

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Rita Nuzzolo
Indirizzo residenza-domicilio GAETA Via della Indipendenza vico 13 n° 14
S.Maria C.V. via Fosse Ardeatine n.21
Telefono ufficio 081/8911921
Fax ufficio 081/5034320
Cell. Uff. 3357786064
E-mail mariarita.nuzzolo.@comuneteverola.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 22/05/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA Attualmente titolare della Segreteria Comunale di Teverola dal 2002 ;Carinaro 2001/2002; Parete 1999/2001; S.Prisco 1998/1999; Dragoni 1991/1998 ; Conca Casale1991(IS); Consorzio di Segreteria Longano-Castelpizzuto 1988/1990(IS); Bagnatica (BG)1986/1987; Peia (BG)1985 .Esercizio della professione di Avvocato fino al 1984 .Presidente dei nuclei di valutazione presso i Comuni di titolarità dal 1998 al 2009. Ha maturato ad oggi notevole esperienza come componente O.I.V. in più comuni. Direttore Generale presso vari comuni di titolarità tra i quali Parete, Carinaro e Teverola. Ha gestito contemporaneamente, per incarichi conferiti dalla Prefettura di Caserta a scavalco, anche più comuni tra cui da ultimo comune di Casal di Principe (CE).

- Amministrazione Comune Teverola
- Tipo di impiego Segretario Generale Fascia A
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale; Componente Consiglio di Amministrazione Ambito SUD ; Componente O.I.V.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE Vari corsi di perfezionamento tra i quali : Corso di perfezionamento presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'UNIVERSITA' LUIGI BOCCONI di Milano, conseguendo il relativo titolo di perfezionamento riconosciuto con Decreto rettorale 7/06/1996 n.4027 ai sensi del D.P.R. 10/03/1982 n.162 art.16.

Corso di aggiornamento direzionale organizzato dalla SSPAL nell'anno 2000.

- Tipo di istruzione Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi Federico II di Napoli
- abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della professione forense



• Qualifica conseguita

Avvocato

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Computer acquisite presso SSPA

Inoltre, la sottoscritta nel rispetto dell'art. 10 dell'avviso pubblico per la nomina dei componenti di OIV di Avellino, dichiara di possedere le competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali nonché capacità di valutazione e visione strategica e competenze sulla valorizzazione delle risorse umane, attitudine al lavoro di gruppo e di cui alla premessa ed alla dichiarazione sostitutiva ex DPR n. 445/2000 allegata.

