

DISCIPLINARE PER LA PARTECIPAZIONE AL “VILLAGGIO DI NATALE 2015” ORGANIZZATO DAL COMUNE DI AVELLINO

1. TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

L'Amministrazione Comunale di Avellino ha deliberato, con atto n. 307 del 23.10.2015, lo svolgimento della manifestazione “Villaggio di Natale 2015”, che si terrà lungo Corso V. Emanuele ad esclusione delle attività che prevedano la preparazione e la somministrazione di alimenti e bevande in loco di prodotti alimentari per le quali sarà previsto uno spazio espositivo in viale Italia o in largo chiesa di S. Ciro, presumibilmente dal 20 novembre 2015 al 7 gennaio 2016, dalle ore 10.00 alle ore 23.00 di tutti i giorni compresi i festivi.

2. AMMISSIONE – Caratteristiche spazi espositivi

L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand avverranno compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi, che attualmente consistono in n. 35 casette di legno, aventi le seguenti caratteristiche:

Misura: forma ottagonale di mt. 3,00 X 3,00

Struttura: in legno di abete

Serramenti: apribili sui tre lati con sistema a ribalta per piano banco e chiusura interna a catenaccio/chiavistello;

Accesso: 1 porta in legno dotata di sistema di chiusura;

Non sarà consentito occupare spazi diversi da quelli delimitati dal perimetro della casetta in legno.

E' fatta salva la possibilità, rimessa alla discrezione dell'organizzatore e/o a scelta del richiedente (e comunque salvo approvazione dell'organizzatore stesso), di collocare nel medesimo spazio espositivo più soggetti. E' facoltà dell'organizzatore modificare l'assetto della ripartizione degli spazi.

L'organizzatore si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritenga che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo o titolo.

L'organizzatore ha la facoltà di domandare ai partecipanti, prima dell'ammissione, la visione di un campione dei prodotti che si intendono esporre negli stand.

Le domande di richiesta di partecipazione alla manifestazione (**MODELLO A**) non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire al Comune di Avellino – Settore Attività Produttive - P.zza del Popolo n. 1 – 83100 Avellino **entro e non oltre le ore**

13.00 del 9 novembre 2015. Oltre tale termine, le domande di partecipazione saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la disponibilità di spazi.

Gli spazi espositivi disponibili saranno assegnati per il 50% a commercianti di prodotti non alimentari (oggetti fatti manualmente, oggettistica di vetro e/o cuoio, candele natalizie, presepi natalizi, composizioni natalizie, decori e addobbi natalizi di diversa tipologia etc.)

Gli ulteriori spazi espositivi, per l'ulteriore 50%, verranno assegnati alle produzioni di pasticceria, funghi, salumi e formaggi, pasta fresca, torroni e liquori tipici dell'Irpinia, della Campania e nazionali, nonché castagne tipiche della nostra Provincia, miele e pappa reale, frutta secca e prodotti natalizi quali panettoni, mostaccioli e/o roccoco, ovvero ai titolari di aziende che proporranno la vendita di particolari prodotti pregiati sia del nostro territorio Irpino che di altri territori su base nazionale (tartufi freschi e conservati, aceto balsamico, vini, oli, funghi coltivati, altre tipologie di prodotti agricoli di pregio;

SUL CORSO V. EMANUELE NON SARÀ CONSENTITA LA PREPARAZIONE E LA MANIPOLAZIONE DI ALIMENTI, NON SARÀ, ALTRESÌ CONSENTITO L'UTILIZZO DI BOMBOLE A GAS NÉ DI PIANI COTTURA – FORNELLI, BARBECUE, FORNI, FRIGGITRICI;

Tutti i prodotti in vendita o in esposizione dovranno essere contenuti all'interno dello spazio espositivo, non potranno essere esposti prodotti su banchi esterni al manufatto in legno assegnato e/o fuori dal perimetro dello spazio espositivo o del suolo pubblico assegnato.

