

Protocollo generale

Protocollo interno

(Provincia di Avellino)
AL COMUNE DI AVELLINO
Settore Pianificazione ed Uso del Territorio
Sportello Unico per l'Edilizia

DOMANDA DI PERMESSO DI COSTRUIRE
(articoli da 11 a 15 del D.P.R. n. 380 del 06 giugno 2001)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ via/Loc. _____ n° _____ tel. _____
Avente titolo nella sua qualità di (proprietario, amm.re condominio, legale rapp., ecc.) _____
_____ Cod. Fiscale/ p. IVA _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ via/Loc. _____ n° _____ tel. _____
Avente titolo nella sua qualità di (proprietario, amm.re condominio, legale rapp., ecc.) _____
_____ Cod. Fiscale/ p. IVA _____

come risulta dai documenti allegati, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 380/2001 e succ. mod. e int.

CHIEDE

Permesso di Costruire ai sensi del D.P.R. 380/2001, art. 17 (gratuito); dell'art. 18 (convenzionato); dell'art. 20 (oneroso) per l'esecuzione dei lavori di¹ _____

per variante a _____ permesso di costruire numero Num..... del registro
denuncia di inizio attività Prot. /..... /..... in data.....

DATI RELATIVI ALLA LOCALITA'/IMMOBILE

da eseguirsi sull'area/nell'immobile ad uso:
Residenziale Produttivo Agricolo Commerciale Uffici Direzionale Turistico Misto
distinta/o al N.C.T. / N.C.E.U. del Comune di Avellino al Fg. n° _____, _____ p.lla/le _____, _____, _____; posta/o in
via/loc. _____ n° _____, piano _____;
Destinazione d'uso attuale _____;

DATI RELATIVI AL TECNICO

I. che il tecnico abilitato incaricato è _____ iscritto
all'Ordine/Collegio _____ della Provincia di _____ con il n° _____ e con studio
in _____ via/P.zza _____ n° _____;
E' necessario allegare copia del documento di riconoscimento del tecnico);

¹ Per esemplificazioni sugli interventi possibili vedi Tabella riassuntiva riportata sul retro

2. che il tecnico abilitato incaricato è _____ iscritto all'Ordine/Collegio _____ della Provincia di _____ con il n° _____ e con studio in _____ via/P.zza _____ n° _____;
(E' necessario allegare copia del documento di riconoscimento del tecnico);

DICHIARA

➤ **che lo stato attuale dell'immobile/unità immobiliare risulta legittimato dai seguenti atti amministrativi:**

Permesso di Costruire	n.°	del
Concessione Edilizia	n.°	del
Autorizzazione Edilizia	n.°	del
Denuncia di Inizio Attività	n.°	del
Comunicazione ex art. 26 Legge 47/85	n.°	del
Condono Edilizio Legge 47/85	n.°	del
Condono Edilizio Legge 724/94	n.°	del
Altro		

➤ **che l'intervento per quanto riguarda il versamento degli oneri determinato in via provvisoria risulta:**

Eventuale costo di costruzione, oneri di urbanizzazione e diritti di segreteria da corrispondere			
a)	Diritti di Segreteria	Euro	n. C.C. 10477834 intestato a "Comune di Avellino/servizio tesoreria"
b)	Costo di costruzione	Euro	n. C.C. 10477834 intestato a "Comune di Avellino/servizio tesoreria" e/o versamento Bancario e/o Polizze fidejussorie
c)	Oneri di urbanizzazione	Euro	n. C.C. 10477834 intestato a "Comune di Avellino/servizio tesoreria" e/o versamento Bancario e/o Polizze fidejussorie

➤ **in relazione alla normativa in materia di vincoli:**

<input type="checkbox"/>	che l'area o l'immobile interessato non risulta essere assoggettato alle disposizioni di cui al D.L.vo n. 490/99 (Testo unico sulla tutela dei beni sottoposti a vincolo ex leggi 1089/39, 1497/39, 431/85 e 394/91);
<input type="checkbox"/>	che l'area o l'immobile sono sottoposti ai seguenti vincoli: _____ per i quali si richiede che il parere rilasciato dal competente organo sia acquisito direttamente dallo sportello unico per l'edilizia ai sensi dell'articolo 5, comma 3), del d.P.R. n. 380 del 2001;
<input type="checkbox"/>	è già stato ottenuto il parere dal competente organo , di cui si allega copia;

