



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>NARGI LAURA</b>
Indirizzo	Via Modestino Del Gaizo, n.6, 83100 Avellino
E-mail	<a href="mailto:lauranargi1@gmail.com">lauranargi1@gmail.com</a>
Telefono	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/04/1984

## ESPERIENZE LAVORATIVE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Periodo</li><li>• Azienda</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Giugno 2019 Aprile 2024 Comune di Avellino Deleghe Assessore al Personale, alle Attività Produttive, all'Annona, al Commercio e al Turismo Gestione amministrativa
<ul style="list-style-type: none"><li>• Periodo</li><li>• Azienda</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Giugno 2019 Aprile 2024 Comune di Avellino Vice Sindaco Gestione amministrativa
<ul style="list-style-type: none"><li>• Periodo</li><li>• Azienda</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Gennaio 2007 – dicembre 2020 Centro diagnostico s.r.l. Via Carlo del Balzo, 10 83100 Avellino Collaboratore / Responsabile <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Supporto amministrativo</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo</li> <li>• Azienda</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Giugno 2009 – In corso</p> <p>Studio legale avv. Giuseppe Sarno</p> <p>Collaborazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assistenza amministrativa</li> <li>▪ Gestione rapporti clienti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo</li> <li>• Azienda</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Febbraio 2016 –Ottobre 2018</p> <p>Alma s.r.l.</p> <p>Risorse Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione amministrativa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo</li> <li>• Azienda</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Marzo 2009 – Marzo 2010</p> <p>Azienda Sanitaria Locale</p> <p>Servizio Civile Nazionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relazioni col pubblico</li> <li>▪ Gestione amministrativa</li> </ul>
<b>ESPERIENZE POLITICHE ED AMMINISTRATIVE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Marzo 2019 – In corso</p> <p>Membro Assemblea Regionale PD Campania</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo</li> <li>• Ente</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Giugno 2018 – Novembre 2019</p> <p>Comune di Avellino</p> <p>Consigliere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membro IV Commissione consiliare Lavori Pubblici, Periferie, Igiene e Sanità, Ambiente ed Ecologia</li> <li>▪ Membro Commissione elettorale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo</li> <li>• Ente</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Giugno 2013 – Giugno 2018</p> <p>Comune di Avellino</p> <p>Consigliere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tesoriere gruppo Patito Democratico</li> <li>▪ Presidente VI Commissione consiliare Sviluppo economico, Coordinamento attività produttive e commerciali, Mobilità urbana, Promozione della città: Turismo e Cultura (da gennaio 2015)</li> <li>▪ Membro Commissione elettorale</li> <li>▪ Membro Commissione speciale Statuto e regolamenti comunali (da settembre 2013)</li> </ul>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	<p>Webinar IISole24ore "La gestione delle risorse umane nel quadro delle più recenti novità normative" 2022 /2023</p> <p>Webinar II Sole24ore "LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: FONDI, PROGRESSIONI VERTICALI, ISTITUTI ECONOMICI, PIAO" 2022 /2023</p> <p>Webinar IISole24ore "IL MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE NEL LAVORO</p>

PUBBLICO Reclutamento, valorizzazione, sviluppo professionale” 2022/2023

Webinar II Sole 24 ore “LA GESTIONE DEL PERSONALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: DAL RECLUTAMENTO ALLA CONCLUSIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO” 2022/2023

Webinar II Sole 24 ore “LA GESTIONE DEL FONDO DI FINANZIAMENTO DEL SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE DIPENDENTE: DALLA COSTITUZIONE ALL’UTILIZZO” 2022/2023

Webinar II Sole 24 ore “LA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE: DALLA CONTESTAZIONE DELL’ADDEBITO ALLA COMMINAZIONE DELLA SANZIONE DISCIPLINARE” 2022/2023

Master di Alta Formazione politico / istituzionale Economia 2015

Master di Alta Formazione politico / istituzionale Economia 2014

Laurea in Giurisprudenza presso Università degli studi di Salerno con tesi in Diritto Amministrativo

Maturità presso Liceo Classico “Pietro Colletta”

Licenza Media presso Scuola Enrico Cocchia

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

**Italiano**  
**Inglese**

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambienti multiculturali, in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (lavori di gruppo, presentazione di progetti, seminari)

- Intraprendenza, spirito di iniziativa
- Ottima capacità di comunicazione
- Ottime Capacità relazionali
- Entusiasmo, spirito di adattamento, flessibilità, capacità di relazione con il pubblico

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- Coordinamento di persone e progetti
- Autonomia organizzativa
- Attitudine al problem solving
- Spiccata propensione al lavoro in team
- Forte attitudine al raggiungimento dei risultati
- Motivazione, Passione per le sfide, Leadership

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ottimo uso del computer, velocità di apprendimento per l'utilizzo di nuovi software. Sistemi operativi: Windows 95/98/2000/XP/VISTA, MacOS Principali applicazioni di uso quotidiano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Internet Explorer</li> <li>▪ Mozilla Firefox</li> <li>▪ Microsoft Word</li> <li>▪ Microsoft Excel</li> <li>▪ Microsoft Access</li> <li>▪ Microsoft PowerPoint</li> <li>▪ Microsoft Outlook</li> <li>▪ Microsoft Project</li> </ul>
<p>PATENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Patente B</li> </ul>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Autonoma negli spostamenti e disponibile a viaggiare. Da sempre indipendente e in grado di assumere responsabilità.</p>
<p>HOBBY E PASSATEMPI</p>	<p>Cucinare atualizzando ricette della tradizione. Amante della lettura. Amante degli animali e della natura.</p>

*Nella circostanza autorizzo al trattamento dei miei dati personali contenuti in questo documento ai sensi della legge 675/96 e del D. Lgs. 196/2003.*

**Luogo e Data** Avellino 31/05/2024

**Firma** \_\_\_\_\_