Gli spazi espositivi che prevedono cottura e somministrazione di alimenti e bevande saranno previsti in viale Italia/largo chiesa di S. Ciro, compatibilmente con la possibilità di conciliare le varie proposte commerciali con i tempi e le esigenze dei plessi scolastici, dei residenti e delle attività commerciali già presenti in loco;

L'Ufficio Attività Produttive del Comune di Avellino provvederà a predisporre la graduatoria di merito.

Il criterio prioritario per la redazione della graduatoria sarà costituito dal maggior numero di presenze maturate dal soggetto richiedente alle precedenti manifestazioni del "Mercatino di Natale", a parità di condizioni si procederà al sorteggio;

Agli aventi diritto verrà assegnato il manufatto secondo una precisa collocazione all'interno degli spazi espositivi stabilita dal Comune di Avellino. Le singole posizioni da indicare agli aventi diritto saranno stabilite previo sorteggio da tenersi in seduta pubblica.

Non saranno ammessi a partecipare al "Villaggio di Natale 2015" tutti coloro che nelle scorse edizioni, per un qualsiasi motivo, siano stati destinatari di provvedimenti sanzionatori.

3.MERCI E/O PRODOTTI

La tipologia della merce posta in vendita deve rispettare lo spirito e il tema del mercatino specifico per il quale si inoltra la richiesta di partecipazione. Le tipologie espositive ammesse sono in ordine di preferenza:

1. presepi, figure ed accessori, addobbi per l'albero di Natale

2. giocattoli in legno e stoffa;
3. candele ed altri oggetti in cera
4. prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica;
5. sculture di pasta di sale
6. ceramica, terracotta, minerali, pietre dure;
7. articoli regalo e sculture in legno;
8. stampe, quadri, libri natalizi, carta da regalo;
9. ricami, pizzi, merletti;
10. prodotti tipici provinciali, campani e nazionali

Non è ammessa la presenza di:

- fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua;
 - biglietti della lotteria, oroscopi, ecc..., palloncini;
 - merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
 - merci tipiche dei negozi tradizionali, supermercati o mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
 - apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
 - tutti gli articoli che, ad inappellabile giudizio della Commissione preposta, non siano attinenti al carattere della manifestazione;
- Strumenti di cottura negli spazi espositivi di Corso V. Emanuele.

4. VENDITA PRODOTTI

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico.

In questo caso è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni.

Per la vendita di alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria e a richiedere le necessarie autorizzazioni rilasciate dal Comune di Avellino – Settore Attività Produttive. Si consiglia a tale proposito una verifica della documentazione necessaria con *congruo* anticipo rispetto all'apertura della manifestazione.

I prodotti offerti in vendita durante la manifestazione dovranno essere dettagliatamente riportati nell'istanza di ammissione. Non sarà consentita la vendita di prodotti non indicati specificatamente al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

5. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

La richiesta di partecipazione al "Villaggio di Natale 2015" avviene tramite il MODELLO A), allegato al presente documento, debitamente compilato e sottoscritto dal titolare dell'Azienda espositrice o dal suo Legale Rappresentante (oppure dal Consorzio/Ente/Associazione in caso di partecipazioni collettive) da inoltrare al Comune di Avellino – Settore Attività Produttive – P.zza del Popolo n. 1 – 83100 Avellino – entro i termini di cui al precedente art. 2.

In seguito alla comunicazione di accettazione della domanda da parte del Comune di Avellino, il partecipante, entro due giorni dal ricevimento della comunicazione, pena la decadenza dal diritto acquisto senza altro preavviso, dovrà far pervenire via posta o

consegna diretta presso il Comune di Avellino – Settore Attività Produttive l'allegato MODELLO B) debitamente compilato e corredato dall'attestazione di avvenuto pagamento, con bonifico bancario o conto corrente postale.

a) Corrispettivo per l'utilizzo dello stand

Per l'utilizzo della struttura espositiva per tutto il periodo della manifestazione, il partecipante dovrà corrispondere l'importo, determinato dalla Giunta Comunale, di € 1.800,00 inclusa I.V.A.,

Detto corrispettivo dovrà essere versato inderogabilmente entro tre giorni dal ricevimento della comunicazione di accettazione della domanda di partecipazione pena l'esclusione dalla graduatoria senza altro preavviso.

