

Comune di Avellino
Segreteria Generale / Direzione Generale

Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi

D.U.P. 2019/2021

(Delibera Commissariale . n. 68 del 7 maggio 2019)

Settore I Affari Generali

DIRIGENTE dott. Vincenzo Lissa

.....
Il Mandato istituzionale

⇒

-
- ✚ attribuite tutte le funzioni amministrative che riguardano il benessere della popolazione e la salvaguardia del territorio di riferimento, salvo quanto non espressamente attribuito ad altri soggetti dalle norme vigenti, secondo le rispettive competenze
 - ✚ servizi di competenza statale, quali la gestione dei servizi elettorali, di anagrafe e stato civile, di pubblica e privata incolumità, di protezione civile e di ordine pubblico
 - ✚ osservanza degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, nonché di partecipazione civica, nei modi e termini di legge
-

.....
La Mission

⇒

-
- ✚ programmazione degli interventi gestionali più idonei all'esercizio delle funzioni di competenza
 - ✚ analisi della compatibilità economico-finanziaria delle azioni e degli interventi programmati
-

.....
La Vision strategica

⇒

-
- ✚ miglioramento della comunicazione e della collaborazione istituzionale tra gli organismi dell'Ente
 - ✚ miglioramento della comunicazione istituzionale con la cittadinanza
-

.....
I Target

⇒

-
- ✚ iniziative ed interventi di supporto agli Organi istituzionali dell'Ente
 - ✚ chiarezza e trasparenza verso la comunità cittadina
-

Settore Affari Generali

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso %	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %
Implementazione Gestione diretta dei servizi di segreteria	30	Assistenza giuridico-amministrativa agli Organi politici ed istituzionali dell'Ente Adempimenti connessi alla pubblicazione degli atti: velocizzazione delle procedure con riduzione dei tempi Sperimentazione di nuovi moduli operativi per lo snellimento e velocizzazione degli adempimenti connessi agli atti amministrativi	10 10 10
Ripristino dello sportello posta in entrata al piano terra in prossimità dell'ingresso principale	20	Accesso facilitato all'utenza Maggiore sicurezza ai piani interni	10 10
Miglioramento della gestione operativa del protocollo	30	Miglioramento della gestione documentale e delle procedure amministrative Miglioramento del Servizio Sportello ritiro atti	15 15
UFFICIO LEGALE	20	Aggiornamento di una banca dati avente carattere non ufficiale dei giudizi affidati all'Avvocatura Comunale sorti negli anni 2013.2019 Sperimentazione della riduzione delle spese risarcitorie a seguito di sinistri mediante accordi bonari con le parti	10 10
<i>peso totale Obiettivi Programmatici</i>	100	<i>peso totale Obiettivi Operativi</i>	100

RISORSE FINANZIARIE

graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli - graduazione dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli

RISORSE UMANE

Le risorse umane da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi programmatici sono quelle assegnate con la Pianta Organica esistente e quelle che saranno rese disponibili attraverso l'attivazione della nuova Dotazione Organica

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate sono costituite dalle attrezzature in dotazione alle singole postazioni operative, nonché da quelle che potranno essere acquisite in coerenza con le esigenze e le disponibilità di bilancio

Comune di Avellino
Segreteria Generale / Direzione Generale

Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi

D.U.P. 2019/2021

(Delibera Commissariale . n. 68 del 7 maggio 2019)

Settore II Servizi sociali

DIRIGENTE dott. Vincenzo Lissa

.....
Il Mandato istituzionale

⇒

.....
✚ esercizio di tutte le funzioni amministrative che riguardano il benessere della popolazione e la salvaguardia del territorio di riferimento, salvo quanto non espressamente attribuito ad altri soggetti dalle norme vigenti, secondo le rispettive competenze
✚ servizi di competenza statale, di pubblica e privata incolumità, di protezione civile e di ordine pubblico
✚ osservanza degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni riguardanti le azioni di governo cittadino, nonché di partecipazione civica, nei modi e termini di legge
.....

.....
La Mission

⇒

.....
✚ programmazione degli interventi gestionali più idonei all'esercizio delle funzioni di competenza
✚ analisi della compatibilità economico-finanziaria delle azioni e degli interventi programmati
.....

.....
La Vision strategica

⇒

.....
✚ erogazione dei servizi per il perseguimento delle finalità **istituzionali** in materia **di servizi sociali**
.....

.....
I Target

⇒

.....
✚ servizi ed interventi a favore di infanti, bambini di età prescolare, e loro famiglie
✚ servizi ed interventi a favore di persone che vertono in una condizione di disagio;
✚ servizi ed interventi a favore dei giovani
.....

II Settore Servizi Sociali e Partecipazioni

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso %	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %
POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE	50	• Adeguamento del numero delle Assistenti Sociali in relazione alla popolazione residente;	6
		• Istituzione anagrafe dei disagiati residenti;	8
		• Creazione di un albo badanti o assistenti familiari;	6
		• Liquidazione contributi sospesi per il superamento delle barriere architettoniche anni 2006/2007;	6
		• Esame e approvazione istanze per il superamento delle barriere architettoniche presentate nel 2019;	6
		• Liquidazione contributo morosi incolpevoli a seguito del bando 2019;	6
		• Pubblicazione bando morosi incolpevoli anno 2020;	6
		• Pubblicazione bando contributo fitti edilizia residenziale privata anno 2020.	6
Miglioramento e potenziamento delle partecipazioni comunali	50	- Monitoraggio delle partecipate attraverso il controllo analogo	20
		- Definizione delle operazioni di riconciliazione dei rapporti debito/credito esistenti fra il Comune e le società partecipate	20
		- Monitoraggio contratto di concessione del Teatro	10
<i>peso totale Obiettivi Programmatici</i>	100	<i>peso totale Obiettivi Operativi</i>	100

