



Comune di Avellino

II Settore
Servizio Pubblica Istruzione

AVVISO

EMERGENZA COVID-19 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

In previsione dell'inizio del nuovo anno scolastico ed in relazione all'emergenza sanitaria da Covid-19, l'attivazione del servizio di trasporto alunni per le scuole di pertinenza comunale dovrà tener conto delle disposizioni in materia di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica in vigore al momento dell'erogazione del servizio e sarà strettamente legato alle modalità organizzative stabilite dagli organi competenti.

Il servizio sarà definito, innanzitutto, alla luce delle recenti Linee Guida per il trasporto scolastico stabilite dal Governo e da eventuali ulteriori provvedimenti, anche in relazione alla capienza dei mezzi di trasporto disponibili, che potrebbe determinare una riduzione degli utenti accolti.

Pertanto le relative iscrizioni si intendono accolte con riserva e sono finalizzate a verificare il concreto ed attuale interesse delle famiglie a fruire del servizio. Le richieste che perverranno serviranno per consentire la riorganizzazione e la definizione delle nuove modalità di gestione, legate al necessario adeguamento alle disposizioni igienico-sanitarie anticovid19, agli orari ed al raggiungimento degli istituti scolastici cittadini, in particolare quelli periferici.

Per queste ragioni i genitori che intendono usufruire del servizio di trasporto per il prossimo anno scolastico, possono scaricare la modulistica in allegato e consegnarla in Comune **entro e non oltre il 14 settembre c.a, esclusivamente previo appuntamento, contattando i seguenti numeri: 328 4205378 - 335 7816377.**

I destinatari del servizio sono alunni residenti nel territorio comunale e frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado di pertinenza comunale, in particolare quelle periferiche.

La presentazione della domanda non equivale ad un automatico accoglimento della stessa, ma l'esito della richiesta sarà comunicata non appena terminata l'istruttoria delle domande.

Per la gestione e la organizzazione del trasporto scolastico **di alunni diversamente abili**, si rinvia a specifica disciplina, trattandosi di un servizio speciale. Pertanto **i genitori interessati** sono invitati a contattare direttamente l'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Ente (0825/200508 – 200274) per ricevere ogni utile informazione e per la presentazione della relativa richiesta.

L'Assessore alla Pubblica Istruzione
- prof. Giuseppe Casanova





DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO SCUOLABUS

Anno Scolastico 2020/21

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

GENERALITA' DEL RICHIEDENTE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOMENOME.....
(genitore o chi esercita la patria potestà)

LUOGO E DATA DI NASCITA:..... /...../.....

TEL. CELL

CHIEDE

di usufruire per l'anno scolastico 2020/2021 del **Servizio Scuolabus** a pagamento per il /la proprio/a figlio/a

GENERALITA' DELL'ALUNNO/A

COGNOME.....NOME.....

LUOGO E DATA DI NASCITA..... /...../.....

RESIDENTE AD AVELLINO IN VIAN°

SCUOLA (spuntare e specificare la scuola frequentata)

- SCUOLA DELL'INFANZIA classesez.....
(materna)
- SCUOLA PRIMARIA classesez.
(elementare)
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO classe sez
(media)

CORSA/TRAGITTO (spuntare la corsa/tragitto desiderati e specificare gli orari scolastici)

- ANDATA E RITORNO
dal domicilio sito in via a scuola e viceversa
- orario scolastico di ingresso
- orario scolastico di uscita
- SOLO ANDATA
dal domicilio sito in via a scuola
- orario scolastico di ingresso
- SOLO RITORNO
da scuola al domicilio sito in via
- orario scolastico di uscita

DICHIARA

1. Di essere a conoscenza che la presente richiesta di iscrizione è accolta con riserva e che la presentazione della stessa non equivale ad un automatico accoglimento, ma l'esito sarà comunicato a seguito della riorganizzazione e definizione delle nuove modalità di gestione del servizio, legate alle disposizioni impartite in materia di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica Covid-19;
2. Di rispettare e far rispettare, in caso di accoglimento dell'istanza, scrupolosamente fuori e all'interno dello scuolabus le regole volte a contenere **l'emergenza COVID-19** impartite dalle recenti Linee Guida per il trasporto scolastico stabilite dal Governo e di eventuali ulteriori provvedimenti.
3. Di aver preso visione e accettare le tariffe di compartecipazione a carico dei fruitori del servizio, calcolate per abbonamento mensile e per fascia Isee, approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 26/02/2020

| Fascia | Valore ISEE | Costo mensile* |
|---------|--------------------------------|----------------|
| PRIMA | da € 0 a € 5.000,00 | € 16,00 |
| SECONDA | da € 5.000,01 a € 10.000,00 | € 22,25 |
| TERZA | da € € 10.000,01 a € 15.000,00 | € 41,13 |
| QUARTA | oltre € 15.000,01 | € 56,13 |

* Riduzione del 50% per i figli oltre il primo che usufruiscono del servizio.