Il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

– bonifico bancario intestato a “Tesoreria del Comune di Avellino – IBAN IT96B0542404297000000155347.– Comune di Avellino – Banca Popolare di Bari – Filiale di Potenza in caso di bonifico l'Espositore è tenuto a trasmettere copia della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento

– conto corrente postale n° 10477834 intestato al Comune di Avellino – Servizio di Tesoreria
IL MANCATO PAGAMENTO DELL'IMPORTO DOVUTO O DI ALTRE PENDENZE DEBITORIE AUTORIZZA IL COMUNE DI AVELLINO A REVOCARE L'AUTORIZZAZIONE SENZA CHE IL RICHIEDENTE POSSA PRETENDERE ALCUNCHE'.

b) Il corrispettivo per l'utilizzo dello stand comprende:

- affitto struttura espositiva;
- tassa occupazione suolo pubblico;
- promozione generale della manifestazione;

c) Il corrispettivo per l'utilizzo dello stand non comprende:

- – sorveglianza diurna dello stand, la ditta espositrice dovrà assicurare la presenza di un proprio rappresentante nello stand durante l'orario di apertura al pubblico della manifestazione;
- sorveglianza generale notturna dell'area espositiva;
- assicurazione contro furto e incendio dei prodotti e delle attrezzature presenti nello stand;
- pulizia quotidiana dello stand;
- assicurazione per responsabilità civile e danni allo stand espositivo;
- l'allestimento e l'arredamento, pulizia dello stand e dell'area adiacente sino a 2 mt.
- fornitura dell'energia elettrica a servizio dello stand e per l'illuminazione dell'area di esercizio dello stesso, l'assegnatario provvede autonomamente alla fornitura di energia elettrica necessaria all'autonomia dello stand e del proprio spazio espositivo assumendosi tutte le responsabilità in ordine alla sicurezza e alla corretta installazione e funzionamento dell'impianto elettrico. Precisando che L'assegnatario resta l'unico responsabile del rispetto delle norme di Prevenzione Incendi ed ha l'obbligo di adottare tutte le cautele necessarie per la sicurezza dei luoghi.

6. CONTRATTO – ACCETTAZIONE DELLE LINEE GUIDA

Con la firma del contratto (MODULO B) l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente documento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'organizzazione nell'interesse generale della manifestazione.

In caso di inadempienza l'organizzatore si riserva anche il provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo alcuno per i giorni restanti. Tale contratto dal momento della sua presentazione è irrevocabile e vincolante per il presentatore.

La sola presentazione dell'istanza di partecipazione alla manifestazione "Villaggio di Natale 2015" non impegna l'Amministrazione Comunale alla stipula del contratto di fitto dello stand, esonerando la stessa da qualsivoglia rivendicazione anche di carattere economico nel caso di annullamento della manifestazione rilevata una scarsa partecipazione dei commercianti.

7. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'assegnazione dello stand sarà valida ed avrà effetto solo per l'espositore cui è stato assegnato, o per più espositori, in base all'autorizzazione che sarà rilasciata dal Comune di Avellino.

Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere rimosse a rischio e spese del titolare dello stand.

L'assegnazione degli stand viene effettuata dal Comune di Avellino, tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, delle eventuali ripartizioni per settore geografico e merceologico e delle indicazioni espresse dal richiedente.

L'organizzatore si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano.