RISORSE FINANZIARIE

graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli - graduazione dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli

RISORSE UMANE

Le risorse umane da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi programmatici sono quelle assegnate con la Pianta Organica esistente e quelle che saranno rese disponibili attraverso l'attivazione della nuova Dotazione Organica

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate sono costituite dalle attrezzature in dotazione alle singole postazioni operative, nonché da quelle che potranno essere acquisite in coerenza con le esigenze e le disponibilità di bilancio

Comune di Avellino
Segreteria Generale / Direzione Generale

Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi

D.U.P. 2019/2021

(Delibera Commissariale . n. 68 del 7 maggio 2019)

Settore III Risorse Finanziarie, Istruzione, Cultura

DIRIGENTE

dott. Gianluigi Marotta

.....
Il Mandato istituzionale

⇒

-
- + attribuite tutte le funzioni amministrative che riguardano il benessere della popolazione e la salvaguardia del territorio di riferimento, salvo quanto non espressamente attribuito ad altri soggetti dalle norme vigenti, secondo le rispettive competenze
 - + servizi di competenza statale, quali la gestione dei servizi elettorali, di anagrafe e stato civile, di pubblica e privata incolumità, di protezione civile e di ordine pubblico
 - + osservanza degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, nonché di partecipazione civica, nei modi e termini di legge
-

.....
La Mission

⇒

-
- + programmazione degli interventi gestionali più idonei all'esercizio delle funzioni di competenza
 - + analisi della compatibilità economico-finanziaria delle azioni e degli interventi programmati
-

.....
La Vision strategica

⇒

-
- + monitoraggio costante dei flussi di cassa nel rigoroso rispetto dei limiti di spesa imposti dalle leggi finanziarie
 - + accrescimento dell'entità delle risorse disponibili, attraverso accertamenti che ampliano la base imponibile
-

.....
I Target

⇒

-
- + strumenti economico-finanziari certi ed affidabili per il funzionamento degli Organi istituzionali e dell'assetto burocratico-amministrativo
 - + chiarezza e concretezza della politica tributaria rivolta alla comunità cittadina
-

III Settore Risorse Finanziarie, Istruzione e Cultura

Cultura

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso%	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso%
Manifestazioni di carattere culturale.	10	Iniziative con fondi propri dell'Amministrazione e in collaborazione con le tante Associazioni Culturali presenti in città, attraverso patrocini, collaborazioni e la messa a disposizione di luoghi ove poter svolgere Manifestazioni di interesse Culturale. Manifestazioni ed iniziative che riguardano Festività Istituzionali, a partire dal giorno della Memoria, momenti che riguardano la storia e la città di Avellino, come "L'Alzata del Pannetto", "la Festa dell'Assunta", "La commemorazione dei morti a seguito dei bombardamenti del 14 Settembre 1943", "Il ricordo del tragico terremoto del 23 Novembre 1980".	10
Ideazione e realizzazione di azioni propedeutiche alla diffusione tra la cittadinanza e le scolaresche dell'istituzione museale e l'allargamento dell'offerta.	10	Sensibilizzare la cittadinanza e l'opinione pubblica verso la nuova istituzione museale cittadina. Implementare visite guidate al Museo, acquisizione al patrimonio del Museo di nuovi reperti ed esposizione degli stessi, nel corso dell'anno 2019, rispetto a quanto già in esposizione presso il Museo Civico	10
Trasferimento archivio storico comunale dalla Casa di cultura Victor Hugo al piano terraneo di Villa Amendola.	10	Perseguendo gli indirizzi delle Amministrazioni precedenti e da quanto stabilito insieme alla Soprintendenza ai Beni Culturali di Avellino e Benevento, si provvederà a trasferire tutta la documentazione presente nell'archivio storico, ora allocata presso la Casa di cultura Victor Hugo, allo stato non agibile e in cui è presenti documenti di grande valore storico risalenti al 1800, al piano terraneo di villa Amendola, già individuato. Questo permetterà di creare insieme al Museo e alla Biblioteca, ivi già operanti, un vero e proprio polo attrattivo-culturale della Città.	10
Apertura al pubblico della Casa del Cinema "Camillo Marino e Giacomo D'Onofrio".	5	Apertura al pubblico della Casa del Cinema "Camillo Marino e Giacomo D'Onofrio" da destinare alla fruizione delle associazioni culturali.	5

Pubblica Istruzione

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso%	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso%
Gestione on line del buono libro	15	Attivazione, in via sperimentale, della piattaforma "CouponBook" per la gestione on line delle fasi di acquisizione e verifica di più di 1000 istanze relative	15

		alla concessione del contributo regionale denominato “Buono libro” (di cui alla L. 448/98) a favore degli studenti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado con sede sul territorio comunale, quale soluzione innovativa tesa al miglioramento qualitativo/organizzativo delle procedure medesime, ottimizzando i tempi di erogazione.	
--	--	--	--

Uffici Finanziari

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso%	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso%
Piano Finanziario di Riequilibrio	15	Elaborazione di un Piano Finanziario di Riequilibrio per il ripiano del Disavanzo strutturale del Comune. In particolare si procederà ad elaborare e presentare un Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale strutturale basato sul rientro dal disavanzo da rendiconto della Gestione 2017, con i dati aggiornati al 31 dicembre 2018 e rielaborati in considerazione del nuovo rendiconto della Gestione 2018 e del bilancio di Previsione 2019 – 2021. Redazione di pareri e proposte per il superamento dello squilibrio strutturale dell’Ente.	15
Regolamento di Contabilità	10	Aggiornamento Regolamento di Contabilità e definitiva approvazione secondo lo schema introdotto dal D. Lgs. 118/2011. Definizione di modello di Controllo di Gestione. PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE	10
Gestione PCC	10	Aggiornamento dei dati presenti nella Piattaforma elettronica dei debiti commerciali (PCC) e comunicazione al MEF dello stock dei debiti commerciali al 31 dicembre 2018 (commi 858 – 872 dell’art. 1 della L. 145/2018) con allineamento reale delle fatture scadute e ancora da pagare. Pubblicazione del dato sul sito del Comune di Avellino – Amministrazione Trasparente.	10