- Di volersi / non volersi obbligare ad eseguire direttamente le seguenti opere di urbanizzazione: _____
- Di essere / non essere disposto ad impegnarsi con atto scritto ad applicare i prezzi di vendita e i canoni di locazione nella misura indicata dalla convenzione-tipo adottata da codesto Comune.
- Di impegnarsi a comunicare (con relative dichiarazioni di accettazione) i nomi del DD.LL., del costruttore e dell'assistente con i relativi numeri di Codice Fiscale, prima dell'inizio dei lavori.
- Di impegnarsi a denunciare entro otto giorni successivi eventuali cambiamenti del DD.LL., del costruttore e dell'assistente.
- Si riserva di avvalersi della facoltà di chiedere l'intervento sostitutivo al Presidente dell'Amm. Provinciale, in caso di inadempienza da parte del Comune, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 19/2001 ed art. 21 del D.P.R. n. 380/2001 e succ. mod. e int.).
- **in relazione alla normativa in materia igienico-sanitaria, che:**

- Il progetto **non è soggetto al parere igienico sanitario dell'A.S.L.** in quanto non sono modificati né direttamente né indirettamente i requisiti o le caratteristiche di natura igienico-sanitaria; (*allegare autocertificazione del Tecnico*)
- in sostituzione del parere igienico sanitario dell'A.S.L.** si attesta, sotto la propria personale responsabilità (anche ai sensi dell'art. 373 del Cod. Penale), la conformità delle opere da realizzare alle vigenti norme in materia igienico-sanitarie.
- richiede che il **parere igienico sanitario dell'A.S.L.** sia acquisito direttamente dallo sportello unico per l'edilizia ai sensi dell'articolo 5, comma 3, lettera a), del d.P.R. n. 380 del 2001;
- è già stato ottenuto il **parere igienico sanitario dell'A.S.L.**, di cui si allega copia;

➤ **in relazione alla normativa in materia di prevenzione incendi, che:**

- il progetto non è soggetto al parere dei Vigili del Fuoco; (*allegare autocertificazione del Tecnico*)
- richiede che il **parere dei Vigili del Fuoco** sia acquisito direttamente dallo sportello unico per l'edilizia ai sensi dell'articolo 5, comma 3, lettera b), del d.P.R. n. 380 del 2001;
- è già stato ottenuto il **parere dei Vigili del Fuoco**, di cui si allega copia;

➤ **in relazione alla normativa relativa al Superamento ed Eliminazione delle Barriere Architettoniche (art. 77, Capo III – Sez. I, del D.P.R. 380/2001):**

DICHIARA che l'opera è stata progettata nel rispetto delle norme di cui alla legge 9 gennaio 1989, n. 13, recante : "Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati", come modificata dalla legge 27 febbraio 1989, n. 62 e nel rispetto del D.M. 14 giugno 1989, n. 236 che detta le prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accessibilità, la visitabilità e l'adattabilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e agevolata, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche.

➤ Altre _____

Il sottoscritto iscritto all'albo con il n.in qualità di Tecnico Abilitato **consapevole, che in caso di dichiarazioni non veritiere la presente amministrazione dà comunicazione al competente ordine professionale per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari, dichiara che quanto sopra risponde a verità.**

- Documentazione allegata in copia (art. 20 D.P.R. 380/2001)
 - 1) Attestazione concernente il titolo di legittimazione;
 - 2) Elaborati Progettuali previsti dall'art. 17.1² del Regolamento Edilizio Comunale (inoltre ART.17.3 per Nuova Edificazione; ART. 17.4 per Interventi di Recupero; ART. 17.5 per interventi su Immobili Vincolati ai sensi del D.L.vo 490/1999 e L. 457/78; ART. 17.7 per interventi di Demolizione)
 - 3) Autocertificazione Conformità alle norme igienico-sanitarie;
 - 4) Autocertificazione relativa al parere dei Vigili del Fuoco;
 - 5) Elenco documentazione allegata.
 - 6) copia del documento di identità
 - 7) Altro _____
 - 8) Altro _____
 - 9) Altro _____

