



AVVISO

DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**PER L'ISTITUZIONE DI UN
ALBO DI ASILI NIDO/SEZIONI PRIMAVERA,
AVENTI SEDE SUL TERRITORIO COMUNALE,
DISPONIBILI AD ACCOGLIERE
MINORI ASSEGNATARI DI "VOUCHER NIDO"**

Art. 1 - OGGETTO

Nell'esercizio delle funzioni attribuite ai Comuni dalla Legge di Bilancio 2022, in merito alle risorse assegnate per il Fondo di Solidarietà comunale a titolo di potenziamento del servizio Asilo nido, e in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.136 del 09/06/2022, il Comune di Avellino dispone l'istituzione di un Albo di Asilo Nido e Sezioni primavera, che insistono sul territorio comunale, pubblici o privati o parificati (nel caso di sezioni primavera), disponibili ad accogliere minori assegnatari di "voucher nido".

Art. 2 - FINALITA'

2.1 L'intervento è finalizzato al potenziamento del servizio di asilo nido, in attuazione delle disposizioni di cui alla Legge di bilancio 2022, art. 1 commi 172-173, Legge n. 234 del 30 dicembre 2021, favorendo l'incremento del numero di bambini che può accedere al servizio, offrendo ai piccoli opportunità di crescita, ulteriori e diversificate, rispetto a quelle della famiglia e, in particolare, agevolando le famiglie a basso reddito relativamente alle spese connesse alla retta di frequenza, tramite assegnazione di "voucher".

2.2 La richiesta di accreditamento all'Albo è presupposto necessario e indispensabile, affinché il Comune stipuli convenzioni con gli operatori interessati e garantisca alle famiglie assegnatarie dei voucher, individuate in base ad opportuni criteri selettivi, la frequenza gratuita o semigratuita presso gli Asili Nido/Sezioni Primavera iscritti all'Albo.

Art. 3 - AMBITO DI APPLICAZIONE DELL'ALBO

L'Albo viene messo a disposizione delle famiglie assegnatarie del "voucher nido", le quali sceglieranno tra gli operatori presenti nell'Albo, in modo autonomo e libero, dove iscrivere il minore. Pertanto, l'iscrizione degli operatori all'albo non comporta per il Comune di Avellino alcun obbligo di richiesta del servizio.

Art. 4 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

I Soggetti interessati all'accREDITAMENTO e all'inserimento nell'Albo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti;
- Regolarità contributiva (Durc)
- Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio del servizio, rilasciata dal Comune dell'ambito territoriale/Piano di Zona, attestante il possesso di standard qualitativi, organizzativi e funzionali minimi previsti dalla legislazione regionale.

La comprova del requisito è fornita mediante produzione della documentazione attestante il requisito.

- Iscrizione C.C.I.A., competente per territorio, per attività corrispondente a quella della presente tipologia di servizio;

ovvero

iscrizione ad altro Albo che attesti lo svolgimento dell'attività corrispondente a quella del servizio da eseguire (es. in caso di cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il ministero dello Sviluppo Economico; in caso di cooperativa sociale iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali; per Associazioni o Fondazioni o altri enti, iscrizione nel corrispondente registro e atto costitutivo o statuto; in caso di Onlus iscrizione all'anagrafica unica tributaria per la categoria corrispondente)

La comprova del requisito è fornita mediante produzione della documentazione attestante il requisito.

REQUISITI TECNICI e SOGGETTIVI

- Sede operativa nell'ambito del Comune di Avellino;
- Gestione del ciclo di fatturazione in modalità elettronica (o altro titolo equipollente);
- Garantire il diritto di accesso ai minori assegnatari dei voucher senza alcuna forma di discriminazione con disponibilità ad accogliere, anche, bambini portatori di disabilità.

Art. 5 - MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

5.1 L'operatore, in possesso dei requisiti indicati, provvederà alla compilazione della modulistica, allegata al presente Avviso, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nelle "News":

- MODELLO A) - domanda di accreditamento/iscrizione all'albo
- MODELLO B) - dichiarazione cumulativa
- "Linee Guida" per la gestione dell'Albo (da controfirmate per accettazione).

5.2 La suddetta documentazione dovrà essere presentata al Protocollo dell'Ente, esclusivamente, a mezzo PEC (ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it) **entro 30 gg dalla data di pubblicazione** del presente avviso;

5.3 Il mancato invio della domanda d'iscrizione nei termini sopra citati e con le descritte modalità comporterà la mancata valutazione dell'istanza.

5.4 Qualora la documentazione presentata non risulti completa o esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino a che il soggetto non fornisca le richieste integrazioni.

5.5 Sulla base delle domande pervenute, verificate e ritenute idonee, si procederà alla sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Avellino, secondo lo schema allegato al presente avviso.

Art. 6 - GESTIONE DELL'ALBO

6.1 L'elenco dei soggetti iscritti all'Albo, presso i quali le famiglie assegnatarie di voucher nido potranno rivolgersi per iscrivere i propri figli, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

6.2 L'Albo, una volta costituito, resta aperto, per cui l'operatore, che intende essere inserito, dovrà presentare domanda (redatta sulla modulistica di cui al punto 3 e corredata dalla documentazione ivi richiesta), direttamente al Protocollo Generale del Comune di Avellino, tramite PEC (ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it)

6.3 Dopo l'iscrizione e l'inserimento nell'Albo, l'operatore è tenuto ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

6.4 Ogni anno entro il 30 giugno gli operatori iscritti all'albo, sono tenuti a confermare la volontà di rimanere iscritti e la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute.

Art. 7 - NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle allegate “Linee Guida per la Gestione dell’Albo”, allo “Schema di convenzione”, nonché alle leggi vigenti in materia.

Art. 8 - CONTROVERSIE

Foro competente per eventuali controversie è il Tribunale di Avellino

Avellino, 17/06/2022

Il Dirigente
ing. Luigi M. Cicalese



Allegati:

- “Linee Guida per la Gestione dell’Albo
- schema di convenzione
- domanda di iscrizione all’albo MODELLO A)
- dichiarazione cumulativa MODELLO B)