



# Comune di Avellino

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

11/04/2017

N. 111

**OGGETTO:** REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL PATROCINIO LEGALE E DEL RICONOSCIMENTO DELLE SPESE DI DIFESA AL PERSONALE DIPENDENTE - APPROVAZIONE.

L'anno duemiladiciassette il giorno undici del mese di aprile alle ore 12,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede il Sig. Foti Paolo

nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti, i seguenti Sigg. Assessori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
FOTI PAOLO	SINDACO	SI
IAPERONE MARIA ELENA	ASSESSORE	SI
TOMASONE UGO	ASSESSORE	SI
PREZIOSI COSTANTINO	ASSESSORE	NO
MELE TERESA	ASSESSORE	SI
PENNA AUGUSTO	ASSESSORE	SI
VALENTINO PAOLA	ASSESSORE	SI
GAMBARDELLA BRUNO	ASSESSORE	SI
CARBONE ANNA	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Generale MUOLLO GIOVANNA - Incaricato della redazione del verbale.

### IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere, ai sensi dell'art. 49 del D.L.G.S. 267/2000

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:  
FAVOREVOLE
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:  
FAVOREVOLE
- su proposta dell'Assessore Carbone Anna

## Su proposta dell'Assessore al Contenzioso/Personale

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Visti:

- l'art. 28 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 14.9.2000 che dispone espressamente: *“l'ente, anche a tutela dei propri interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti di un suo dipendente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, assumerà a proprio carico, a condizione, che non sussista conflitto di interessi, ogni onere di difesa sin dall'apertura del procedimento facendo assistere il dipendente da un legale di comune gradimento. In caso di sentenza di condanna esecutiva per fatti commessi con dolo o colpa grave, l'ente ripeterà dal dipendente tutti gli oneri sostenuti per la sua difesa in ogni stato e grado di giudizio. La disciplina del presente articolo non si applica ai dipendenti assicurati ai sensi dell'art. 43, comma 1”*;
- l'art.12 del CCNL Dirigenza biennio economico 2000 - 2001 che dispone: *“Patrocinio Legale 1. L'ente, anche a tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti di un suo dirigente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni attribuite e all'adempimento dei compiti d'ufficio, assumerà a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interessi, ogni onere di difesa sin dall'apertura del procedimento, facendo assistere il dirigente da un legale di comune gradimento. 2. In caso di sentenza di condanna definitiva per fatti commessi con dolo o colpa grave, l'ente ripeterà dal dirigente tutti gli oneri sostenuti per la sua difesa in ogni stato e grado del giudizio. 3. La disciplina del presente articolo non si applica ai dirigenti assicurati ai sensi dell'art.7 del CCNL del 27.2. 1997.”*

#### Ritenuto:

- che l'istituto del *“Patrocinio Legale”* rappresenta normativa di tutela essenzialmente dell'Amministrazione e, di riflesso, del dipendente sottoposto a procedimenti giudiziari per fatti connessi all'espletamento del servizio, in forza del rapporto di immedesimazione organica, per assicurare una buona e ragionevole amministrazione delle risorse economiche e a tutela del proprio decoro e della propria immagine;
- che la tutela contrattuale assicurata al dipendente attraverso tale normativa avviene in presenza di alcune fondamentali ed imprescindibili condizioni:
  1. diretta connessione del contenzioso processuale con l'espletamento del servizio e l'adempimento dei compiti d'ufficio del dipendente;
  2. assenza di conflitto di interessi o di una contrapposizione giudiziale;
  3. accertamento dell'insussistenza dell'elemento psicologico del dolo o colpa grave

#### Considerato:

- che risultano diversi casi in cui i dipendenti interessati inoltrano all’Ente richiesta di presa d’atto del legale individuato con conseguenziale gradimento dell’Amministrazione o istanza di rimborso delle spese legali sostenute nei procedimenti di responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile;
- che le suddette istanze vengono assegnate al Servizio Legale che provvede alla relativa istruttoria per l’adozione della successiva delibera di Giunta comunale.