4. di appartenere alla seguente fascia di compartecipazione _____;
5. di essere a conoscenza che in mancanza di presentazione del modello Isee sarà applicata la tariffa della quarta fascia;
6. di impegnarsi al pagamento della spettante tariffa entro e non oltre la data effettiva d'inizio del servizio, che sarà comunicata successivamente, secondo la modalità di pagamento prescelta (annuale, mensile, trimestrale);
7. di accettare che eventuali assenze prolungate dell'alunno non comportano riduzioni e esoneri parziali né totali;
8. di consegnare la prima ricevuta di pagamento entro e non oltre la data effettiva d'inizio del servizio e di impegnarsi, in caso di pagamento trimestrale o mensile, alla consegna delle successive ricevute entro la relativa data di scadenza.

ALLEGA

- Modello ISEE in corso di validità;
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento del genitore richiedente;
- Dichiarazione di Responsabilità (modello -A);
- Delega (modello - B);
- Informativa sui dati personali (modello - C).

Avellino, _____

Firma del genitore _____



Comune di Avellino

II Settore
Servizio Pubblica Istruzione

Modello- A)

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

RESPONSABILITA' DELLA FAMIGLIA

1. La famiglia è tenuta a rispettare e far rispettare scrupolosamente fuori e all'interno dello scuolabus le regole volte a contenere **l'emergenza COVID-19** impartite dalle recenti Linee Guida per il trasporto scolastico stabilite dal Governo e di eventuali ulteriori provvedimenti in materia di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica.
2. La famiglia è tenuta ad accompagnare il proprio figlio all'orario stabilito presso il punto di salita, rimanendo responsabile del minore fino all'ingresso dello stesso sullo scuolabus. L'Ente non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita.
3. Il genitore assicura la propria presenza, o quella dell'adulto regolarmente delegato all'atto della presentazione dell'istanza, alla fermata prevista per il rientro per la presa in consegna del minore. Il genitore o adulto delegato dovrà garantire la permanenza presso la fermata prevista anche oltre l'orario stabilito, con una tolleranza di almeno trenta (30) minuti, fino all'arrivo dello scuolabus per eventuali ritardi dello automezzo dovuti a improvvise e/o imprevedibili cause.
4. L'autista in servizio e l'assistente non possono consegnare i minori a persone non formalmente autorizzate dal genitore.
5. Qualora il genitore o la persona da esso delegata non si presenti alla fermata prevista per il rientro, l'alunno non verrà fatto scendere dallo scuolabus e al termine del percorso l'autista provvederà ad accompagnare il minore a scuola o, in mancanza, presso la più vicina stazione di Polizia Locale o stazione dei Carabinieri, dando tempestiva comunicazione all'amministrazione comunale.
6. Se l'assenza del genitore o dell'adulto delegato dovesse ripetersi più di due volte durante l'anno scolastico, l'Ufficio competente valuterà la possibilità di sospendere/revocare il servizio nei confronti dell'iscritto.
7. Nei punti di salita e di discesa lo scuolabus sosterrà per un massimo di un (1) minuto, senza obbligo di sollecitare la famiglia con il "clacson", né l'assistente sarà incaricato a citofonare

RESPONSABILITA' PASSEGGERO

1. Gli studenti che usufruiscono del servizio sono tenuti al rispetto delle regole impartite dalle recenti Linee Guida per il trasporto scolastico stabilite dal Governo e di eventuali ulteriori provvedimenti in materia di prevenzione e contenimento **dell'emergenza epidemiologica da COVID-19**. Il Comune su segnalazione dell'autista di riferimento provvederà alla sospensione dal servizio dell'alunno che non osservi dette regole. In caso di violazione delle regole suddette non potrà essere richiesto il rimborso della quota dell'abbonamento del servizio di Trasporto già versata.
2. Gli studenti devono mantenere sul mezzo un comportamento disciplinato sia verso gli altri minori che nei confronti dell'autista e dell'assistente, evitando situazioni che possono essere pericolose per sé e per gli altri.
3. Il passeggero deve:
 - prendere posto e non muoversi da esso
 - posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra
 - consegnare eventuale materiale didattico (cartelle rigide, strumenti musicali, etc...) all'assistente per la relativa sistemazione
 - non alzare il tono della voce
 - non affacciarsi al finestrino
 - rimanere seduto fino all'arresto del veicolo
 - non arrecare danni alla vettura. In caso di eventuali danni al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.
4. Un passeggero che tiene un comportamento scorretto, pericoloso o dannoso, è richiamato dall'autista o dall'assistente. Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi, richiamati senza successo, verranno riferiti per iscritto dagli stessi al Responsabile del servizio e segnalati ai genitori. L'amministrazione, secondo la gravità del comportamento, valuterà la possibile sospensione dal servizio senza rimborso per quanto non eventualmente usufruito.