Il Richiedente



Il Tecnico Abilitato

² L'art. 17.1 del Regolamento Edilizio Comunale è riportato sul retro del presente Modello

Tabella riassuntiva del tipo di intervento di cui alla nota 1 (art. 1 - Reg. Edilizio Comunale, art. 3 - D.P.R. 380/2001)

Interventi previsti dall'articolo 10 del d.P.R. n. 380 del 2001	
► Nuova costruzione:	☞ costruzione di manufatti edilizi (fuori terra/Interrato)
	☞ ampliamento di manufatti edilizi esistenti all'esterno della sagoma
	☞ interventi di urbanizzazione (Primaria/Secondaria)
	☞ Infrastr. ed impianti comportanti trasformazione permanente di suolo ineditato
	☞ torri e tralici per impianti ricetrasmittenti e ripetitori per servizi di telecomunicazione
	☞ manufatti leggeri, strutture di qualsiasi genere, non temporanee, quali roulotte, campers, case mobili, depositi, magazzini ecc.
	☞ pertinenze dell'edificio principale
► Ristrutturazione edilizia	☞ trasformazione permanente del suolo ineditato
	☞ demolizione e fedele ricostruzione
	☞ modifiche di volume, sagoma, prospetti, superfici, sedime o altro
	☞ aumento delle unità immobiliari
► ristrutturazione urbanistica	☞ mutamento della destinazione d'uso da a

Art. 17.1 del Regolamento Edilizio Comunale di cui alla nota 2

ART.17.1-R.E. COMUNALE DOCUMENTI DA ALLEG. AL PERMESSO DI COSTRUIRE

Ogni istanza di Permesso di Costruire deve obbligatoriamente essere accompagnata dalla documentazione sotto elencata, correttamente e completamente compilata, sottoscritta come indicato. Ogni carenza documentale rispetto a quanto elencato rende la domanda stessa non ricevibile da parte dell'Ufficio abilitato a riceverla - ovvero del protocollo urbanistico di cui all'art.10 del presente Regolamento Edilizio - e costituisce presupposto per l'inammissibilità dell'istanza fino al suo perfezionamento, salvo quanto contenuto al penultimo e ultimo comma del presente articolo.

1. Domanda di Permesso di Costruire in bollo, indirizzata al Sindaco, redatta su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale e sottoscritta dall'avente titolo, nella quale si evidenzia l'eventuale avvenuta acquisizione di parere preventivo sul progetto;
2. Relazione Tecnica a firma di Progettista abilitato che indichi le categorie d'intervento previste e dichiari la conformità delle opere da realizzare allo strumento urbanistico generale o attuativo vigenti, al presente Regolamento, nonché il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico sanitarie e della normativa vigente in materia urbanistico-edilizia;
3. Scheda predisposta dall'Amministrazione Comunale, a seconda del tipo d'intervento, debitamente compilata in ogni sua parte, anche se negativamente, con allegate eventuali dichiarazioni o certificazioni richieste dalla scheda stessa in ordine alla mancata compilazione di alcune parti;
4. Titolo di proprietà (copia autentica dell'atto di proprietà, successione o compravendita) o dimostrazione del possesso di altro diritto reale di godimento;
5. Estremi del provvedimento comprovante la legittimità dello stato attuale (citare gli estremi di approvazione) con allegata dichiarazione;
6. Documentazione catastale aggiornata: estratto mappa catastale, planimetria catastale, certificato catastale;
7. Estratto P.R.G. e/o Piani Attuativi con localizzazione dell'intervento;
8. Documentazione fotografica dello stato attuale dell'area o del manufatto oggetto di intervento e delle zone adiacenti dell'area e dell'intorno ambientale su tutti i lati del lotto ed individuazione planimetrica dei punti di ripresa delle foto;
9. Gli elaborati grafici dei progetti devono essere presentati in triplice copia, firmati da proprietario e progettista abilitato; le tavole, piegate in formato A4, devono riportare il numero di identificazione, ciascuna serie deve comprendere quanto indicato ai successivi articoli 17.3 (Elaborati grafici - nuova edificazione) 17.4 (Elaborati grafici - interventi di recupero) 17.5 (Ulteriori elaborati progettuali per interventi su immobili monumentali o vincolati ai sensi delle Leggi 1089 e 1497/39) - ora D.L.vo n°490 del 28/10/99 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di beni culturali ed ambientali, a norma dell'art.1 della legge 8/10/97 n°352) -, 17.6 (Elaborati grafici - interventi di manutenzione straordinaria.) 17.7 (Elaborati grafici - interventi di demolizione) a seconda del tipo di intervento;
10. I progetti di nuovi fabbricati che prevedono locali commerciali o artigianali devono indicare le parti di prospetto che saranno interessate dalle insegne e le loro caratteristiche generali;
11. Bozzetto in scala ed a colori per gli interventi di arredo urbano quali tende, insegne, ecc.;
12. Dichiarazione del tecnico relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi della Legge n. 13/89 e successive modificazioni, o dichiarazione che l'intervento non è soggetto al disposto delle suddette leggi con richiamo esplicito alle norme che consentono la deroga;