Ufficio Strategico Tributi

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso%	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso%
Aggiornamento aliquote e tariffe. Modifica Regolamento	10	Elaborazione ed aggiornamento delle nuove aliquote e tariffe dei tributi comunali. Modifica del Regolamento TOSAP – IUC.	10

Ufficio Economato

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso%	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso%
Elaborazione Regolamenti –Trasformazione Ufficio	5	Elaborazione Nuovo “Regolamento di Economato e Provveditorato” adeguato alle disposizioni del D.Lgs. 174/2016 – inoltre “Regolamento degli agenti contabili”. Trasformazione dell’Ufficio in Economato e Provveditorato – Centro Unico di Committenza d’acquisto per il Comune di Avellino.	5

RISORSE FINANZIARIE

graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli - graduazione dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli

RISORSE UMANE

Le risorse umane da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi programmatici sono quelle assegnate con la Pianta Organica esistente e quelle che saranno rese disponibili attraverso l'attivazione della nuova Dotazione Organica

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate sono costituite dalle attrezzature in dotazione alle singole postazioni operative, nonché da quelle che potranno essere acquisite in coerenza con le esigenze e le disponibilità di bilancio

Comune di Avellino
Segreteria Generale / Direzione Generale

Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi

D.U.P. 2019/2021

(Delibera Commissariale . n. 68 del 7 maggio 2019)

Settore IV Tutela ambientale e Gestione del Patrimonio dell'Ente

DIRIGENTE ing. Luigi Angelo Maria Cicalese

.....
Il Mandato istituzionale



-
- + attribuite tutte le funzioni amministrative che riguardano il benessere della popolazione e la salvaguardia del territorio di riferimento, salvo quanto non espressamente attribuito ad altri soggetti dalle norme vigenti, secondo le rispettive competenze
 - + servizi di competenza statale, di pubblica e privata incolumità, di protezione civile e di ordine pubblico
 - + osservanza degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, nonché di partecipazione civica, nei modi e termini di legge
-

.....
La Mission



-
- + programmazione degli interventi gestionali più idonei all'esercizio delle funzioni di competenza
 - + analisi della compatibilità economico-finanziaria delle azioni e degli interventi programmati
-

.....
La Vision strategica



-
- + esercizio di funzioni discendenti direttamente dal T.U.E.L. e dalla legislazione nazionale
 - + assistenza e/o consulenza agli Organi istituzionali ed a quelli gestionali
 - + coordinamento e controllo sull'attività amministrativa sovrasettoriale ed intrasettoriale
 - + responsabilità in ordine alla pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa
-

.....
I Target



-
- + azioni e strumenti a supporto dell'attività politico-amministrativa degli Organi istituzionali
 - + azioni e strumenti di supporto e di controllo sull'attività burocratico-amministrativa
 - + trasparenza dell'azione di governo cittadino, nonché l'informazione e la partecipazione pubblica
-

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso %	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %
Riaccertamento residui attivi e passivi	10	a. Verifica dei residui attivi e passivi risultanti alla data del 31/12/2017 b. Verifica dei residui attivi e passivi della competenza 2018	 5 5
Debiti fuori bilancio	10	Ricognizione dei debiti fuori bilancio certi, liquidi ed esigibili alla chiusura dell'esercizio finanziario 2018	10
Bonifica ex stabilimento Isochimica	20	a) Aggiudicazione gara per la rimozione dei cubi in cemento amianto b) Affidamento lavori per la rimozione dei cubi in cemento amianto	 10 10
Miglioramento della raccolta differenziata	15	Approvazione Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati	15
Affidamento strutture comunali	10	Affidamento in locazione del locale adibito ad attività di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande sito in Piazza Kennedy	10
Strutture sportive	15	Elaborazione nuova convenzione Palazzetto dello Sport	15
Miglioramento della qualità dell'aria	20	Iniziative e provvedimenti	20
<i>peso totale Obiettivi Programmatici</i>	100	<i>peso totale Obiettivi Operativi</i>	100

RISORSE FINANZIARIE

graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli - graduazione dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli

RISORSE UMANE

Le risorse umane da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi programmatici sono quelle assegnate con la Pianta Organica esistente e quelle che saranno rese disponibili attraverso l'attivazione della nuova Dotazione Organica

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate sono costituite dalle attrezzature in dotazione alle singole postazioni operative, nonché da quelle che potranno essere acquisite in coerenza con le esigenze e le disponibilità di bilancio

Comune di Avellino
Segreteria Generale / Direzione Generale

Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi

D.U.P. 2019/2021

(Delibera Commissariale . n. 68 del 7 maggio 2019)

Settore V Lavori Pubblici ed Infrastrutture

DIRIGENTE ing. Luigi Angelo Maria Cicalese

.....
Il Mandato istituzionale

⇒

-
- + attribuire tutte le funzioni amministrative che riguardano il benessere della popolazione e la salvaguardia del territorio di riferimento, salvo quanto non espressamente attribuito ad altri soggetti dalle norme vigenti, secondo le rispettive competenze
 - + servizi di competenza statale, quali la gestione dei servizi di pubblica e privata incolumità, di protezione civile e di ordine pubblico
 - + osservanza degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, nonché di partecipazione civica, nei modi e termini di legge
-