**Ritenuto:**

- di regolare l’attività di accesso alla tutela del “patrocinio legale” prevista contrattualmente e di disciplinare l’attività di liquidazione dei rimborsi richiesti, mediante la determinazione di direttive che regolino il procedimento a cui gli uffici competenti sono tenuti a uniformarsi;
- di procedere, pertanto, all’approvazione del regolamento in oggetto, al fine di migliorare l’andamento dell’azione amministrativa, fornendo sia un percorso procedimentale utile agli uffici competenti per l’istruttoria dell’accesso all’istituto del “patrocinio legale” e delle istanze di rimborso, sia le direttive al personale interessato alla richiesta di assunzione diretta ed indiretta degli oneri legali.

**Recepiti:**

le osservazioni e i suggerimenti espressi in merito a detta regolamentazione dalla I Commissione Consiliare competente in materia nelle sedute del 16/02/2016, del 21/04/2016 e del 05/07/2016, come da verbali allegati, n. 3, 10 e 13;

**Dato atto** che tali osservazioni sono state recepite in ordine alle finalità di attuazione della contrattazione collettiva che tale documento si propone.

**Ritenuta** la competenza funzionale della Giunta a deliberare in merito, trattandosi di approvare un atto regolamentare in attuazione della disciplina contrattuale collettiva dell’ordinamento del personale, costituente un allegato al vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Dato atto** che sono state informate le **OO.SS.**

**Visti** gli artt.2 e 28 della Costituzione,

**Visto** il parere favorevole espresso dal dirigente Settore Legale/Personale in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

**Visto**, altresì, il parere favorevole espresso dal dirigente del Settore Finanze in ordine alla regolarità contabile ai sensi del D. Lgs. N. 267/2000;

Con votazione unanime e palese, espressa per alzata di mano,

**DELIBERA**

1. di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare il “Regolamento per la disciplina del patrocinio legale e del riconoscimento delle spese di difesa al personale dipendente” di questa Amministrazione nei confronti del quale sia stato aperto un procedimento giudiziario di responsabilità civile, penale, amministrativa/contabile, Regolamento composto di n. 10 articoli ed allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (All.1);
3. Di dare atto che il suddetto regolamento disciplinerà in particolare l’attività degli Uffici del Settore Legale e Settore Personale, competenti per l’istruttoria delle relative istanze ed è destinato a coloro che intendano richiedere il patrocinio legale e/o il rimborso delle spese legali sostenute, con esclusione dei dipendenti assicurati con oneri a carico dell’amministrazione;
4. Di dare atto che il predetto Regolamento costituisce allegato al “Regolamento per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;
5. Di trasmettere il regolamento, unitamente al presente provvedimento al Servizio Legale e al Servizio Personale nonché al Segretario Generale, a tutti i Dirigenti, all’Avvocatura Comunale, all’Ufficio Anticorruzione e al CED per la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell’Ente;
6. di dare atto che ai sensi dell’art.108 comma 4 dello Statuto Comunale il presente Regolamento diventa esecutivo decorsi quindici giorni dalla pubblicazione all’albo pretorio dell’Ente.

Il Dirigente il Settore Finanze  
dott. Gianluigi Marotta

Il Dirigente il Settore Personale/Legale  
dott.ssa Giovanna Muollo

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Li, 19/04/2017

Della sujestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 Decreto Legislativo n. 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**f.to**

L'oggetto della sujestesa deliberazione è stato comunicato, con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, ai signori capigruppo consiliari così come previsto nell'art. 125 Decreto Legislativo n. 267/2000.

**Il Messo Comunale**

**f.to**

**Il Funzionario Atti G.C.**

**f.to**

Il sottoscritto Vice Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 19/04/2017 come prescritto dall'art. 124 per rimanervi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Leg.vo n. 267/2000;
- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4 D.L. n. 267/2000);

Avellino, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**