Avellino, _____

Letto, accettato, sottoscritto

firma leggibile e per esteso del genitore

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. 21 d.p.r. 28 dicembre 2000, n.445)

(COMPILARE IN STAMPATELLO IN TUTTE LE PARTI)

Il sottoscritto

cognome/nome

nato/a

luogo

()

provincia

il

residente a

luogo

() in via

provincia

n°

telefono

genitore dell'alunno

cognome/nome

frequentante la Scuola dell'Infanzia/Primaria/media

Classe

Sez.

sita in via

cognome/nome

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

DICHIARA

- di delegare il sig./sig.ra

cognome/nome

data e luogo di nascita

telefono della persona delegata

ad accompagnare e/o riprendere in sua vece alla fermata dello scuolabus il/la proprio/a figlio/a. Il delegato sarà munito di documento di riconoscimento, che esibirà a richiesta.

- di esonerare il Comune di Avellino, l'autista e l'assistente di riferimento da ogni responsabilità.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Avellino, _____

Firma del genitore _____

Si allega fotocopia del documento di identità del dichiarante e della persona delegata.

**Informativa e consenso sul trattamento dei dati personali
Servizio Scuolabus – Comune di Avellino**

1 - OGGETTO

1.1 Ai sensi della normativa europea in materia di privacy, il Regolamento UE 2016/679 di seguito indicato come "Regolamento", (entrato in vigore dal 25 maggio 2018) e delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" di seguito indicato sinteticamente come "Codice", si informa che i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza, per la massima tutela dei Vostri diritti.

2 - FINALITA'

2.1 I dati personali da Lei forniti, compresi quelli particolari, sono necessari per usufruire del servizio a domanda finalizzato al trasporto scolastico a favore di minori frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado di pertinenza del comune di Avellino.

2.2 Il trattamento dei dati comprende principalmente le seguenti categorie di attività e fasi:

- iscrizione al servizio di trasporto scolastico
- controllo delle eventuali attestazioni ISEE ai fini dell'attribuzione delle quote agevolate,
- attribuzione/riscossione delle quote di contribuzione,
- accertamento dell'avvenuto pagamento,
- recupero dei mancati pagamenti (insolvenze),
- attività connesse e strumentali alla gestione del servizio medesimo, incluse le opportune ed eventuali comunicazioni

L'elenco delle suddette categorie è a titolo puramente esemplificativo.

3 - MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

3.1 Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale/cartacea, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento e dal Codice, ad opera di soggetti appositamente incaricati nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa.

3.2 Il trattamento verrà effettuato nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza, pertinenza, non eccedenza e di indispensabilità. I dati saranno trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

3.3 Le attività di cui al punto 2) implicano il trattamento di dati inerenti al minore e al genitore/tutore. Nelle fasi istruttorie successive all'iscrizione, i dati raccolti per verificare la veridicità delle autodichiarazioni e in particolare nel corso degli accertamenti Isee, per valutare le condizioni economiche compatibili con l'accesso alla quota di contribuzione agevolata al servizio, potranno riguardare anche altri soggetti facenti parte del nucleo familiare quali coniuge/figli e altri familiari.

3.4 I dati saranno conservati per il tempo necessario agli adempimenti previsti per il conseguimento delle finalità di cui al punto 2), con particolare riguardo alla gestione amministrativa delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione.

4 - CONFERIMENTO DEI DATI

4.1 L'acquisizione dei dati richiesti per le finalità di cui al punto 2) è indispensabile e necessaria per gli adempimenti previsti per legge; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati preclude la possibilità di usufruire del trasporto scolastico, quale servizio a domanda.

5 - SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

5.1 Le informazioni relative al minore saranno conosciute da personale autorizzato e preposto alle relative attività per verificare il servizio erogato, secondo specifiche istruzioni e, sempre, nel rispetto della normativa vigente:

- da personale interno del Comune, in relazione al controllo dati e monitoraggio costante del servizio erogato, nonché alle relative attività in relazione alle attività iniziali e successive, finalizzate ad una corretta, efficiente e tempestiva gestione del servizio.

6 - COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

6.1 Le informazioni non sono oggetto di diffusione e/o comunicazione a terzi, salvo che tali operazioni siano necessarie per dare attuazione a norme di legge o di regolamento.

6.2 I dati non saranno trasferiti a Paesi Terzi.

7 – TITOLARE DEL TRATTAMENTO

- 7.1 Il Titolare del trattamento è il soggetto al quale rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati) e dal Capo III del Regolamento.
- 7.2 Il Titolare del Trattamento è il Comune di Avellino – II Settore – Attività Produttive, Cultura e Pubblica Istruzione, Piazza del Popolo n. 1, 83100 Avellino.

8- DIRITTI DEGLI INTERESSATI

- 8.1 Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE (artt. 15 e seguenti) ed in particolare il diritto di accedere, di conoscere il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione o il blocco se raccolti in violazione di legge nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi e di conoscere in ogni momento il titolare del trattamento degli stessi.
- 8.2 Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta al Comune di Avellino, come Titolare, anche mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it
- 8.3 In base a quanto previsto dal Regolamento UE, si informa che gli interessati potranno proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di avere ricevuto l'informativa che precede e alla luce della stessa:

ESPRIMO il consenso NON ESPRIMO il consenso

al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto 2) dell'informativa.

_____, li _____

Firma

Allegati: copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.