.....
La Mission

⇒

-
- + programmazione degli interventi gestionali più idonei all'esercizio delle funzioni di competenza
 - + analisi della compatibilità economico-finanziaria delle azioni e degli interventi programmati
-

.....
La Vision strategica

⇒

-
- + riqualificazione del centro urbano e delle periferiche, con particolare riferimento al recupero dell'edilizia
 - + manutenzione costante delle strade e degli edifici
-

.....
I Target

⇒

-
- + interventi in linea con le esigenze della comunità cittadina e dell'hinterland avellinese
-

OBIETTIVI STRATEGICO - PROGRAMMATICI (P.E.G.)	PESO %	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	PESO %
Realizzazione Progetti di Opere Pubbliche	15	Affidamenti incarichi a professionisti esterni al fine della riduzione degli incarichi al personale interno	15
Project Financing - Mercatone	20	a) Approvazione progettazione esecutiva	10
		b) Consegna lavori	10
Attuazione Programmi integrati città sostenibile (PICS)	30	Approvazione progettazione definitiva e/o esecutiva degli interventi PICS	30
Nuova sede del Centro operativo Comunale (COC) di Protezione Civile	15	Adeguamento ed allestimento nuova sede centro operativo comunale (C.O.C.)	15
Unità strategica "Manutenzione"	10	Pianificazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria relativa a rete stradale e fognaria	10
Progettazione e manutenzione degli edifici di edilizia scolastica	10	Pianificazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici	10
Peso totale obiettivi Programmatici	100	Peso totale Obiettivi Operativi	100

RISORSE FINANZIARIE

graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli - graduazione dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli

RISORSE UMANE

Le risorse umane da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi programmatici sono quelle assegnate con la Pianta Organica esistente e quelle che saranno rese disponibili attraverso l'attivazione della nuova Dotazione Organica

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate sono costituite dalle attrezzature in dotazione alle singole postazioni operative, nonché da quelle che potranno essere acquisite in coerenza con le esigenze e le disponibilità di bilancio

Comune di Avellino
Segreteria Generale / Direzione Generale

Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi

D.U.P. 2019/2021

(Delibera Commissariale . n. 68 del 7 maggio 2019)

Settore VI ASSETTO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

DIRIGENTE

dott. Gianluigi Marotta

Il Mandato istituzionale



- + attribuite tutte le funzioni amministrative che riguardano il benessere della popolazione e la salvaguardia e al gestione del territorio, salvo quanto non espressamente attribuito ad altri soggetti dalle norme vigenti, secondo le rispettive competenze
- + osservanza degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, nonché di partecipazione civica, nei modi e termini di legge

La Mission



- + Adeguata pianificazione del territorio, a livello comunale ed in coordinamento con i livelli sovra comunali, al fine di garantire osservanza alle norme, la sicurezza dei cittadini e una programmazione urbanistica per il futuro.
- + programmazione degli interventi urbanistici e di rigenerazione urbana più idonei all'esercizio delle funzioni di competenza
- + analisi della compatibilità economico-finanziaria delle azioni e degli interventi programmati

La Vision strategica



- + sostenibilità del PUC in rapporto alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, adeguamento del PUC al PTCP in itinere.
- + completamento dell'iter degli atti attuativi collegati al PUC (PUA)
- + rispetto sul territorio degli strumenti urbanistici adottati
- + incremento delle entrate dell'Amministrazione, per quanto di competenza
- + incremento degli standard di qualità dei servizi resi ai cittadini

I Target



- + trasformazione della città secondo le esigenze della comunità, anche nell'ottica di un possibile ruolo in ambito regionale attraverso strumenti di pianificazione, regolamenti e procedure chiare e partecipate

VI ASSETTO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

SERVIZIO PIANI E PROGRAMMI

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso%	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso%
Area Vasta	5	Prosecuzione attività di coordinamento urbanistico azioni per l'attivazione dei fondi Por Campania 2014-2020	5
Laboratorio di Urbanistica Partecipata	5	Prosecuzione attività dei tavoli tematici	5
Riqualificazione e tutela del paesaggio	2,5	Proseguo procedure per il riconoscimento Parco Urbano Intercomunale del Fenestrelle di interesse regionale (L.R. 17 del 7/10/2003)	2,5
Mobilità ecosostenibile	2,5	Redazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica pista ciclopedonale Intercomunale "Fenestrelle"	2,5
Attività di Pianificazione:	7,5	PUA RU01 – Valle ;	2,5
		PUA Ru 07 Campetto S.Rita ;	2,5
		PUA Ni 12 (zona Q9) ;	2,5
Piano del Verde	2,5	Piano del Verde	2,5
Regolamento Edilizio Tipo	5	Regolamento Edilizio Tipo	5
Adeguamento del Piano Urbanistico Comunale	5	Adeguamento del Piano Urbanistico Comunale al PTCP in applicazione dell'art. 9, comma 6, della L.R. 13 del 13 ottobre 2008, come modificato dall'art. 1 comma 85 della L.R. n.16 del 07.08.2014;	5
Istruttorie Varianti urbanistiche e/o PUA di iniziativa privata – Certificazioni.	5	Istruttorie Varianti urbanistiche e/o PUA di iniziativa privata – Certificazioni.	5
	40%		40%