13. Relazione tecnico-agronomica volta a dimostrare, mediante calcolo specifico, la rispondenza delle pertinenze agricole alle effettive esigenze aziendali, con riferimento all'ordinamento colturale in atto, limitatamente ai casi in cui il volume delle pertinenze previste in progetto, in aggiunta a quelle esistenti, eccede mc.200 per ettaro di superficie agricola utilizzata;

14. Progetto degli impianti come previsto dal Regolamento di attuazione della Legge 46/90, della Legge n.10/91 e del DPR 412/93, o dichiarazione che l'intervento non è soggetto a presentazione preventiva del progetto, con richiamo esplicito alle norme che consentono la deroga;

15. Documentazione attestante l'assenza di rischio idraulico o le misure da adottarsi per la sua prevenzione (del rischio idraulico) in riferimento alle aree individuate a rischio dall'Autorità di Bacino: progetto e relazione redatti da tecnico abilitato. Per la generalità degli interventi di trasformazione urbana, anche in riferimento al successivo "ART.22.10 - Regimazione e utilizzazione delle acque meteoriche", si allegeranno all'istanza di Concessione Edilizia idonei elaborati di progetto per il sistema di convogliamento e smaltimento delle acque bianche;

16. Certificato di prevenzione incendi (C.P.I.) se dovuto, rilasciato da parte del comando dei VV.FF. ai sensi della Legge n.818/1994, oppure dichiarazione che attesti l'esenzione dal certificato stesso.(E' possibile solo per opere soggette a Concessione Edilizia, presentare inizialmente copia della richiesta del C.P.I. inoltrata al Comando VV.FF. munita del relativo numero di pratica). Dovrà essere presentato prima del rilascio del Permesso di Costruire il definitivo parere preventivo;

17. Relazione Geologica tecnica nei casi previsti dalla Legge; ossia per costruzioni in pendio o in zona franosa, in ogni caso la relazione tecnica del progettista dovrà contenere una dichiarazione di compatibilità dell'opera a farsi con le caratteristiche geologiche del sito;

18. Modello ISTAT debitamente compilato e firmato in caso di interventi che comportano aumenti di volume (almeno prima del rilascio del Permesso di Costruire);

19. Dichiarazione di conformità al Nuovo Codice della Strada sottoscritta dal tecnico abilitato;

20. Elenco dei documenti allegati alla richiesta debitamente firmato dal proprietario e dal progettista.

Per i Permessi di Costruire in zona agricola, ai fini di poter correttamente applicare le limitazioni di legge previste per le residenze e per l'asservimento di lotti di terreno non contigui è richiesta l'iscrizione del beneficiario o del conduttore nel registro delle imprese agricole.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal progettista, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'Art.481 del Codice Penale.

Nel caso in cui uno o più documenti richiesti sia già in possesso dell'Amministrazione Comunale, l'elenco dei documenti dovrà darne indicazione unitamente agli estremi necessari per la loro ricerca.

Il documento di cui al punto 15, come previsto dalla L.10/91, va depositato al competente Ufficio Comunale dopo il rilascio del Permesso di Costruire e, comunque, prima dell'inizio dei lavori in osservanza del D.P.R. 551/99.

Il documento di cui al punto 16 può essere richiesto a professionisti e/o agli enti autorizzati a rilasciarlo; esso deve comunque essere presentato all'U.T.C. prima del rilascio del provvedimento amministrativo.