La consegna dello stand o porzione di esso verrà effettuata all'atto della distribuzione delle chiavi unitamente alla cartina predisposta indicante l'ubicazione e il numero dello stand.

8. RINUNCIA

La mancata partecipazione non dà diritto al rimborso di quanto versato.

In ogni caso, qualora la comunicazione di mancata partecipazione avvenga non per iscritto o fuori dal termine, il rinunciante, oltre ad essere tenuto al pagamento dell'intero costo dello stand, deve corrispondere a titolo di penale una somma pari a quattro volte l'importo medesimo ed inoltre risarcire gli eventuali maggiori danni.

La partecipazione alla manifestazione per un periodo inferiore a quello previsto dal disciplinare non dà diritto a nessun rimborso delle somme versate, fatti salvi i diritti dell'Amministrazione di verificare gli eventuali danni arrecati nel caso di una defezione senza preavviso.

9. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI STAND

L'assegnatario è tenuto e se ne assume la piena ed esclusiva responsabilità al rispetto di tutte le norme di sicurezza comprese quelle antincendio e antinfortunistiche.

L'allestimento della parte interna ed esterna degli stand dovrà essere realizzata con particolare attenzione all'immagine e al tema della manifestazione ed in osservanza delle norme delle presenti linee guida.

Lo stand assegnato dovrà essere addobbato a cura del richiedente e completato con l'esposizione della merce in modo da essere pronto all'esercizio di vendita ½ ora prima dell'apertura stabilita per il mercatino.

Lo stesso potrà essere chiuso solo 5 minuti dopo l'orario previsto per la chiusura del mercatino, salvo disposizioni diverse comunicate entro l'orario fissato per la chiusura.

L'inosservanza a tali norme comporterà l'impossibilità di partecipare ad ulteriori mercatini organizzati dal Comune di Avellino.

In particolare, si conviene che:

- gli stand siano decorati in stile e in linea con lo spirito natalizio. Ciò vale possibilmente anche per le parti comprese tra il fondo dello stand e il piano stradale che andrebbe coperto preferibilmente con materiali naturali (esempio rami verdi di abete);
- a partire dal colmo e scendendo sulle due falde sino a rientrare sulle grondaie laterali dovranno essere posizionate tutt'intorno decorazioni luminose costituite da minilucciole di colore bianco per un minimo di 10 metri di lunghezza;
- è fatto divieto di posizionare qualsiasi tipo di lampada, lucciole o minilucciole sulle facciate e sulle ribalte;
- è fatto obbligo di esporre un quantitativo tale da ricoprire interamente lo spazio espositivo, oltre alle pareti interne. Tale obbligo si intende riferito a tutti i giorni di esposizione. Pertanto, l'espositore dovrà garantire il possesso di un quantitativo di materiale sufficiente per soddisfare l'obbligo sopra descritto almeno fino alle ore 15 del pomeriggio dell'ultimo giorno di esposizione.

10. PULIZIA DEGLI STAND

La pulizia della parte interna dello stand è di esclusiva competenza dell'espositore, così come dell'area adiacente fino a metri due dallo stand.

11. PREZZI

E' fatto obbligo all'espositore di esporre il prezzo o l'elenco prezzi visibile di ogni articolo.

12. DANNI AGLI STAND

Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. Le spese di ripristino sono a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

13. MODIFICHE ALLE LINEE GUIDA E NORME SUPPLEMENTARI

Il Comune di Avellino – Settore Attività Produttive si riserva di stabilire – anche in deroga alle presenti linee guida – norme e disposizioni giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti attraverso l'adozione di apposita deliberazione della Giunta Comunale.

Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente documento e ne diventano parte integrante:

esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente documento, il Comune di Avellino si riserva anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

14. DIVIETI

E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibiti:

- l'affissione alla parete dello stand di targhe o manifesti di colore fluorescente;
- il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito;
- la permanenza negli stand e nell'area della manifestazione dopo l'orario di chiusura;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione del Comune di Avellino;
- l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di ammissione;
- il deposito di materiale, involucri, immondizie all'esterno dello stand assegnato;
- i rumori fastidiosi e cattivi odori;
- la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas;
- l'utilizzo di trapani, sostanze coloranti o altra attrezzatura che possa danneggiare le strutture espositive;
- l'asportazione dei prodotti esposti e del materiale di installazione prima della chiusura della mostra e dell'autorizzazione degli organizzatori;
- l'accensione di stufe (sono consentiti solo termoventilatori e/o radiatori ad olio tramite alimentazione con proprio generatore silenziato).

L'inadempienza alle norme del presente documento può comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione da successive edizioni della manifestazione.

15. FORZA MAGGIORE – RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MOSTRA. Il mercatino avrà luogo anche in caso di maltempo.

L'organizzatore ha comunque la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della mostra **fino a 20 giorni** prima dell'evento, senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti.

L'organizzatore potrà inoltre decidere di ridurre la mostra, di sopprimerla completamente o per alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o danni di sorta. In tal caso il Comune di Avellino dovrà comunicare le modifiche per iscritto o anche a mezzo fax. In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli organizzatori, la data della mostra potrà essere cambiata o addirittura soppressa.

Al Comune di Avellino non potrà essere richiesto alcun danno a nessun titolo.

Qualora la manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura:

a) se la sospensione avviene per causa di forza maggiore (eventi meteorologici – atmosferici – pubblica incolumità - sicurezza - non dipendenti dall'organizzatore) nessun rimborso è dovuto all'espositore;

b) in ogni diversa ipotesi l'organizzatore rimborserà il corrispettivo di utilizzo dello stand in proporzione alla durata del mancato godimento.

In nessuna delle precedenti ipotesi la direzione è tenuta a corrispondere al partecipante compensi o indennizzi di sorta.

16. CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL T.U.E.L. 30 giugno 2003 n° 196

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione saranno trattati ai sensi del T.U.E.L. 30 giugno 2003 n° 196. Sottoscrivendo il contratto (MODELLO B) l'espositore

autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (informazioni per il pubblico e la stampa).

17. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente il Foro di Avellino.

18. DISPOSIZIONI FINALI

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune di Avellino, in caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

La Giunta Comunale potrà in ogni momento modificare od integrare le presenti linee guida.

Il Dirigente
Arch. Giovanni Iannaccone

MODELLO A) *Da inviare via posta o consegnare a mano*

Spett.le Comune di Avellino –Settore Attività Produttive
P.zza del Popolo n. 1 – 83100 AVELLINO

Richiesta di partecipazione alla manifestazione denominata: “Villaggio di Natale 2015”

Il sottoscritto nato ail.....,
residente in..... via.....n°....., telefono

..... nella sua qualità di:

- titolare
- legale rappresentante

chiede a codesto spett.le Comune di poter prendere parte alla manifestazione “Villaggio di Natale 2015”, che si terrà dal 20 novembre 2015 al 7 gennaio 2016 dalle ore 10.00 alle ore 23.00 di tutti i giorni compresi i festivi per l’esposizione e la vendita degli articoli di seguito descritti per tutto il periodo di durata dell’evento:
(descrivere articoli)

.....
.....
.....

A tal fine dichiara che la propria ragione sociale è la seguente:

Denominazione
.....
Via e n° civico
.....
CAP e Città
.....
Telefono / fax / e-mail
.....
Codice Fiscale
.....
Partita Iva
.....

Dichiara sotto la sua personale responsabilità di aver partecipato a precedenti manifestazioni del “Mercatino di Avellino” nei seguenti anni: _____

Dichiara, infine, che sarebbe disponibile a dividere lo stand con altro espositore e precisamente con:

Denominazione

.....
Via e n° civico

.....
CAP e Città

.....
Telefono / fax / e-mail

.....
Codice Fiscale

.....
Partita Iva

.....
per l'esposizione e la vendita della seguente merce di seguito riportata per tutto il periodo di
durata del mercatino:

.....
.....
.....

