

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LEGALE

La sottoscritta dott.ssa Carmela Cortese, nella qualità di Dirigente del Servizio Legale p.t., giusta Decreto Sindacale n. 47294 del 12/06/2017, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 20/02/2018 e della Determina Dirigenziale di impegno spesa n. 592 del 22/02/2018, in nome e per conto dell'Ente

CONFERISCE INCARICO PROFESSIONALE

all'Avv. Ennio Napolillo, nato ad [REDACTED], P. IVA 02759110642, con studio in Avellino alla via Due Principati n.161, perché formuli e formalizzi la costituzione di parte civile del Comune di Avellino nel procedimento penale n. 2899/99 R.G.N.R. **6726/2017 R.G. GIP**, pendente dinanzi al Tribunale di Avellino in composizione collegiale (c.d. processo Isochimica 3) a carico di: (Vedi allegato A alla delibera – Dati sensibili ai sensi dell'art. 4 comma 1 D.Lgs. n. 196/2003);

L'Avvocato nominato dichiara formalmente di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto delle norme contrattuali previste dalla convenzione comunale, di seguito elencate.

- 1) L'incarico concerne la rappresentanza e difesa dell'Ente nel giudizio pendente innanzi al Tribunale di Avellino in composizione collegiale al fine della costituzione di parte civile del Comune di Avellino nel procedimento penale n. 2899/99 R.G.N.R. **6726/2017 R.G. GIP**, (c.d. processo Isochimica 3) a carico di (Vedi allegato A alla delibera – Dati sensibili ai sensi dell'art. 4 comma 1 D.Lgs. n. 196/2003).
- 2) La nomina comprende, oltre alla difesa tecnica, anche ogni altra assistenza di carattere legale in merito all'incarico conferito. L'Amministrazione potrà richiedere all'avvocato nominato pareri tecnici in ordine alla opportunità di proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, nonché su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che la medesima dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri diritti. In ogni caso, il professionista è tenuto a rappresentare preventivamente a quest'ultima ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi e a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa esecuzione alle pronunce giurisdizionali, impegnandosi a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine ai principali adempimenti processuali posti in essere, avendo cura di rimettere all'Amministrazione la copia degli atti più significativi prodotti in giudizio.
- 3) La facoltà di transigere spetta all'Amministrazione, incombando in capo al professionista incaricato il solo obbligo di prospettare all'Ente le soluzioni della controversia più favorevoli all'Amministrazione.
- 4) La responsabilità della gestione del giudizio, del rapporto professionale con eventuali domiciliatari e degli oneri connessi alla gestione della difesa, rimangono ad esclusivo carico del professionista che sottoscrive la presente convenzione.

5) L'avvocato incaricato dichiara formalmente di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affari o d'incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado, con la controparte sopra indicata; dichiara, altresì, che non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto della presente convenzione per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

6) **QUANTIFICAZIONE DEL COMPENSO**

Il compenso per l'attività professionale di cui al presente incarico è stato statuito con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 20/02/2018, sulla scorta del preventivo trasmesso dall'avv. Ennio Napolillo a mezzo PEC, acquisito al protocollo dell'Ente in data 18.01.2018 al n. 4090 e ritenuto con la sopra citata delibera di G.C. congruo ed adeguato in relazione all'importanza dell'attività svolta, sia con riferimento al richiamo ai parametri tabellari che all'indicazione delle fasi di giudizio. L'impegno è stato assunto formalmente con la Determina Dirigenziale di impegno spesa n. .

Il compenso complessivo per diritti, onorari e spese di giudizio è di € 1.500,00, oltre € 394,68 per IVA, € 69,00 per CPA ed € 225,00 per spese generali ex art.13, per un totale complessivo di € 2.188,68 (duemilacentottantotto/68).

Il tutto salvo applicazione dell'art. 8 della presente convenzione e salvo rimborso degli esborsi e spese non imponibili anticipati e idoneamente documentati dal Professionista. Relativamente al rimborso degli esborsi e delle spese non imponibili, l'Avvocato incaricato dovrà preventivamente ottenere autorizzazione da parte dell'Ente nel caso in cui si rendesse necessario sostenere costi di importo elevato e comunque non connessi alle ordinarie attività di notifica degli atti o di estrazione di copie di atti.

Le parti prendono atto che la quantificazione del compenso e dei costi presuntivi, così come sopra esposta, è stata determinata sulla base del preventivo fornito dall'Avv. Ennio Napolillo a mezzo PEC acquisita al protocollo dell'Ente in data 18.01.2018 al n. 4090, da intendersi in questa sede per interamente richiamato e trascritto.

7) Per il sostegno alle spese afferenti alla controversia in corso, l'Amministrazione potrà eventualmente corrispondere, in seguito alla sottoscrizione della presente convenzione, a titolo di acconto, la somma richiesta dal legale e ritenuta congrua dall'Ente in relazione al valore della causa, a presentazione di regolare fattura, che sarà scomputata all'atto della definitiva liquidazione; tale acconto potrà essere riferito all'attività di studio della controversia e alla fase introduttiva;

8) L'avvocato incaricato presenterà la parcella delle proprie competenze professionali redatta secondo i criteri e le pattuizioni innanzi indicate, entro 60 giorni dal deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce il presente incarico. L'impegno di spesa è quello assunto con la determina di impegno, salvo casi straordinari ed imprevedibili che, dovranno essere concordati ed autorizzati preventivamente. Comunque, dovrà comunicare per tempo se sussistono i presupposti per l'adeguamento dell'impegno di spesa, secondo i criteri e le pattuizioni innanzi indicate. Qualora la parcella

dovesse risultare superiore alla spesa impegnata con la deliberazione di conferimento dell'incarico, secondo i criteri e le pattuizioni innanzi indicate, l'Amministrazione provvederà ad integrare l'impegno di spesa, attivandosi secondo le procedure previste dalle vigenti leggi che regolano l'ordinamento contabile degli Enti Locali. Il Cliente è tenuto a corrispondere all'Avvocato l'importo risultante dai preavvisi di parcella emessi dal professionista indipendentemente dalla liquidazione giudiziale delle spese e dall'onere di rifusione posto a carico di controparte. In caso di recesso, sia che esso provenga dall'Amministrazione Comunale, sia che esso provenga dall'Avvocato incaricato, ai sensi dell'art. 2237 c.c., rimane da parte del Cliente l'obbligo di corrispondere al Professionista le spese sostenute ed il compenso dovuto per la sola attività effettivamente svolta fino al momento dell'esercizio del diritto di recesso, dell'evento estintivo o dell'emissione del provvedimento giurisdizionale, e conformemente al DM n. 55/2014 e secondo i minimi tariffari.

- 9) L'Amministrazione metterà a disposizione dell'Avvocato la documentazione in proprio possesso rilevante per la definizione della controversia. Il professionista riceverà copia conforme degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquistato l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.
- 10) L'Avvocato incaricato si impegna al rispetto del segreto di ufficio e a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico, che con la presente è conferito e accettato.
- 11) Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, e succ. mod.e i.

Avellino, lì 02/03/2018

La Dirigente p.t. dell'Ufficio Legale
Dott.ssa Carmela Cortese

Avv. Ennio Napolillo