SPORTELLO UNICO EDILIZIA

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso%	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso%
Procedimenti edilizi dall'istruttoria della pratica al certificato di agibilità – procedimenti sanzionatori - Banca dati gestione tecnica. Procedimenti edilizi , concessione contributi L. 219/81. Condoni edilizi. Catasto terreni e fabbricati. Rapporti con la Commissione edilizia ed integrata. Supporto alla vigilanza edilizia.	25	<ul style="list-style-type: none">- Procedimenti edilizi dall'istruttoria della pratica al certificato di agibilità – procedimenti sanzionatori. 5- Banca dati gestione tecnica. Procedimenti edilizi, concessione contributi L. 219/81. 5- Condoni edilizi. 2,5- Catasto terreni e fabbricati. Rapporti con la Commissione edilizia ed integrata. Supporto alla vigilanza edilizia. 2,5- Procedure per esecuzione Bando “Fondo per la prevenzione Rischio Sismico - Edilizia Privata”. 2,5- Passaggio dal sistema Sipem al sistema Metoda con unificazione del sistema di accesso SUE e SUAP, implementazione del sistema con il protocollo informatico già operativo. 5- Ridefinizione delle procedure edilizie (SCIA, DIA e Permesso di costruire). 2,5	
	25%		25%

SERVIZIO S.U.A.P. SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE – D.P.R. 160 DEL 7.9.2010

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso%	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso%
Procedimenti - Servizio S.U.A.P. – esercizi di vicinato – esercizi speciali per la vendita di merci ingombranti – medie strutture di vendita – grandi strutture di vendita – aree mercatali – autorizzazioni commerciali di tipo “a” e “b”c” – artigianato – sanitario (nei limiti di cui alla nota dirigenziale n. 38226 del 23/07/2015)	15	Sviluppo del SUAP passando al sistema Metoda conformemente ai sistemi già utilizzati dal SUE e al protocollo informatico già operativo.	7,5
		Redazione del SIAD (Strumento di Intervento per l'apparato distributivo) ai sensi della L.R. 1/2014, art. 10, in collaborazione con il Servizio Piani e Programmi.	2,5
		Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e per lo svolgimento di pubblici spettacoli, manifestazioni temporanee e per la vigilanza sui luoghi di pubblico spettacolo.	2,5
		Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea (taxi e noleggio con conducente).	2,5
	15%		15%

<i>peso totale Obiettivi Programmatici</i>	100	<i>peso totale Obiettivi Operativi</i>	100
---	------------	---	------------

RISORSE FINANZIARIE

graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli - graduazione dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli

RISORSE UMANE

Le risorse umane da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi programmatici sono quelle assegnate con la Pianta Organica esistente e quelle che saranno rese disponibili attraverso l'attivazione della nuova Dotazione Organica

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate sono costituite dalle attrezzature in dotazione alle singole postazioni operative, nonché da quelle che potranno essere acquisite in coerenza con le esigenze e le disponibilità di bilancio

Comune di Avellino
Segreteria Generale / Direzione Generale

Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi

D.U.P. 2019/2021

(Delibera Commissariale . n. 68 del 7 maggio 2019)

Settore VII Polizia Municipale
Servizio Strategico Politiche Abitative

COMANDANTE

dott. Michele Arvonio

Il Mandato istituzionale

⇒

- ✚ attribuite tutte le funzioni amministrative che riguardano il benessere della popolazione e la
- ✚ salvaguardia del territorio di riferimento, salvo quanto non espressamente attribuito ad altri soggetti
- ✚ dalle norme vigenti, secondo le rispettive competenze;
- ✚ servizi di competenza statale, quali la gestione dei servizi di pubblica e privata incolumità, di protezione
- ✚ civile e di ordine pubblico;
- ✚ osservanza degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, nonché di partecipazione civica
- ✚ nei modi e termini di Legge.

La Mission

⇒

- ✚ programmazione degli interventi gestionali più idonei all'esercizio delle funzioni di competenza
- ✚ analisi della compatibilità economico-finanziaria delle azioni e degli interventi programmati

La Vision strategica

⇒

- ✚ potenziamento della presenza, in rapporto all'organico disponibile. di uomini in divisa sul territorio
- ✚ .instaurazione di contatti più immediati e proficui con la popolazione, in particolare con quelle fasce più deboli e I o a rischio della società

I Target

⇒

- ✚ elevazione degli standard di qualità della vita della comunità cittadina e dell' hinterland avellinese

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso
Funzioni di Polizia Giudiziaria: attività investigativa attività repressiva attività esecutiva interna ed esterna	25	Concorrere all'accertamento dei fatti di reato	7
		Identificazione dei responsabili	6
		Rafforzare la collaborazione con le Forze di Polizia al fine di razionalizzare l'impiego delle risorse	6
		Rafforzare la collaborazione con l'Autorità Giudiziaria Vigilanza Procura della Repubblica presso Tribunale di Avellino	6
Funzioni di Polizia locale: adeguamento della regolamentazione comunale (normativa e sociale) azioni educative (cultura della legalità) controlli in materia ambientale, edilizia, artigianato, regolamentare) A.S.O.! T.8.0. Innovazione tecnologica	25	Favorire la civile convivenza della comunità locale ed il generale rispetto delle regole	5
		Stimolare la cultura della civile convivenza	4
		Promuovere corsi di educazione alla legalità	4
		Sviluppare attraverso corsi formativi la professionalità della Polizia locale	4
		Potenziamento delle attrezzature/mezzi della polizia locale Attività di controllo del territorio	4
Percorsi di valutazione, apprendimento e crescita: Valutazione della prestazione Valutazione della posizione Corsi di formazione e perfezionamento	25	Rendere trasparente il processo di valutazione del personale	9
		Censire il potenziale umano e le competenze detenute al fine di colmare il deficit di competenze e tracciare percorsi di carriera futura	8
		Avviare percorsi di formazione	8
Ausiliari del traffico -	25	Vigilanza e ripristino riscossioni a mezzo parcometri	25
<i>peso totale Obiettivi Programmatici</i>	100	<i>peso totale Obiettivi Operativi</i>	100