Dichiaro, inoltre, che nel proprio spazio espositivo non è prevista la manipolazione, la
preparazione e/o la somministrazione di bevande o alimenti;

ovvero che si prevede la preparazione in loco e la somministrazione di alimenti e/o bevande
così come di seguito riportato (nel qual caso lo stand sarà assegnato in Viale Italia o nello
spazio antistante la Chiesa di S. Ciro):

.....

Dichiaro infine di essere a conoscenza:

- del contenuto del "disciplinare per la partecipazione al "Villaggio di natale 2015" organizzato dal Comune di Avellino" che regola l'assegnazione dello spazio espositivo;
- del costo complessivo dello stesso che è pari ad Euro 1.800,00 comprensivo di IVA per tutto il periodo di durata dell'evento;
- del fatto che lo spazio espositivo potrà comunque essere condiviso con altro espositore / altri espositori a discrezione del Comune di Avellino. A tal fine dichiaro di impegnarsi a versare il corrispettivo di utilizzo dello stand in soluzione unica unitamente all'espositore con il quale condividerà lo spazio espositivo;
- del fatto che la presente richiesta non è vincolante per il Comune di Avellino.

Dichiaro di essere a conoscenza che, in caso di comunicazione di accettazione della domanda da parte del Comune di Avellino, dovrò provvedere entro il termine di tre giorni al versamento di quanto dovuto unitamente alla consegna del **modello B)** allegato al documento "Disciplinare";

Data

.....
(Firma per esteso e leggibile – Timbro)

MODELLO B) *Da inviare via posta o consegnare a mano*

Spett.le Comune di Avellino – Settore Attività Produttive
P.zza del Popolo n. 1 – 83100 Avellino

Contratto per l'utilizzo dello spazio espositivo per la partecipazione alla manifestazione denominata: "Villaggio di natale 2015"

Il sottoscritto nato a il
.....,
residente in via n°, telefono
.....nella sua qualità didella ditta / soc.
.....
con sede invia n°

Codice Fiscale..... Partita IVA facendo seguito alla comunicazione di ammissione della propria domanda di codesto Comune dichiara di accettare incondizionatamente il documento "Disciplinare per la partecipazione alla manifestazione "Villaggio di Natale 2015", impegnandosi sotto la sua personale responsabilità a rispettarlo.

Allega a corredo la ricevuta di versamento dell'importo di Euro 1.800,00 comprensivo di IVA versato nelle seguenti modalità:

- documento della Bancacomprovante l'avvenuto bonifico a favore della Tesoreria del Comune di Avellino – IBAN IT96B0542404297000000155347.– Comune di Avellino – Banca Popolare di Bari – Filiale di Potenza - **Causale da inserire nel versamento: "Corrispettivo utilizzo spazio espositivo"**)
- conto corrente postale n° 10477834 intestato al Comune di Avellino – Servizio di Tesoreria – **Causale da inserire nel versamento: "Corrispettivo utilizzo spazio espositivo"**)

Detto importo comprende

- affitto struttura espositiva;
- pagamento occupazione suolo pubblico;
- promozione generale della manifestazione;

Il corrispettivo per l'utilizzo dello stand non comprende:

- sorveglianza diurna dello stand. La ditta espositrice dovrà assicurare la presenza di un proprio rappresentante nello stand durante l'orario di apertura al pubblico della manifestazione;
- sorveglianza generale notturna dell'area espositiva;
- assicurazione contro le responsabilità civili e tutti i rischi derivanti dalla propria partecipazione alla manifestazione, nonché per ogni danno causato durante lo svolgimento della manifestazione;
- pulizia quotidiana dello stand;
- l'allestimento e l'arredamento, pulizia dello stand e dell'area adiacente sino a 2 mt.

