

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GENNARO ROMEI
Residenza Via Luigi Amabile, 20 - 83100 Avellino
Recapiti 0825/32076 – cell. 3470575859 –
gennaroromei@alice.it; gennaroromei@legalmail.it
Luogo e data di nascita Avellino, 11/05/1968

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da-a)

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2022 – in corso
Istituto de Sanctis D'agostino Amatucci- Avellino
Istituto di scuola secondaria superiore
Docente di ruolo
Professore di Diritto ed Economia

Date (da-a)

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2020 – Agosto 2022
Liceo Mancini- Avellino
Istituto di scuola secondaria superiore
Docente di ruolo
Professore di Educazione Civica

Date (da- a)

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2019 – Agosto 2020
Istituto.Barsanti - Massa
Istituto di scuola secondaria superiore
Docente di ruolo
Professore di materie giuridiche ed economiche

Date (da – a)

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2018- Agosto 2019
Liceo Munari – Acerra
Istituto di scuola secondaria superiore
Docente di Ruolo
Professore di materie giuridiche ed economiche

Date (da-a)

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2017 – Agosto 2018
Liceo Munari- Acerra
Istituto di scuola secondaria superiore
Docente di ruolo
Professore di materie giuridiche ed economiche

Date (da- a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Settembre 2016 – Agosto 2017 Istituto Manlio Rossi Doria - Marigliano Istituto di scuola secondaria superiore Docente di ruolo Professore di materie giuridiche ed economiche
Date (da – a) Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Novembre 2015- Agosto 2016 Liceo Brunelleschi – Afragola Istituto di scuola secondaria superiore Docente di Ruolo Professore di materie giuridiche ed economiche
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Marzo 2013 – Luglio 2013 I.t.c. Cattaneo (BN) Istituto di scuola secondaria superiore Docente Insegnante di materie giuridiche ed economiche
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Novembre 2011 – Giugno 2012 I.t.c. Cattaneo (BN) Istituto di scuola secondaria superiore Docente Insegnante di materie giuridiche ed economiche
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Giugno 2010 – Agosto 2011 Comune di Avellino Ente Pubblico Assessore Delega alla Cultura, Turismo, Pubblica Istruzione, Informazione, Informatizzazione
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Settembre 2010 – Marzo 2011 I.t.c. Cattaneo (BN) Istituto di scuola secondaria superiore Docenze Insegnante di materie giuridiche ed economiche
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Novembre 2009 – Luglio 2010 I.t.c. Cattaneo (BN) Istituto di scuola secondaria superiore Docenze Insegnante di materie giuridiche ed economiche
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Novembre 2008 – Aprile 2009 Comunità Montana Partendo – Vallo di Lauro Istituzione Consulenza Responsabile Legale per contrattualistica, redazione bandi, personale e urbanistica
• Date (da – a)	Ottobre 2008 – Luglio 2009

• Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Il.t.c. Cattaneo (BN) Istituto di scuola secondaria superiore Docenze Insegnante di materie giuridiche ed economiche
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ottobre 2007 – Maggio 2008 Italialavoro Incarico di Collaborazione a progetto SPI Provincia di Avellino Professional Bilancio di Competenze e Assistenza Legale CPI
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Settembre 2007 – Giugno 2008 Il.t.c. Cattaneo (BN) Istituto di scuola secondaria superiore Docenze Insegnante di materie giuridiche ed economiche
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dicembre 2006 – Agosto 2007 Italialavoro Incarico di Collaborazione a progetto SPI Provincia di Avellino Professional Bilancio delle competenze e Assistenza Legale CPI
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ottobre 2006 – Giugno 2007 Il.t.c. Cattaneo (BN) Istituto di scuola secondaria superiore Docenze Insegnante di materie giuridiche ed economiche
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Febbraio 2006 – Ottobre 2006 Italialavoro Incarico di Collaborazione a progetto SPI Provincia di Avellino Professional Bilancio di Competenze e Assistenza legale CPI
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Settembre 2005 – Giugno 2006 Il.t.c. Cattaneo (BN) Istituto di scuola secondaria superiore Docenze Insegnante di materie giuridiche ed economiche
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Settembre 2004 – giugno 2005 I.t.c. Cattaneo (BN) Istituto di scuola secondaria superiore Docenze Insegnante di materie giuridiche ed economiche
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ottobre 2003 – Dicembre 2006 Agenzia Nazionale per le O.N.L.U.S. sede di Milano L'Agenzia per le organizzazioni non lucrative di utilità sociale Contratto di collaborazione Responsabile di Progetto per la redazione di un vademecum normativo sulle O.N.L.U.S.
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Marzo 2000 – in corso Studio Legale Avv. Gennaro Romei Studio Legale Libera professione Attività forense con incarichi in materia di diritto e legislazione bancaria, diritto matrimoniale, diritto societario, diritto amministrativo, diritto penale. Specializzato in diritto degli enti locali, diritto di famiglia e dei minori.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Aprile 2002- Novembre 2002; giugno 2001- dicembre 2001; giugno 2000- dicembre 2000 FORMEZ – Arco Felice – Pozzuoli (Na) Formez è un'Agenzia partecipata dalla Presidenza del Consiglio (Dipartimento Funzione Pubblica) e da Regioni e Associazioni di Enti Locali (ANCI, UPI, UNCEM). Contratto di collaborazione come consulente didattico nell'ambito dei progetti RIPAM Analisi dei bisogni e progettazione dell'offerta formativa; assistenza d'aula; monitoraggio e valutazione dei risultati conseguiti.
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ottobre 2000- giugno 2001 I.G. Students Campania s.r.l. Fondazione senza scopo di lucro promossa dalla Società per l'Imprenditorialità Giovanile S.p.A., poi confluita in Sviluppo Italia S.p.A. Contratto di collaborazione Analisi dei bisogni; organizzazione e gestione delle risorse umane; supporto nell'analisi dei processi di lavoro; monitoraggio e valutazione dei risultati conseguiti
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ottobre 1999- giugno 2000 I.G. Students Campania s.r.l. Fondazione senza scopo di lucro promossa dalla Società per l'Imprenditorialità Giovanile S.p.A., poi confluita in Sviluppo Italia S.p.A. Contratto di collaborazione come tutor nell'ambito del progetto I.G. Students Compito del tutor, nell'ambito del progetto I.G. Students, è favorire il raccordo tra il mondo degli studi e quello del lavoro, facendo emergere vocazioni e accrescendo competenze. L'incarico, svolto durante un intero anno scolastico, ha visto l'alternarsi di lezioni d'aula (diritto dell'impresa; strumenti di comunicazione; gestione aziendale), esperienze di campo e partecipazione alle fiere provinciali e regionali.
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dicembre 1999- marzo 2000 Consorzio interprovinciale "Alto Calore" - Avellino Consorzio idrico (avente compiti di pianificazione e gestione delle risorse idriche del territorio) a cui aderiscono 120 comuni delle province di Avellino e Benevento Contratto di collaborazione come assistente alla formazione Gestione dell'aula, assistenza ai docenti, supporto nell'organizzazione delle risorse e nell'analisi dei processi di lavoro; monitoraggio e valutazione dei risultati conseguiti
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dicembre 1995- gennaio 1999 Settimanale "Il Ponte" – Avellino Settore: attività giornalistica Vicedirettore Pubblicazione articoli giornalistici; coordinamento della struttura redazionale; organizzazione eventi culturali
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Novembre 1995 – maggio 1998 Studio legale Visconti – Avellino Studio legale Pratica forense (con patrocini svolti, tra gli altri, a Milano, Lecco, Verona, Napoli, Foggia)