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso %	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %
Risanamento anomalie pregresse	25	Verifica assegnazioni pregresse	5
		Completamento ricerca ed annullamento delle assegnazioni extra-bando operate in via emergenziale in assenza dei presupposti di legge	5
		Risanamento anomalie riscontrabili nelle regolarizzazioni	5
		Predisposizione di relazioni/note difensive rispetto ad atti gestionali assunti negli esercizi pregressi e sfociati in contenziosi	5
		Collaborazione con le Autorità Giudiziarie rispetto ad anomalie e/o irregolarità poste alla loro attenzione	5
Normalizzazione attività gestionali	35	Evasione delle istanze arretrate riferite a situazioni locative degli alloggi di proprietà (subentri, ospitalità, ampliamento nuclei familiari, etc.)	10
		Riscontro delle istanze a qualsiasi titolo provenienti sia da soggetti privati, sia da Autorità e/o enti pubblici	5
		Verifica delle segnalazioni di abusivismo e/o altre situazioni di irregolarità, ed eventuale avvio dei procedimenti del caso	5
		Accertamento della permanenza di validità dei procedimenti avviati nel corso degli esercizi pregressi, finalizzato all'eventuale emanazione dei provvedimenti finali	5
		Instaurazione canali diretti ed immediati con l'Ufficio Canoni per il recupero delle morosità mediante provvedimenti di formale diffida	5
		Concertazione con l'I.A.C.P. di moduli operativi in grado di semplificare e velocizzare l'emissione dei provvedimenti comunali riferiti ai propri alloggi	5
Miglioramento e potenziamento attività gestionali	40	Revisione funzionale e formale della modulistica riferita alle diverse tipologie di atti amministrativi di competenza	10
		Creazione di archivi e registri differenziali dei provvedimenti di competenza	5
		Creazione banca dati	15
		Avvio, in collaborazione con l'Ufficio Patrimonio, di schede catastali degli alloggi E.R.P. di proprietà comunale per alienazione e/o art.21 bis	10
peso totale Obiettivi Programmatici	100	peso totale Obiettivi Operativi	100

RISORSE FINANZIARIE

graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli - graduazione dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli

RISORSE UMANE

Le risorse umane da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi programmatici sono quelle assegnate con la Pianta Organica esistente e quelle che saranno rese disponibili attraverso l'attivazione della nuova Dotazione Organica

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate sono costituite dalle attrezzature in dotazione alle singole postazioni operative, nonché da quelle che potranno essere acquisite in coerenza con le esigenze e le disponibilità di bilancio

Comune di Avellino
Segreteria Generale / Direzione Generale

Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi

D.U.P. 2019/2021

(Delibera Commissariale . n. 68 del 7 maggio 2019)

Servizio Strategico Risorse Umane

DIRIGENTE dott. Vincenzo Lissa

.....
Il Mandato istituzionale

⇒

-
- ✚ attribuite tutte le funzioni amministrative che riguardano il benessere della popolazione e la salvaguardia del territorio di riferimento, salvo quanto non espressamente attribuito ad altri soggetti dalle norme vigenti, secondo le rispettive competenze
 - ✚ servizi di competenza statale, quali la gestione dei servizi di pubblica e privata incolumità, di protezione civile e di ordine pubblico
 - ✚ osservanza degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, nonché di partecipazione civica, nei modi e termini di legge
-

.....
La Mission

⇒

-
- ✚ programmazione degli interventi gestionali più idonei all'esercizio delle funzioni di competenza
 - ✚ analisi della compatibilità economico-finanziaria delle azioni e degli interventi programmati
-

.....
La Vision strategica

⇒

-
- ✚ miglioramento della comunicazione e della collaborazione istituzionale tra gli organismi dell'Ente
 - ✚ miglioramento della comunicazione istituzionale con la cittadinanza
-

.....
I Target

⇒

-
- ✚ elevazione degli standard di qualità della vita della comunità cittadina
-

Servizio STRATEGICO IN STAFF Risorse Umane

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso %	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %
Gestione del personale interno e interventi di reclutamento del personale	30	Adeguamento Regolamento per attribuzione posizioni organizzative e alte professionalità	5
		Modifica macrostruttura e riorganizzazione di posizioni organizzative e alte professionalità.	5
		Monitoraggio del Personale anno 2019.	2,5
		Approvazione Piano del Fabbisogno del Personale anni 2019/2021	5
		Adeguamento Piano triennale della Performance anni 2019/2021	5
		Approvazione Piano delle Azioni Positive	2,5
		Assunzione n. 2 Dirigenti a tempo pieno ed indeterminato.	5
Ottimizzazione rapporti con le rappresentanze sindacali aziendali e provinciali	30	Verifica e attuazione degli indirizzi operativi della Giunta C. alla delegazione trattante.	10
		Nuova Selezione per progressione economica orizzontale CCDI 2018.	10
		Approvazione CCDI 2019 e adeguamento al CCNL nella parte economica.	10
Attuazione obblighi di Formazione e adeguamento Regolamenti del personale	20	Approvazione Piano Formazione 2019/2021	20
Gestione del contenzioso	20	Risoluzione Pre-Contenzioso dipendenti ex L. 285	20
peso totale Obiettivi Programmatici	100	peso totale Obiettivi Operativi	100

RISORSE FINANZIARIE

graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli - graduazione dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli

RISORSE UMANE

Le risorse umane da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi programmatici sono quelle assegnate con la Pianta Organica esistente e quelle che saranno rese disponibili attraverso l'attivazione della nuova Dotazione Organica

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate sono costituite dalle attrezzature in dotazione alle singole postazioni operative, nonché da quelle che potranno essere acquisite in coerenza con le esigenze e le disponibilità di bilancio

Comune di Avellino
Segreteria Generale / Direzione Generale

Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi

D.U.P. 2019/2021

(Delibera Commissariale . n. 68 del 7 maggio 2019)

Ufficio Strategico Europa

DIRIGENTE dott. Vincenzo Lissa

.....
Il Mandato istituzionale

⇒

-
+ attribuite tutte le funzioni amministrative che riguardano il benessere della popolazione e la salvaguardia del territorio di riferimento, salvo quanto non espressamente attribuito ad altri soggetti dalle norme vigenti, secondo le rispettive competenze
+ servizi di competenza statale, quali la gestione dei servizi di pubblica e privata incolumità, di protezione civile e di ordine pubblico
+ osservanza degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, nonché di partecipazione civica, nei modi e termini di legge
.....

