un posto di Dirigente del settore Affari Generali e Personale, presso l'Ente Provincia Avellino;

	<p>Idoneità a concorso pubblico, per titoli, per la copertura a tempo determinato, di un posto di Dirigente Settore Attività Produttive presso l'Ente Provincia di Avellino;</p> <p>Idoneità a concorso pubblico, per colloquio, per la copertura a tempo determinato, di un posto di Dirigente-Settore Agricoltura e ricerca scientifica presso l'Ente Provincia di Avellino;</p> <p>Master triennale in Sviluppo Locale e Marketing Territoriale, a cura della SSPAL in collaborazione con LIUC e Consiel;</p> <p>Master Universitario di II livello in “ Bioetica e deontologia professionale”, presso l'Università degli Studi di Salerno, Facoltà di Giurisprudenza, Istituto di Teoria e Storia del Diritto e della Politica;</p> <p>Iscritta nell'elenco degli idonei alla carica di Amministratore degli Enti Provinciali per il Turismo e delle Aziende di Cura, Soggiorno e Turismo della Regione Campania, in virtù di Decreto Dirigenziale – Settore Sviluppo e Promozione Turismo N. 585 del 12 dicembre 2008 – Regione Campania</p> <p>Iscritta nella Short – List Presidenti Commissione d'esame di cui alla deliberazione di G.R. n. 765 del 12/11/2010.</p> <p>Iscritta nella Short List di esperti da nominare per l'incarico di commissario di cui al c.4 dell' art. 19 della legge regionale 7.12.2010 n. 16.</p>
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Servizio prestato, con qualifica di Segretario Comunale, presso le seguenti Amministrazioni:</p> <p>Comune di Panettieri (CS) Comune di Pedivigliano (CS) Comune di Vallata (AV) Comune di Mercogliano (AV)</p>

	<p>Comune di S.Potito Ultra (AV) Comune di S.Stefano del Sole (AV) Comune di Salza Irpina (AV) Comune di Sorbo Serpico (AV) Comune di Castel Nuovo di Conza (SA); Comune di Quadrelle (AV); Comune di Puglianello (BN); Comune di San Nicola Manfredi (BN) Comune di San Leucio del Sannio (BN) Comune di Ceppaloni (BN) Comune di Roccabascerana (AV).</p> <p>RUP di numerosi progetti, tra gli altri “ Riuso degli applicativi di proprietà dell’Ente Regione- POR CAMPANIA 2000- 2006 – Asse VI – reti e nodi di servizio – MISURA 6.2”</p> <p>Responsabile progetti di servizio civile promossi dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio nazionale per il servizio civile, presso i Comuni;</p> <p>Presidente Delegazione trattante di parte pubblica contrattazione collettiva decentrata integrativa presso gli Enti ove ha svolto servizio.</p> <p>Nomina prefettizia quale Commissario ad acta, presso il Comune di Puglianello, con il compito di adottare tutte le misure idonee, fino al raggiungimento dell’obiettivo minimo di raccolta differenziata previsto dalla normativa vigente.</p> <p>Coordinatrice del Piano di Zona Sociale Ambito Territoriale B6 tra i Comuni di Apollosa, Calvi, Ceppaloni, Pago Veiano, Pesco Sannita, Pietrelcina, S. Giorgio del Sannio, S. Leucio del Sannio, S. Martino Sannita, S. Nazzero, S. Nicola Manfredi, S. Angelo a Cupolo, Comunità Montana del Taburno, Provincia di Benevento, ASL BN1.</p>
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata, perfezionata attraverso numerosi seminari di studio all’estero (Gran Bretagna e Stati Uniti d’America).