Istruzione e formazione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Ottobre 1999 – giugno 2000 ottobre 2000- giugno 2001 Corso professionalizzante svolto per I.G. Students Campania s.r.l. Diritto dell'impresa; strumenti di comunicazione; gestione dei rapporti interpersonali; gestione dei conflitti; gestione delle risorse umane; tecniche di gestione dell'aula di formazione; tecniche di conduzione dei gruppi secondo l'approccio all'analisi transazionale; analisi dei bisogni e progettazione formativa; Assistente alla Formazione e Consulente in Legislazione d'impresa
---	--

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1997- 1998 durata 100 ore Corso di lingua inglese presso l'Associazione Italo-britannica – sede di Avellino Comprensione scritta e orale della lingua inglese; potenziamento della capacità di espressione; cultura e civiltà della Gran Bretagna. Diploma di III livello (intermediate) in lingua inglese
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1996-1997 durata 400 ore Master post-laurea in “Selezione, valutazione e sviluppo delle risorse umane” Presso: E.T. Line – Milano L'organizzazione aziendale e la gestione delle risorse umane; reengineering dei processi organizzativi; il reclutamento del personale; le competenze e le tecniche chiave per la gestione delle interviste; strumenti e metodi di valutazione del personale. Esperto in selezione, valutazione e sviluppo delle risorse umane
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1987 – 1995 Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano Diritto (amministrativo, canonico, civile, commerciale, costituzionale, ecclesiastico, finanziario, penale, privato, romano); economia politica e scienza delle finanze; filosofia del diritto; medicina legale e delle assicurazioni; sociologia; teologia. Laurea in Giurisprudenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1982 – 1987 Liceo Classico “P. Colletta” di Avellino Corso di studi superiore Maturità classica
Abilitazioni	
• Data • Abilitazione professionale • Qualifica conseguita	Marzo 2001 Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche Insegnante per le scuole superiori di materie giuridiche ed economiche
• Data • Abilitazione professionale • Qualifica conseguita	Febbraio 2000 Abilitazione all'esercizio della professione forense e iscrizione al relativo Ordine professionale dall'anno 2000 Avvocato
• Data • Abilitazione professionale • Qualifica conseguita	Marzo 1998 Abilitazione alla professione di giornalista pubblicista e iscrizione al relativo Ordine professionale dall'anno 1998 Giornalista pubblicista
Capacità e competenze personali	
Prima lingua	Italiano
Altra lingua	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
Capacità e competenze relazionali	Ottime capacità relazionali che si concretizzano sia nell'ambito lavorativo sia in ambito sociale

Capacità e competenze organizzative	- Capacità di organizzare e pianificare lavoro in team; competenza nel raccogliere, gestire ed interpretare dati; Capacità di valutazione e monitoraggio delle attività svolte; capacità di analizzare processi di lavoro e i relativi profili professionali; conoscenza delle metodologie di analisi organizzativa
Capacità e competenze tecniche	ottime competenze informatiche (in ambiente windows programma Office Professional: word, excel, power point, access) Buona navigazione in internet
Altre capacità e competenze	Ottima conoscenza del territorio e del contesto istituzionale di riferimento (acquisita, tra l'altro, in conseguenza dell'impegno nell'Amministrazione Comunale di Avellino).
Altre capacità e competenze	Consigliere Comunale presso il Comune di Avellino dal 1999 al 2010. Dal 1999 al 2004 Presidente della Commissione Cultura. Dal 2005 al 2010 Vice Presidente della Commissione Urbanistica. Membro della Commissione per la redazione del P.U.C. Dal Giugno 2010 all'agosto del 2011, assessore presso il Comune di Avellino con delega alla Cultura, Pubblica istruzione, Turismo, Informazione, Informatizzazione.
Pubblicazioni:	2005: "Una donna ai canapi" 2023: "Civico 25- La vita non si sporca"

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del d.l. 196/2003.

Avv. Gennaro Romei