.....
La Mission

⇒

-
+ programmazione degli interventi gestionali più idonei all'esercizio delle funzioni di competenza
+ analisi della compatibilità economico-finanziaria delle azioni e degli interventi programmati
.....

.....
La Vision strategica

⇒

-
+ attività amministrativa e di consulenza per l'avvio e l'esercizio di attività produttive cittadine
+ ridefinizione generale dei servizi offerti attraverso l'attivazione di procedure informatizzate e telematizzate
+ semplificazione delle procedure amministrative e la velocizzazione dell'iter per l'avvio di nuove attività produttive
.....

.....
I Target

⇒

-
+ azioni di supporto e di incentivazione delle attività commerciali, artigianali e professionali avellinesi
.....

SEGRETERIA GENERALE STAFF - SERVIZIO STRATEGICO EUROPA e COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
Responsabile arch. Giuseppina Cerchia

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso %	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %
AREA VASTA di AVELLINO	20%	DOS AREA VASTA e sottoscrizione del Protocollo d'intesa con la Regione Campania	5%
		Fondo di rotazione per la progettazione - progetto AGENDA DIGITALE	5%
		<i>"Protocollo d'intesa per "elaborazione di una proposta di recupero e riqualificazione, valorizzazione e sviluppo della linea ferroviaria Avellino - Rocchetta S. Antonio"</i>	5%
		Attivazione di Accordi di Programma Quadro con la Regione Campania	5%
PICS CITTA' DI AVELLINO - POR CAMPANIA 2014-2020	20%	Fase preparatoria alla Cabina di Regia	10%
		Incontri operativi con la Regione Campania per i fondi Città Medie	5%
		Cabina di Regia ed Accordo di Programma	5%
PROGRAMMA PIU EUROPA CITTA' DI AVELLINO	10%	Monitoraggio e Rendicontazione dei progetti a completamento del PROGRAMMA PIU EUROPA CITTA' DI AVELLINO su risorse di compensazione	5%
		Monitoraggio e Rendicontazione dei progetti a completamento del PROGRAMMA PIU EUROPA CITTA' DI AVELLINO su economie	5%
PROGRAMMI COMUNITARI - FONDI DIRETTI	10%	Studio e verifica delle proposte inoltrate nell'ambito della Manifestazione di interesse per gli operatori economici del territorio	5%
		Monitoraggio delle calls dei bandi sui Fondi diretti e ricerca di partners internazionali	5%

		Partecipazione a bandi sui Fondi diretti sia come Città di Avellino che come Area Vasta di Avellino	5%
FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROGETTAZIONE progetti della CITTA' DI AVELLINO	15%	Monitoraggio e rendicontazione dei progetti	5%
		Rapporti con la Regione Campania - coordinamento dei 4 progetti e verifica di eventuali Accordi di Programma	5%
		Monitoraggio dei bandi sui Fondi indiretti e ricerca dei finanziamenti	5%
PIANO STRATEGICO DELLA CITTA' DI AVELLINO	5%	Avvio dei tavoli tematici	5%
PON GOVERNANCE CITTA' DI AVELLINO	5%	Attuazione del progetto CIT	5%
COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI	5%	Comunicazione del Programma PICS, organizzazione di eventi, tirocini formativi e stages nell'ambito degli accordi sottoscritti con gli Atenei Campani, POC CULTURA E TURISMO	5%
HOUSING SOCIALE	5%	Implementazione del programma di edilizia residenziale sociale	5%
MONITORAGGIO CIVICO DEL P.I.C.S. E LABORATORI CON LE SCUOLE	5%	Coinvolgimento delle scuole in progetti europei (progetti del P.I.C.S., "Campus Dante Alighieri", ...)	5%
<i>peso totale Obiettivi Programmatici</i>	100	<i>peso totale Obiettivi Operativi</i>	100

RISORSE FINANZIARIE

graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli - graduazione dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli

RISORSE UMANE

Le risorse umane da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi programmatici sono quelle assegnate con la Pianta Organica esistente e quelle che saranno rese disponibili attraverso l'attivazione della nuova Dotazione Organica

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate sono costituite dalle attrezzature in dotazione alle singole postazioni operative, nonché da quelle che potranno essere acquisite in coerenza con le esigenze e le disponibilità di bilancio

Comune di Avellino
Segreteria Generale / Direzione Generale

Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi

D.U.P. 2019/2021

(Delibera Commissariale . n. 68 del 7 maggio 2019)

Uffici in staff: CED, SERVIZIO GARE APPALTI E CONTRATTI, ANTICORRUZIONE E COORDINAMENTO CONTROLLI SUCCESSIVI, TRASPARENZA, UNITA' DI GESTIONE TEATRO COMUNALE CARLO GESUALDO

DIRIGENTE Segretario Generale dott. Vincenzo Lissa

.....
Il Mandato istituzionale

⇒

-
- ✚ attribuite tutte le funzioni amministrative che riguardano il benessere della popolazione e la salvaguardia del territorio di riferimento, salvo quanto non espressamente attribuito ad altri soggetti dalle norme vigenti, secondo le rispettive competenze
 - ✚ servizi di competenza statale, quali la gestione dei servizi di pubblica e privata incolumità, di protezione civile e di ordine pubblico
 - ✚ osservanza degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, nonché di partecipazione civica, nei modi e termini di legge
-