	Cittadinanza onoraria della città di Pittsfield-Massachusetts- United States of America.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buon utilizzo delle apparecchiature e delle tecnologie informatiche più diffuse.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)	<p>Corso di aggiornamento presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno su "La comunicazione nell'Amministrazione Comunale ", conclusosi con superamento esame ;</p> <p>Corso di aggiornamento "Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale-SSPAL- nell'anno 2000, conclusosi con superamento esame;</p> <p>V° Corso di Aggiornamento in Attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali, anno 2005;</p> <p>VI° Corso di aggiornamento in Gestione Locale per Segretari Comunali e Provinciali, anno 2006 ;</p> <p>Convegno sul tema " Il Governo degli Enti Locali dall'autonomia finanziaria ai moderni strumenti di gestione" a cura della Provincia di Avellino;</p> <p>Seminario "Il nuovo codice degli appalti pubblici" a cura della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, in data 28/11/2006 ;</p> <p>Seminario di Studio "Gender Budgeting, la costruzione di bilanci degli enti locali secondo le prospettive di genere ", a cura del Dipartimento di Teoria e Storia del Diritto e della Politica dell'Università di Salerno;</p>

Convegno di Studi “La Sicurezza delle Città” a cura della Regione Campania – Scuola di Polizia Locale, Provincia di Napoli e Comune di Napoli ;

Workshop organizzato dalla Prefettura di Avellino con collaborazione del Ministero dell’Interno, sulle novità introdotte dalla legge finanziaria per l’anno 2007 interessanti la gestione delle autonomie locali, in data 13/02/2007;

Convegno di Studio sul tema “Riflessi della legge finanziaria 2007 sul bilancio di previsione e sulla finanza locale” a cura del Comune di Parolise (AV), svoltosi in data 6/02/2007 ;

Aggiornamento in “L’iscrizione anagrafica dei cittadini neo-comunitari” promosso dalla Provincia di Avellino, dal Comune di Avellino ed organizzato da CIDIS Onlus nell’ambito del progetto C.I.A.O (Centro Immigrati Avellino Ospite), dicembre 2007;

Seminario “La cultura della privacy “ a cura della Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale ;

Seminario su “ La filiera Foresta- Legno per l’energia e per l’Industria” a cura della Regione Campania-assessorato Agricoltura ed Attività produttive”;

Meeting “Giornata per l’aria pulita”, a cura dell’ARPAC e della Provincia di Avellino;

Convegno su “ La finanziaria 2008”, a cura della Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi in data 04/02/2008;

Convegno sul tema “ Riflessi della legge finanziaria 2008 sul bilancio di previsione e sulla finanza locale “, a cura del Comune di Parolise (AV), 08/02/2008;

Seminario su “Profili di Responsabilità Penale” del pubblico ufficiale, a cura della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;

Seminario “ Le novità introdotte dal D.L. 112 del 25 giugno 2008, convertito in L. 133 del 6 agosto 2008”, a cura della SSPAL;

Convegno di studi “ La dicotomia sicurezza/libertà nella recente legislazione penale” organizzato dalla facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Salerno – Dipartimento di Diritto Pubblico Generale e Teoria delle Istituzioni;

Seminario di aggiornamento in “Controlli della Corte dei Conti sulla contrattazione decentrata e responsabilità dopo il D.L. 112/08 convertito in L. 133/08 e la L. 150/09”;

Seminario di aggiornamento su “Le novità della disciplina del procedimento amministrativo”, legge 18/06/2009, n. 69, “ Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile” a cura della Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale;

Seminario di aggiornamento su “ La Gestione delle risorse umane negli Enti Locali”, a cura della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.

Seminario di aggiornamento su “ La redazione degli atti da parte del Segretario Comunale e gli atti d’obbligo”, relatore Notaio, a cura della SSPAL.

Convegno “ Attuare la riforma Brunetta nei Comuni” organizzato da INAZ Srl Soc Unip in Salerno;

Convegno sul Bilancio di previsione anno 2011- presso la città di Atripalda (AV).

Seminario su nuova procedura telematica di concessione mutui - Cassa DDPP.

	<p>Giornata di approfondimento “ I presidi di legalità dell’ente locale. Il regime della responsabilità e l’azione del P.M. contabile anche con riferimento agli obblighi di denuncia ed ai mancati controlli”, a cura della Prefettura U.T.G. di Napoli, Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.</p> <p>Seminario di studi su “ La nuova normativa in materia di commercio, distribuzione carburanti ed onoranze funebri” a cura della Scuola di formazione giuridica Dirittoitalia.</p>
--	---

La sottoscritta- Dott.ssa Cortese Carmela – attesta – ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 - la veridicità delle informazioni contenute nel presente *curriculum vitae et studiorum* che si compone di n. 7 pagine, compresa la presente, e di seguito debitamente sottoscritto.