.....
La Mission

⇒

-
- ✚ programmazione degli interventi gestionali più idonei all'esercizio delle funzioni di competenza
 - ✚ analisi della compatibilità economico-finanziaria delle azioni e degli interventi programmati
-

.....
La Vision strategica

⇒

-
- ✚ potenziamento dei livelli di coesione tra periferie e centro città
 - ✚ riqualificazione delle zone di degrado
-

.....
I Target

⇒

-
- ✚ elevazione degli standard di qualità della vita della comunità cittadina
-

Obiettivi del Centro Elaborazione Dati

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso %	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %
Completamento Sistema Informativo Comunale ed adeguamento GDPR	10	Con questa attività si conclude il progetto di aggiornamento del Sistema Informativo Generale dal punto di vista Hardware con quelle fasi che a causa della complessità dei processi rispetto alle risorse disponibili non è stato possibile concludere e che ora a seguito dell'introduzione del GDPR il 25/5/2018 non è più procrastinabile. A completamento dell'attività si produrrà un inventario dell'hardware disponibile.	10
Manutenzione del software già installato e funzionante. Adeguamento alle nuove norme ed al GDPR. Consolidamento archivi dati presenti nell'Ente	20	Adeguamenti dei seguenti software: a) Protocollo, workflow documentale b) Delibere / Determine c) Servizi demografici, elettorale, stato civile; d) Conservatoria Digitale per la stampa del foglio giornaliero. e) Interventi sistemistici per adeguamento GDPR; g) Manutenzione ed aggiornamento gruppi di continuità h) Ampliamento Posta Elettronica Certificata i) Analisi per nuovi orologi marcatempo j) Nuovo sistema di Backup.	4 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Attività il regolamento generale sulla protezione dei dati (in inglese General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679 e meglio noto con la sigla GDPR, è un regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, adottato il 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 25 maggio dello stesso anno ed operativo a partire dal 25 maggio 2018.	10	a) Completare almeno il 50% delle attività previste dal GDPR con la creazione di un repository dei documenti. b) Analisi per l'adozione delle misure minime di sicurezza	10 10
Adeguamento dei Personal Computer ai nuovi sistemi operativi e software di base	10	Visto il repentino proceder dell'innovazione e delle nuove versione di software di base sarà necessario procedere all'aggiornamento di tutti i Personal Computer. Chiaramente tale attività potrà essere completata a patto che le risorse economiche previste siano disponibili.	10
Su richiesta dell'ufficio Protezione Civile. Bisognerà spostare le linee telefoniche c/o la sede in via S. Tommaso e creare un collegamento in fibra. Installazione e configurazione dei collegamenti in fibra per la Casina del Principe	10	a) Installazioni e configurazione nuove linee telefoniche b) Installazione e configurazione accesso ad internet mediante fibra ottica L'attività è condizionata alla disponibilità dei fondi	5 5

Su richiesta del Comandante Arvonio bisognerà installare un centralino telefonico c/o la sede dei Vigili Urbani con un collegamento in fibra ed un server per la registrazione chiamate	10	<ul style="list-style-type: none"> a) Installazioni e configurazione nuovo centralino b) Installazione e configurazione accesso ad internet mediante fibra ottica c) Configurazione con il backup della linea telefonica attraverso il Comune. <p>L'attività è condizionata alla disponibilità dei fondi</p>	5 2,5 2,5
Selezione del fornitore di telefonia mobile e riduzione degli apparati	10	<ul style="list-style-type: none"> a) Gara per la selezione del fornitore di telefonia mobile, b) Configurazione e consegna e apparati mobili c) Riduzione del numero degli apparati 	2,5 2,5 5
Area Vasta progetto approvato con i fondi di rotazione della Regione Campania dal titolo "PROGETTO INTEGRATO - AGENDA DIGITALE - Progetto di E-Government per lo sviluppo di una piattaforma multicanale e multi-ente per l'erogazione dei servizi innovativi rivolti ai cittadini ed imprese"	10	<ul style="list-style-type: none"> a) Completare la progettazione b) Richiedere i finanziamenti alla Regione Campania per il progetto. 	5 5
Avvio Attività del progetto "Itinerari turistici del centro storico per la SMART City: comunicazione, app e strumenti tecnologici per una città innovativa" – Progetto contenuto nel PICS	10	<ul style="list-style-type: none"> c) Avvio delle attività a seguito di finanziamento e realizzazione del 30% delle attività come da crono programma 	10
<i>peso totale Obiettivi Programmatici</i>	100	<i>peso totale Obiettivi Operativi</i>	100

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso %	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %
Potenziamento e adeguamento normativo Servizio Gare appalti e contratti	40	Omogeneizzazione procedure di gara ai fini dell'anticorruzione a partire da euro 40.000,00	40
Applicazione Piano Anticorruzione e Coordinamento Controlli successivi	30	Attivazione gruppo di lavoro dei referenti per gli adempimenti collegati al piano Anticorruzione – verifica trasparenza	30
Potenziamento obblighi di pubblicità e trasparenza (d.lgs. 33/2013)	30	Miglioramento del portale dell'Ente	15
		Realizzazione di strumenti di pubblicazione atti direttamente dai Settori / Servizi di emanazione	15
<i>peso totale Obiettivi Programmatici</i>	100	<i>peso totale Obiettivi Operativi</i>	100

RISORSE FINANZIARIE

graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli - graduazione dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli

RISORSE UMANE

Le risorse umane da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi programmatici sono quelle assegnate con la Pianta Organica esistente e quelle che saranno rese disponibili attraverso l'attivazione della nuova Dotazione Organica

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate sono costituite dalle attrezzature in dotazione alle singole postazioni operative, nonché da quelle che potranno essere acquisite in coerenza con le esigenze e le disponibilità di bilancio